

INDICE

IL CONSIGLIO CITTADINO

1. DECISIONE DI ACCETTAZIONE DELLA RELAZIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA NOVIGRAD-CITTANOVA	2
2. DELIBERA DI INDIZIONE DEL CONCORSO PER LA NOMINA DEL SOSTITUTO DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA CIVICA	3
3. DECISIONE DI ACCETTAZIONE DELLA RELAZIONE DEL MUZEJ-MUSEO LAPIDARIUM	4
4. DECISIONE SUL RILASCIO DEL BENESTARE PRELIMINARE ALLA PROPOSTA DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL CENTRO DIURNO DI RIABILITAZIONE VERUDA POLA	5
5. DECISIONE SULL'ELEZIONE DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO DEI GIOVANI DELLA CITTA' DI NOVIGRAD-CITTANOVA	6
6. DELIBERA SULL'AFFITTO E LA VENDITA DEI VANI DI ESERCIZIO DI PROPRIETA' DELLA CITTA' DI CITTANOVA	7
7. DELIBERA DI FONDAZIONE DELLA SCUOLA MATERNA – SCUOLA DELL'INFANZIA NOVIGRAD-CITTANOVA	14
8. DELIBERA SULLA RIPARTIZIONE DEI MEZZI PER IL FINANZIAMENTO DEI PARTITI POLITICI E DELLE LISTE CITTADINE INDIPENDENTI PER IL 2012	18
9. DELIBERA DI MODIFICHE E INTEGRAZIONI DELLA DELIBERA SULLE CONDIZIONI E I CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI LAVORI COMUNALI IN BASE A CONTRATTO SCRITTO	19
10. DECRETO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE PER LA VERIFICA DELLA CONFORMITA' DEI CONFINI DELLA CITTA' DI NOVIGRAD-CITTANOVA	20

IL SINDACO

11. PIANO DELLE SIGLE DI CLASSIFICAZIONE	21
12. DECRETO SULLE SIGLE NUMERICHE DEGLI AUTORI E DEI DESTINATARI DEGLI ATII NELLA CITTA' DI CITTANOVA PER IL 2012	27
13. PIANO DEGLI ACQUISTI PER IL 2012	28
14. PIANO DEGLI ACQUISTI PER IL 2011	40
15. DELIBERA DI MODIFICHE E INTEGRAZIONI DELLA DELIBERA SULLA DEFINIZIONE DELLE CONDIZIONI E MODALITA' DI SOVVENZIONAMENTO DEGLI INTERESSI AGLI IMPRENDITORI NEL COMPRESORIO DELLA CITTA' DI CITTANOVA	46
16. DELIBERA DI MODIFICA E INTEGRAZIONE DELLA DELIBERA SULLA DEFINIZIONE DELLE CONDIZIONI E MODALITA' DI COFINANZIAMENTO DEGLI INTERESSI DEI CITTADINI AFFITTACAMERE NELLA CITTA' DI CITTANOVA	47
17. DELIBERA DI INTEGRAZIONE DELLA DELIBERA SULL'AMMONTARE DELL'AFFITTO RISPETTIVAMENTE DELL'INDENNITA' PER L'UTILIZZO DEL TERRENO EDIFICABILE DI PROPRIETA' DELLA CITTA' DI CITTANOVA	48
18. DELIBERA SULLA NUOVA RIPARTIZIONE DEI MEZZI PIANIFICATI NEL BILANCIO DELLA CITTA' DI NOVIGRAD-CITTANOVA PER L'ANNO 2011	49
19. PIANO DI ASSUNZIONE IN SERVIZIO PER L'ANNO 2012	52

1.

Ai sensi dell'articolo 101 dello Statuto della Città' di Novigrad-Cittanova («Bollettino ufficiale della Città' di Cittanova», nro. 5/01) il Consiglio cittadino della Città' di Novigrad-Cittanova nella seduta del 22 marzo 2011 emana la seguente

DECISIONE

Si accetta la Relazione sul lavoro svolto della Biblioteca civica Novigrad – Cittanova per il 2011 e il Programma di lavoro della Biblioteca civica Novigrad-Cittanova per il 2012.

CLASSE: 612-04/12-01/1
PROTOCOLLO: 2105/03-02-12-2
Cittanova, 22 marzo 2012

IL CONSIGLIO CITTADINO DELLA CITTA' DI NOVIGRAD-CITTANOVA
LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO CITTADINO

Sonja Jurcan, f.a.

2.

Ai sensi dell'articolo 38 comma 2 della Legge sulle istituzioni (Gazzetta ufficiale, nro. 76/93, 29/97, 47/99 e 35/08), dell'articolo 26 della Legge sulle biblioteche (Gazzetta ufficiale nro. 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 e 69/09), dell'articolo 101 dello Statuto della Citta' di Cittanova ("Bollettino ufficiale della Citta' di Cittanova", nro. 5/09), in correlazione all'articolo 28 dello Statuto della Gradska knjižnica Novigrad-ittanova, Biblioteca civica Novigrad-Cittanova (Bollettino ufficiale della Citta' di Novigrad-Cittanova 4/07), il Consiglio cittadino della Citta' di Novigrad-Cittanova nella seduta del 22 marzo 2012 emana la seguente

DELIBERA

1. Si bandisce il concorso pubblico per la scelta del sostituto direttore/direttrice della Gradska knjižnica Novigrad-Cittanova, Biblioteca civica Novigrad-Cittanova.
2. Il Concorso si bandisce per un tempo determinato fino al ritorno della direttrice dal permesso di maternita'.
3. Si autorizza il Sindaco della Citta' di Novigrad- Cittanova a attuare il procedimento del concorso e della nomina del sostituto direttore.
4. La presente Delibera entra in vigore in data di emanazione e verra' pubblicata nel "Bollettino ufficiale della Citta' di Cittanova".

CLASSE: 612-01/12-01/1

PROTOCOLLO: 2105/03-02-12-01

Novigrad- Cittanova, 22 marzo 2012

IL CONSIGLIO CITTADINO DELLA CITTA' DI NOVIGRAD-CITTANOVA

LA PRESIDENTE

Sonja Jurcan, f.a.

3.

Ai sensi dell'articolo 101 dello Statuto della Città' di Novigrad-Cittanova («Bollettino ufficiale della Città' di Cittanova», nro. 5/01) il Consiglio cittadino della Città' di Novigrad-Cittanova nella seduta del 22 marzo 2011 emana la seguente

DECISIONE

Si accetta la Relazione sul lavoro svolto del Muzej-Museo Lapidarium per il 2011 e il Programma di lavoro del Muzej-Museo Lapidarium per l'anno 2012.

CLASSE: 612-04/12-01/3
PROTOCOLLO: 2105/03-02-12-2
Cittanova, 22, marzo 2012

IL CONSIGLIO CITTADINO DELLA CITTA' DI NOVIGRAD-CITTANOVA
LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO CITTADINO

Sonja Jurcan, f.a.

4.

Ai sensi dell'articolo 101 dello Statuto della Città' di Novigrad-Cittanova ("Bollettino ufficiale della Città' di Cittanova", nro. 5/09), dell'articolo 42 del Regolamento di procedura del Consiglio della Città' di Novigrad-Cittanova("Bollettino ufficiale della Città' di Cittanova", nro. 5/09), e dell'articolo 22 dello Statuto del Centro diurno di riabilitazione Veruda Pola, il Consiglio cittadino della Città' di Novigrad-Cittanova nella seduta del 22 marzo 2012 emana la seguente

DECISIONE

sul rilascio del benessere preliminare alla proposta dei membri del Consiglio direttivo del Centro diurno di riabilitazione Veruda Pola

1. Si rilascia il benessere preliminare alla Delibera sulla definizione della proposta dei membri del Consiglio direttivo del Centro diurno di riabilitazione Veruda Pola Classe: 550-05/12-01/1 del 23 febbraio 2012, allegata alla presente Decisione e che ne costituisce parte integrante.
2. La presente Decisione viene inoltrato al Consiglio cittadino della Città' di Pola per la continuazione della procedura regolare per la nomina del Decreto di nomina del Consiglio direttivo del Centro diurno di riabilitazione Veruda Pola.
3. La presente decisione entra in vigore in data di emanazione e verra' pubblicata nel Bollettino ufficiale della Città' di Novigrad-Cittanova.

Classe: 550-01/12-01/7
Protocollo: 2105/03-02-12-04
Novigrad-Cittanova, 22 marzo 2012

IL CONSIGLIO CITTADINO DELLA CITTA' DI NOVIGRAD-CITTANOVA

LA PRESIDENTE

Sonja Jurcan, f.a.

5.

Ai sensi dell'articolo 8 della Legge sui consiglio dei giovani (Gazzetta ufficiale nro. 23/07), dell'articolo 102 dello Statuto della Citta' di Cittanova („Bollettino ufficiale della Citta' di Cittanova“ nro. 5/09) e degli articoli 6 e 7 della Delibera di istituzione del Consiglio dei giovani della Citta' di Novigrad-Cittanova («Bollettino ufficiale della Citta' di Cittanova“ nro. 01/09) il Consiglio cittadino della Citta' di Novigrad-Cittanova nella seduta del 22 marzo 2012 emana la seguente

DELIBERA
di nomina del Consiglio dei giovani della Citta' di Novigrad-Cittanova

Articolo 1

Alla funzione di membro del Consiglio dei giovani della Citta' di Cittanova sono nominati:

1. Branka Kostić
2. Jurica Mišel
3. Ksenija Radujko
4. Marko Bukovac
5. Miloš Šverko
6. Noemi Stelko
7. Paolo Hrobat

Articolo 2

Il mandato dei membri del Consiglio ha la durata di due anni.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore in data di emanazione e verra' pubblicata nel Bollettino ufficiale della Citta' di Novigrad-Cittanova.

Classe: 007-02/11-01/1

Protocollo: 2105/03-02-12-10

Novigrad-Cittanova, 22 marzo 2012

IL CONSIGLIO CITTADINO DELLA CITTA' DI NOVIGRAD-CITTANOVA

LA PRESIDENTE

Sonja Jurcan, f.a.

6.

Ai sensi dell'articolo 35 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 e 36/09), dell'articolo 6 comma 5 della Legge sull'affitto e la vendita dei vani d'esercizio („Gazzetta ufficiale“ nro. 125/11), dell'articolo 101 dello Statuto della Citta' di Citanova (“Bollettino ufficiale della Citta' di Citanova” nro.5/09) il Consiglio cittadino della Citta' di Citanova nella seduta del 22 marzo 2012 emana la seguente

DELIBERA
SULL’AFFITTO E LA VENDITA DEI VANI DI ESERCIZIO
DI PROPRIETA’ DELLA CITTA’ DI CITTANOVA

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

La presente Delibera definisce l'istituzione e la cessazione dell'affitto del vano di esercizio di proprieta' della Citta' di Citanova (in seguito: Citta'), i diritti e doveri reciproci del locatore e del locatario, le condizioni e la procedura del concorso pubblico per l'affitto del vano di esercizio e le altre questioni connesse all'affitto e alla vendita ei vani di esercizio di proprieta' della Citta' all'attuale fruitore, rispettivamente locatario.

Articolo 2

Ai sensi della presente Delibera sono vani di esercizio: l'edificio lavorativo, il vano lavorativo, l'autorimessa e il posto macchina nell'autorimessa.

Ai sensi della presente Delibera il locatore e' la Citta'.

Ai sensi della presente Delibera e' locatario attuale 'il locatario che ha stipulato il contratto di affitto e che nello stesso svolge l'attivita' prestabilita, se utilizza il vano ininterrottamente per un periodo continuativo di almeno 5 anni.

Ai sensi della presente Delibera e' fruitore attuale il fruitore che attualmente non possiede stipulato un contratto di affitto e che svolge all'interno del vano di esercizio l'attivita' prestabilita, contro il quale non e' in corso un procedimento di sfratto e che utilizza il vano di esercizio senza interruzioni per un periodo di almeno 5 anni.

Articolo 3

Il vano di esercizio viene dato in affitto mediante concorso pubblico mediante la raccolta di offerte pubbliche scritte e in busta chiusa.

In via eccezionale alla disposizione di cui al comma 1 del presente articolo, il contratto di affitto si stipula senza il concorso pubblico quando viene stipulato reciprocamente dalla Citta' e la Repubblica di Croazia rispettivamente la Citta' e la persona giuridica di proprieta' o di proprieta' prevalentemente della Citta, se questo rappresenta interesse generale dello sviluppo economico e sociale dei suoi cittadini.

In via di eccezione alle disposizioni di cui al comma 1 del presente articolo, il locatore offrira' al locatario che regolarmente adempie agli obblighi contrattuali di locazione, sessanta giorni prima della scadenza del contratto, la stipulazione di un nuovo contratto di affitto.

Se l'attuale locatario non accetta l'offerta entro la scadenza di trenta (30) giorni, si considerera' cessato il rapporto di affitto con la scadenza definito dal contratto di affitto. Dopo la consegna del vano di esercizio verra' bandito un nuovo concorso per l'affitto del vano di esercizio con il prezzo iniziale che non puo' essere inferiore al prezzo pagato dall'attuale locatario, se nell'ambito del vano di esercizio verra' svolta la stessa attivita' e all'attuale locatario non viene riconosciuto il diritto di prelazione.

Articolo 4

Il vano di esercizio si puo' dare in affitto per un tempo determinato di 5 anni, e in casi eccezionali e giustificati quando sono definite particolari condizioni di manutenzione del vano di esercizio, pure per un periodo di 10 anni.

II. CONDIZIONI E PROCEDURA DEL CONCORSO PUBBLICO PER L’AFFITTO DEI VANI DI ESERCIZIO

Articolo 5

Il sindaco emana la decisione sul bando del concorso, mentre la commissione nominata dal sindaco attua il procedimento di apertura delle offerte e redige il verbale in seguito al quale il sindaco emana la decisione sull'offerta migliore.

La commissione per l'attuazione del concorso pubblico e' composta dal presidente e da due membri.

Articolo 6

Il testo del concorso pubblico viene pubblicato sull'albo pretorio della Città', nel sito web della Città', mentre l'avviso sul bando del concorso viene pubblicato sulla stampa quotidiana.

Il testo del concorso deve contenere:

1. l'indirizzo, la finalità e la superficie del vano di esercizio;
2. il periodo per il quale il vano viene dato in affitto;
3. il prezzo iniziale di affitto;
4. l'ammontare della cauzione che è necessario pagare per la partecipazione al concorso e l'obbligo di allegare la dimostrazione sull'avvenuto pagamento della cauzione;
5. la modalità, l'indirizzo e il termine entro il quale è possibile inoltrare la propria candidatura;
6. il diritto di partecipare al concorso;
7. il diritto di prelazione
8. l'autorizzazione che il sindaco ha la facoltà di annullare il concorso senza alcuna motivazione parzialmente oppure completamente in tutte le fasi del concorso.

Oltre alle disposizioni di cui al comma 2 del presente articolo, mediante il concorso si possono definire le condizioni di assetto del vano come pure altre condizioni particolari in merito alle modalità di utilizzo del vano (condizioni particolari).

La cauzione ammonta al triplo dell'ammontare del prezzo mensile iniziale di affitto.

La cauzione pagata viene mantenuta come garanzia esente interessi per il pagamento degli affitti maturati e non pagati nel corso del periodo di durata del rapporto di affitto.

Articolo 7

Al concorso possono partecipare le persone giuridiche e fisiche che soddisfano le condizioni del concorso per l'affitto del vano di esercizio.

La data di affissione del testo del concorso sull'albo pretorio della Città' si considera data di pubblicazione del concorso. Il termine per la consegna delle offerte non può essere inferiore di quindici (15) giorni. Le offerte vengono perse durante la riunione della Commissione di cui all'articolo 5 della presente Delibera.

Articolo 8

Non ha la facoltà di realizzare il diritto di locazione la persona fisica oppure giuridica:

- che ha delle rate maturate e non pagate nei confronti della Città', del bilancio statale, delle società commerciali oppure delle istituzioni di proprietà o in comproprietà prevalente della Città' con qualsiasi causale, salvo nel caso in cui in base a disposizioni particolari sia stato concesso un dilazionamento dei pagamenti degli obblighi in questione a condizione che i termini di pagamento dilazionato siano rispettati in base alle decisioni degli organi competenti della Città' oppure della RC che definiscono il pagamento dilazionato,
- alla quale il debito è cessato perché passato in prescrizione
- alla quale i debiti sono rimasti irrisolvibili per prescrizioni (la disposizione si riferisce agli artigiani e alle società commerciali di qualsiasi forma o status),
- con la quale è in corso una causa legale.

Articolo 9

Il concorrente ha la facoltà di consegnare più offerte singole per realizzare il diritto di locazione dei vani di esercizio.

Nel caso in cui più concorrenti consegnano la propria offerta per lo stesso vano di esercizio e le offerte sono conformi ai requisiti del concorso e con lo stesso ammontare dell'offerta, la Commissione informerà per iscritto della situazione le persone interessate e le inviterà alla licitazione verbale, tenendo in considerazione le disposizioni di cui all'articolo 6 comma 8 della Legge sull'affitto e la vendita dei vani di esercizio che prevede il diritto di prelazione del difensore della guerra patriottica.

Articolo 10

L'offerta scritta per la partecipazione al concorso deve contenere:

- I dati generali della persona fisica o giuridica (obbligatorie NUMC/NM e NIP)
- Il numero d'ordine del vano di esercizio nel concorso e la definizione del vano di esercizio per il quale viene consegnata l'offerta
- L'ammontare dell'affitto offerto

All'offerta scritta è obbligatorio allegare:

- La fotocopia della carta di identità, se il candidato è una persona fisica
- Il decreto di iscrizione nel registro giudiziario con gli allegati, oppure l'estratto del registro giudiziario non più vecchio di 6 mesi, in fotocopia se il candidato è una persona giuridica

- La dimostrazione dell'adempimento delle condizioni per lo svolgimento dell'attività definita dalla destinazione d'uso del vano di esercizio- l'attestato dell'artigianato, in fotocopia, se il candidato e' una persona fisica proprietaria dell'artigianato
- La dichiarazione che se verra' prescelto come miglior offerente per un determinato vano di esercizio aprira' l'artigianato oppure fondera' una societa' commerciale per lo svolgimento dell'attività definita come destinazione d'uso del vano di esercizio entro un termine di 30 giorni dal ricevimento della delibera sulla scelta della sua offerta come offerta migliore, se il candidato e' una persona fisica che al momento del concorso non e' proprietaria dell'artigianato rispettivamente fondatore di una societa' commerciale
- La dimostrazione dell'avvenuto pagamento della cauzione – la copia originale del modulo di pagamento oppure la conferma del pagamento avvenuto via internet,
- L'originale oppure la fotocopia della documentazione che dimostra il diritto di prelazione di cui all'articolo 9 comma 4 della presente Delibera.

Articolo 11

Le offerte non consegnate in tempo e/oppure non complete verranno respinte mediante delibera del sindaco come intempestive rispettivamente incomplete.

Articolo 12

La procedura di apertura delle offerte consegnate in busta chiusa e' di carattere pubblico e hanno la facolta' di presenziarvi le persone fisiche e giuridiche interessate.

Articolo 13

La Commissione di cui all'articolo 5 della presente Delibera determina:

- il numero delle offerte pervenute;
- i vani di esercizio per i quali sono pervenute le offerte delle persone fisiche con diritto di prelazione;
- la regolarita' della consegna delle offerte;
- i candidati, rispettivamente i legali rappresentanti presenti all'apertura delle offerte;
- definisce l'ammontare dell'affitto offerto.

Il concorso verra' attuato anche in presenza di un'unica offerta.

Se il candidato e' una persona che ha il diritto di prelazione ed e' presente all'apertura delle offerte, la Commissione invitera' la stessa a dichiarare immediatamente se accetta le condizioni dell'offerta migliore. Nel caso in cui la persona non fosse presente, la Commissione invitera' la stessa per iscritto a rilasciare la propria dichiarazione in merito all'accettazione delle condizioni dell'offerta migliore. In mancanza del rilascio della dichiarazione entro il termine prestabilito, si considerera' che il candidato non accetta le condizioni dell'offerta migliore.

Articolo 14

I concorrenti che partecipano al concorso verranno informati in merito alla scelta dell'offerta migliore entro la scadenza di dieci (10) giorni dall'emanazione della delibera sulla scelta del miglior offerente e in merito al termine di stipulazione del contratto.

Se il concorrente di cui al comma 1 del presente articolo non si presenta nei termini stabiliti si considerera' che lo stesso abbia rinunciato alla stipulazione del contratto.

Se il miglior offerente rinuncia alla stipulazione del contratto di affitto, il sindaco bandira' per lo stesso vano di esercizio un nuovo concorso.

Articolo 15

I concorrenti che hanno versato la cauzione e non hanno vinto il concorso riceveranno il rimborso della cauzione entro la scadenza di quindici (15) giorni dalla conclusione del concorso.

Se il concorrente che ha inoltrato l'offerta migliore dopo essere prescelto rinuncia alla stipulazione del contratto, non ha il diritto al rimborso della cauzione.

Articolo 16

La delibera del sindaco in merito alla scelta dell'offerta migliore e' definitiva con l'eccezione che il sindaco ha la facolta' di invalidare la scelta della persona fisica che nei tempi prestabiliti e in conformita' alla dichiarazione allegata all'offerta, non apre l'artigianato, rispettivamente non fonda una societa' commerciale per lo svolgimento dell'attività che costituisce la destinazione d'uso del vano di esercizio.

III. DIRITTI E DOVERI DEL LOCATORE E DEL LOCATARIO

Articolo 17

Se il contratto di locazione viene firmato con piu' locatari (colocatari), gli stessi rispondono degli obblighi contrattuali in modo solidale.

In caso di rinuncia da parte di uno dei colocatari e' possibile stipulare il contratto di locazione con l'altro locatario.

Articolo 18

Il locatario ha l'obbligo di addobbare il vano di esercizio durante le festività.

Articolo 19

Il sindaco concede la cessione dei diritti e doveri degli attuali locatari alle seguenti persone:

1. al consorte rispettivamente al convivente oppure ai figli, se il locatario muore oppure acquisisce le condizioni per la pensione oppure in altre condizioni giustificate, a condizione che questi continuino a svolgere le attività concordate e acquisiscano l'artigianato
2. al successore legale oppure all'erede a condizione che questi continui a svolgere l'attività concordata e acquisisca l'artigianato.

Articolo 20

Le persone di cui all'articolo 19 punto 1 inoltrano la richiesta alla quale allegano:

- l'attestato confermate che l'attuale locatario ha adempiuto a tutti gli obblighi rilasciato dal competente assessorato della Citta' preposto alle finanze, in copia originale;
- l'attestato confermate il richiedente ha adempiuto a tutti gli obblighi rilasciato dal competente assessorato della Citta' preposto alle finanze, in copia originale;
- l'attestato di morte oppure il decreto sulla pensione del locatario, in fotocopia;
- la dimostrazione sull'adempimento delle condizioni per lo svolgimento dell'attività che costituisce destinazione d'uso del vano di esercizio – attestato dell'artigianato oppure estratto dal registro degli artigiani, in fotocopia, se gli stessi ne sono proprietari con i relativi allegati rispettivamente il decreto sull'iscrizione nel registro giudiziario se gli stessi sono i fondatori della società commerciale
- la dichiarazione del richiedente che verso di lui e nemmeno verso l'attuale locatario non sono in corso cause legali con la Citta'.

Le persone di cui all'articolo 19 punto 2 inoltrano la richiesta scritta alla quale allegano:

- l'attestato confermate che l'attuale locatario ha adempiuto a tutti gli obblighi rilasciato dal competente assessorato della Citta' preposto alle finanze, in copia originale;
- l'attestato confermate il richiedente ha adempiuto a tutti gli obblighi rilasciato dal competente assessorato della Citta' preposto alle finanze, in copia originale;
- il decreto di iscrizione nel registro giudiziario non piu' vecchio di sei (6) mesi, in fotocopia, rispettivamente l'attestato di dell'artigianato oppure l'estratto del registro degli artigiani non piu' vecchio di sei (6) mesi, in fotocopia nel caso in cui il richiedente e' successore legale
- la dichiarazione del richiedente che verso di lui e nemmeno verso l'attuale locatario non sono in corso cause legali con la Citta'
- l'attestato che sono adempiti tutti gli obblighi nei confronti del bilancio statale da parte dell'attuale locatario, rilasciato dal competente ufficio delle imposte, in copia originale
- l'attestato che sono adempiti tutti gli obblighi nei confronti del bilancio statale da parte del richiedente rilasciato dal competente ufficio delle imposte, in copia originale.

Articolo 21

Al momento della consegna del vano di esercizio viene redatto un verbale nel quale vengono riportati i dati in merito alla stato del vano di esercizio.

Con la firma del verbale sulla consegna del vano di esercizio il locatario conferma che prende in locazione il vano di esercizio nello stato veduto, rispettivamente nello stato che permette lo svolgimento dell'attività definita dal contratto.

Dopo l'avvenuta consegna del vano di esercizio il locatario ha l'obbligo di iniziare entro la scadenza di sessanta (60) giorni l'attività definita dal contratto, rispettivamente di portare il vano di esercizio alla destinazione concordata.

Articolo 22

Nell'interesse della Citta' oppure al fine di soddisfare le minime condizioni tecniche, la Citta' ha la facolta' di diminuire rispettivamente di aumentare la superficie del vano di esercizio esistente, in questo caso verra' stipulato un annesso al contratto di locazione.

IV PREZZO DELL'AFFITTO DEL VANO DI ESERCIZIO

Articolo 23

Il prezzo dell'affitto per il vano di esercizio viene definito in base ai criteri seguenti:

- in base ai metri quadrati di superficie utile del vano di esercizio;
- in base alla zona in cui il vano di esercizio si trova;
- in base all'attivita' che viene svolta nel vano di esercizio.

Articolo 24

Početnu cijenu zakupa za pojedini poslovni prostor određuje gradonačelnik.

Articolo 25

L'aumento del prezzo di affitto si effettua mediante consegna automatica dei bollettini di pagamento senza la stipulazione di un annesso al contratto.

Articolo 26

Per il periodo di durata delle riparazioni di manutenzione del vano di esercizio, come pure dei lavori sulle aree pubbliche, sulla facciata e sul tetto dell'edificio, che hanno impedito l'utilizzo del vano di esercizio, il locatore e' esentato dal pagamento dell'affitto. In caso di limitazioni parziali dell'attivita' il locatario e' tenuto a pagare il corrispondente affitto parziale.

V. COMPRAVENDITA DEI VANI DI ESERCIZIO

Articolo 27

Il vano di esercizio di proprieta' della Cittaq' puo' essere venduto all'attuale locatario ai sensi dell'articolo 2 commi 3 e 4 della presente Delibera che adempie regolarmente agli obblighi di cui al contratto di locazione e gli altri obblighi finanziari nei confronti della Citta', del bilancio statale, dei dipendenti e dei fornitori nonche' delle societa' commerciali e delle istituzioni di proprieta' o in proprieta' prevalente della Citta', in base alle condizioni e alla procedura definita dalla Legge sull'affitto e la vendita dei vani di esercizio (in seguito: Legge) e alla presente Delibera, in base all'elenco dei vani di esercizio che vengono messi in vendita che verra' pubblicato sulle pagine ufficiali e sull'albo pretorio della Citta' e nella stampa quotidiana.

L'elenco dei vani di esercizio di cui al comma precedente in base alla proposta del sindaco viene approvato dal Consiglio cittadino.

Articolo 28

La richiesta per l'acquisto del vano di esercizio di proprieta' della Citta' viene inoltrata dalle persone di cui all'articolo 27 della presente Delibera entro la scadenza di novanta (90) giorni dalla pubblicazione dell'elenco dei vani di esercizio che vengono messi in vendita all'assessorato cittadino preposto agli affari legali e la gestione delle proprieta' della Citta'.

Articolo 29

L'elenco dei vani di esercizio messi in vendita deve contenere:

- l'indirizzo, la superficie e il contrassegno catastale del vano di esercizio
- il dato in merito all'attuale locatario
- l'ammontare del prezzo iniziale di acquisto
- l'ammontare della cauzione
- la precisazione che il vano di esercizio viene venduto nello stato veduto
- la disposizione che la richiesta viene inviata tramite posta oppure personalmente all'ufficio protocollo della Citta' in busta chiusa
- il termine utile per la consegna delle offerte
- l'elenco dei documenti e delle dimostrazioni che e' necessario allegare alla richiesta
- il luogo e l'ora dell'apertura pubblica delle offerte

- la disposizione in merito alla restituzione della cauzione ai concorrenti che conseguono l'esito negativo
- la disposizione che la cauzione non viene restituita al concorrente che vince il concorso e in conformita' alla delibera sulla vendita del vano di esercizio non firma il contratto di compravendita
- la disposizione in merito al diritto del venditore di non accettare nessuna delle offerte pervenute
- la disposizione che le offerte incomplete e pervenute dopo la scadenza del termine di consegna non verranno prese in considerazione
- il diritto di riacquisto
- il diritto di annullamento del concorso

Articolo 30

Il vano di esercizio di cui all'articolo 1 della presente Delibera viene venduto al prezzo di mercato.

In via d'eccezione al comma 1 del presente articolo, nel caso in cui il vano di esercizio viene venduto all'attuale locatario rispettivamente fruitore, il prezzo del vano di esercizio viene diminuito per l'ammontare degli investimenti non ammortizzati da parte del locatario rispettivamente del fruitore che hanno influito sul prezzo di mercato del vano di esercizio. L'ammontare degli investimenti da parte dell'attuale locatario rispettivamente fruitore si riconoscono fino ad un massimo del 30% del prezzo di mercato del vano di esercizio.

All'attuale locatario rispettivamente fruitore non verranno riconosciuti gli investimenti e le modifiche del vano di esercizio effettuate senza il benestare del locatore fatta eccezione per le riparazioni indispensabili, come pure gli investimenti riconosciuti in forma di diminuzione del prezzo di affitto.

Il prezzo di mercato e il valore degli investimenti non ammortizzati dell'Attuale locatario rispettivamente fruitore vengono definiti dal perito legale autorizzato di profilo edile oppure architettonico, della lista dei periti legali autorizzati scelto dalla Citta'.

Articolo 31

La procedura di apertura delle richieste di cui all'articolo 28 della presente Delibera viene attuata dalle commissioni nominate dal sindaco rispettivamente dal Consiglio cittadino a seconda del valore del vano di esercizio.

La commissione di cui al comma precedente redige il verbale in merito alle richieste pervenute. L'organo amministrativo cittadino preposto agli affari legali e la gestione delle proprieta' della Citta', in base al verbale di cui al comma precedente, prepara le proposte delle delibere di compravendita dei vani di esercizio che vengono inoltrate all'approvazione del sindaco rispettivamente del Consiglio cittadino.

Articolo 32

La delibera di compravendita del vano di esercizio viene emanata dal Consiglio cittadino oppure dal sindaco, a seconda del valore del vano di esercizio.

Articolo 33

In base alla delibera di compravendita del vano di esercizio di cui all'articolo 32 della presente delibera, il sindaco della Citta' e l'acquirente stipulano il contratto di compravendita entro la scadenza di novanta (90) giorni dalla data di emanazione della delibera di compravendita del vano di esercizio.

Articolo 34

Il pagamento del prezzo del vano di esercizio puo' essere concordato in soluzione unica oppure dilazionato, in base alla scelta dell'acquirente.

Quando il pagamento del prezzo del vano di esercizio viene concordato con soluzione unica, il termine di pagamento non puo' essere superiore di trenta (30) giorni dalla stipulazione del contratto. <nell'acquisto del vano di esercizio mediante pagamento dilazionato la durata complessiva del pagamento dilazionato non puo' essere superiore di venti (20) anni dalla stipulazione del contratto.

Nell'acquisto del vano di esercizio mediante pagamento dilazionato non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 30 comma 2 della presente Delibera.

Il tasso di interesse nel pagamento dilazionato e' del 4% annuo.

Articolo 35

Il contratto di compravendita del vano di esercizio deve contenere espressamente:

1. la dichiarazione dell'acquirente che permette al fine dell'assicurazione della riscossione del debito da parte del venditore l'iscrizione dell'ipoteca sul vano di esercizio in questione a favore del venditore nei casi dei pagamenti dilazionati.
2. la disposizione e per cui l'acquirente si impegna nei successivi dieci anni dalla data di stipulazione del contratto di compravendita a non vendere il vano di esercizio ne alienarlo in alcun altro modo e la dichiarazione che permette l'iscrizione del divieto di alienazione nel registro tavolare. La stessa durata del divieto di alienazione si applica anche nei casi di acquisto dei vani di esercizio con pagamento dilazionato per un periodo inferiore ai dieci (10) anni,

3. la disposizione per cui il venditore del vano di esercizio nel caso in cui l'acquirente cessi di svolgere l'attività entro la scadenza di dieci (10) anni dalla data di stipulazione del contratto di compravendita, si prende il diritto del riacquisto del vano di esercizio allo stesso prezzo di compravendita per il quale e' stato comprato,

3. l'iscrizione del divieto di alienazione del vano di esercizio per il periodo di dieci (10) anni dalla data di stipulazione del contratto di compravendita e l'iscrizione del diritto di riacquisto da parte del venditore.

Il venditore nei casi di pagamento dilazionato ha l'obbligo di legare l'importo della rata mensile al valore in Euro in base al corso medio della BNC vigente il giorno del pagamento.

Il contratto di compravendita del vano di esercizio deve essere redatto in forma scritta e confermato (solennizzato) dal notaio pubblico.

Il venditore ha l'obbligo di inoltrare una copia del contratto di compravendita al competente ufficio delle imposte.

VI. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 36

Le disposizioni della presente Delibera che si riferiscono all'affitto dei vani di esercizio si riferiscono pure ai vani di esercizio che risultano ancora iscritti nel tavolare come proprietà sociale e in merito ai quali la Città ha il diritto di gestione e di usufrutto, come pure ai vani di esercizio che erano di proprietà sociale con diritto di usufrutto a favore della Città per i quali sono in corso i procedimenti in base alla Legge sull'indennizzo dei beni nazionalizzati durante il governo comunista jugoslavo, fino alla conclusione dei procedimenti in corso.

Articolo 37

Le disposizioni della presente Delibera non si applicano ai vani di esercizio di proprietà della Città che la stessa utilizza direttamente oppure che verranno utilizzati dall'autogoverno locale della Città.

Nel procedimento di locazione dei vani di esercizio di proprietà della Città dati in gestione a terzi, come nella locazione di proprietà alla persona giuridica della quale la città ne e' il fondatore o il proprietario maggioritario, gli organi di gestione e amministrativi della suddetta persona giuridica sono tenuti ad attenersi in modo adeguato alle disposizioni della presente Delibera, fatta eccezione per la parte che si riferisce alla definizione di prezzo iniziale di affitto.

Le disposizioni della presente Delibera non si applicano nei casi di utilizzo temporaneo del vano di esercizio oppure di una parte di esso per le necessità di svolgimento di fiere, rappresentazioni, conferenze, consultazioni, stoccaggi o per altri scopi simili della durata inferiore ai trenta (30) giorni.

Articolo 38

Con l'entrata in vigore della presente Delibera cessa di valere la Delibera sulle condizioni e la procedura del concorso per l'affitto del vano di esercizio del 19 febbraio 1997 e la Delibera si modifica della Delibera sulle condizioni e la procedura del concorso per l'affitto del vano di esercizio (Bollettino ufficiale della Città di Cittanova 73/09).

Articolo 39

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Città di Cittanova.

CLASSE: 372-03/12-01/1

PROTOCOLLO: 2105/05-01/02-12-2

Cittanova, 22 marzo 2012

IL CONSIGLIO CITTADINO DELLA CITTA' DI CITTANOVA

LA PRESEDENTE

SONJA JURCAN, f.a.

7.

Ai sensi dell'articolo 7 comma 1 punto 2 e dell'articolo 12 comma 3 della Legge sulle istituzioni (Gazzetta ufficiale 76/93, 29/97, 47/99 e 35/08), dell'articolo 7 comma 1 punti 2 e 8 della Legge sull'educazione e istruzione prescolare (Gazzetta ufficiale 10/97 e 107/07) e dell'articolo 101 dello Statuto della Città di Cittanova ("Bollettino ufficiale della Città di Cittanova" nro. 5/09) il Consiglio cittadino della Città di Novigrad-Cittanova nella seduta del 22 marzo 2012 emana la seguente

DELIBERA

di fondazione della Scuola materna-Scuola dell' infanzia Novigrad-Cittanova

Articolo 1

Si fonda l'istituzione pubblica per l'educazione e istruzione prescolare nonche' per la cura dei bambini in eta' prescolare dal nome: Dječji vrtić –Scuola dell' infanzia Novigrad-Cittanova (in seguito: Scuola materna).

La sede della Scuola materna e' a Novigrad-Cittanova, Via Emonia 6, 52466 Novigrad-Cittanova.

Articolo 2

Il fondatore della Scuola materna e' la Città di Novigrad-Cittanova (in seguito: Fondatore) con sede a Novigrad-Cittanova, Piazza grande 1.

Articolo 3

L'attivita' della Scuola materna e' l'educazione e l'istruzione prescolare in lingua italiana, nonche' la cura dei bambini di eta' prescolare dai 6 mesi compiuti di vita fino al momento della frequentazione della scuola elementare.

La Scuola materna basa la propria attivita' in base al piano e programma annuale che viene emanato per ogni singolo anno pedagogica.

Articolo 4

Nell'ambito della propria attivita' la Scuola elementare realizzerà:

- i programmi di cura, di educazione, di istruzione, di alimentazione, di tutela sanitaria e previdenza sociale
- i programmi per i bambini di eta' prescolare con difficolta' nello sviluppo,
- i programmi per i bambini dotati di eta' prescolare,
- altri programmi in conformita' alle necessita' dei bambini e alle richieste dei genitori, tutto ai sensi della Legge sull'educazione e istruzione prescolare e dello standard pedagogico statale.

Articolo 5

Per lo svolgimento dell'attivita' della Scuola materna il Fondatore assicurera' gli spazi necessari, l'attrezzatura, i mezzi didattici e gli altri mezzi ausiliari necessari per la realizzazione del programma in conformita' agli standard e ai normativi predefiniti.

Articolo 6

Nell'istituzione pubblica di cui all'articolo 1 della resente Delibera vengono trasferiti automaticamente i bambini e i dipendenti dell'istruzione prescolare che in data di emanazione della presente Delibera fanno parte della sezione prescolare della Scuola elementare italiana Novigrad-Cittanova, lo stesso vale per le proprieta' della sezione prescolare nello stato esistente in data di emanazione della presente Delibera.

I dipendenti dell'istruzione prescolare di cui al comma 1 vengono trasferiti con tutti i diritti e doveri derivanti dal rapporto di lavoro.

Articolo 7

I mezzi per il lavoro e lo svolgimento a lungo termine dell'attivita' della Scuola materna verranno assicurati in conformita' ai criteri prestabiliti per il finanziamento dell'attivita' dell'educazione e istruzione prescolare e la cura dei bambini di eta' prescolare dal Bilancio della Città di Novigrad-Cittanova, dal contributo dei genitori nel prezzo del programma e da altre fonti in conformita' alla legge.

La Scuola materna e' un'istituzione e non ha come scopo di realizzare profitti bensì lo svolgimento dell'attivita' educativo istruttiva. Se nello svolgimento della propria attivita' la Scuola materna realizza dei profitti, questi verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento lo sviluppo dell'attivita' della Scuola materna.

Articolo 8

La Scuola materna risponde dei propri obblighi legali con l'intera proprieta'.

Il Fondatore risponde in modo solidale e illimitato per gli obblighi della Scuola materna.

Se alla fine dell'anno finanziario la Scuola materna registra un deficit nella gestione regolare, il Fondatore si impegna a coprire il deficit della Scuola materna.

Articolo 9

Senza il benestare del Fondatore, rispettivamente dell'organo designato dal medesimo, la Scuola materna non puo' acquisire, aggravare oppure alienare un bene immobile o di altro genere di valore superiore all'ammontare di 10.000,00 kune.

Articolo 10

La Scuola materna viene iscritta nel Registro giudiziario del Tribunale commerciale di Fiume, Servizio permanente di Pisino.

Con la registrazione nel registro giudiziario la Scuola materna acquisisce lo status di persona giuridica.

Articolo 11

La Scuola materna viene amministrata dal Consiglio direttivo.

Il Consiglio direttivo conta 5 (cinque) membri, il presidente e 4 membri:

- tre membri sono nominati dal Consiglio cittadino della Citta' di Novigrad-Cittanova tra le fila dei dipendenti pubblici,
- un membro viene eletto dai genitori dei bambini fruitori dei servizi della Scuola materna,
- un membro viene eletto mediante votazione segreta tra gli educatori e gli operatori professionali della Scuola materna.

Articolo 12

Il mandato dei membri del Consiglio direttivo dura 4 (quattro) anni, e le stesse persone hanno la facolta' di essere elette nuovamente.

Le modalita' di elezione dei membri del Consiglio direttivo in rappresentanza dei fruitori dei servizi e dei dipendenti della Scuola materna, le modalita' lavorative e decisionali del Consiglio direttivo verranno definite nello Statuto della Scuola materna.

Articolo 13

Il Consiglio direttivo svolge le mansioni seguenti:

1. dietro precedente benestare del Consiglio cittadino della Citta' di Novigrad-Cittanova:

- emana lo statuto,
- emana il regolamento sull'ordinamento interno e le modalita' lavorative della Scuola materna in qualita' di servizio pubblico
- decide della modifica dell'attivitaa' della Scuola materna,

2. dietro benestare del Sindaco:

- decide dell'acquisizione, l'aggravio e l'alienazione degli immobili,
- decide dei lavori di investimento, dell'acquisizione, dell'aggravio oppure dell'alienazione dei beni mobili del singolo valore superiore a 20.000,00 kune,
- decide della ripartizione dei profitti,
- decide della modifica della destinazione d'uso degli edifici e degli spazi della Scuola materna;
- emana il piano di iscrizione dei bambini per l'anno pedagogico,
- decide della stipulazione e della cessazione del rapporto di lavoro degli educatori e degli operatori professionali

4. propone al Consiglio cittadino della Citta' di Cittanova:

- la nomina e la destituzione del direttore della Scuola materna,
- la modifica del nome e della sede della Scuola materna,
- la modifica dello status della Scuola materna;

5. emana in modo autonomo le seguenti decisioni e svolge i seguenti lavori:

- emana gli altri atti generali definiti dalla legge e dallo Statuto della Scuola materna,
- emana il piano e programma annuale della Scuola materna e ne controlla l'applicazione,
- emana il piano finanziario e il conto consuntivo della Scuola materna,
- decide dei diritti singoli dei dipendenti in secondo grado, se la legge o un'altra prescrizione particolare non definisce diversamente,
- decide dei ricorsi dei genitori rispettivamente dei tutori dei bambini,
- decide dei lavori di investimento e dell'acquisto dell'attrezzatura nonche' dell'acquisto dei mezzi fondamentali e degli altri beni mobili del singolo valore fino all'ammontare di 20.000,00 kune
- decide dell'aggravio oppure dell'alienazione dei beni mobili di proprieta' della Scuola materna di valore dell'ammontare fino a 20.000,00 kune,
- disamina i ricorsi e le proposte dei cittadini d'interesse per la Scuola materna,
- disamina i risultati del lavoro educativo istruttivo della Scuola materna,
- decide delle relazioni del direttore in merito al lavoro della Scuola materna e inoltra le relazioni in merito al lavoro della Scuola materna al competente organo amministrativo della Citta' di Cittanova,
- propone al direttore le misure per la realizzazione della politica di gestione della Scuola materna e le direttrici principali per il lavoro e la gestione della Scuola materna.

Il consiglio direttivo disamina e decide delle altre questioni in conformita' alla legge, alla presente delibera, allo statuto e agli altri atti generali della Scuola materna.

Articolo 14

Il dirigente operativo e professionale della Scuola materna e' il direttore/la direttrice.

Articolo 15

Alla funzione di direttore/direttrice puo' essere eletta la persona che adempie ai requisiti di educatore o operatore professionale con un minimo di 5 anni di esperienza lavorativa nel settore dell'educazione prescolare.

Il direttore si elegge in base a bando di concorso pubblicato dal Consiglio direttivo della Scuola materna in conformita' alla legge e allo statuto.

Il direttore viene nominato e destituito dal Consiglio cittadino della Citta' di Novigrad-Cittanova su proposta del Consiglio direttivo.

Il direttore viene nominato per un periodo di quattro anni. La stessa persona ha la facolta' di essere rinominata.

Se al concorso pubblico non ci sono adesioni oppure se nessuno dei candidati soddisfa i requisiti richiesti, il concorso si ripete.

Fino alla nomina del direttore in base a concorso ripetuto verra' nominato un facente funzione di direttore per una durata massima di un anno.

Il contratto di lavoro con il direttore viene stipulato dal Consiglio direttivo.

Articolo 16

Se il direttore non adempie agli obblighi definiti dalla legge, il fondatore della scuola materna, su proposta del Consiglio direttivo oppure del competente organo amministrativo che ha stabilito le irregolarita' o le inadempienze nel lavoro del direttore, destituira' il direttore e nominera' un'altra persona in conformita' alla Legge.

Prima dell'emanazione della delibera di destituzione del direttore lo stesso deve avere la possibilita' di esprimere le proprie ragioni in merito alle motivazioni della destituzione. In caso di destituzione, verra' nominato un facente funzione di direttore, mentre la Scuola materna ha l'obbligo di bandire il concorso per il direttore entro la scadenza di 30 giorni dalla data di nomina del facente funzione.

Articolo 17

Il direttore / la direttrice svolge le seguenti attivita':

- rappresenta la Scuola materna e ne fa le veci e risponde per la legalita' di operato della Scuola materna,
 - organizza e dirige il lavoro e la gestione della Scuola materna,
 - intraprende tutte le misure legali a nome e per conto della Scuola materna,
 - propone il piano e programma di lavoro della Scuola materna,
 - mette in pratica le decisioni del Consiglio direttivo,
 - si occupa dell'applicazione delle delibere del consiglio delle educatrici e degli altri organi della Scuola materna,
 - emana in modo autonomo le decisioni in merito al lavoro e alla gestione della Scuola materna che rientrano nell'ambito di sua competenza,
 - emana le decisioni in merito alla stipulazione del rapporto di lavoro a tempo determinato della durata massima di 90 giorni,
 - firma i contratti di lavoro e gli altri atti della Scuola materna,
 - inoltra le relazioni agli organi competenti sul lavoro e la gestione della Scuola materna,
 - organizza il lavoro e effettua l'organizzazione lavorativa dei dipendenti,
 - approva i viaggi di lavoro e gli altri avvenimenti in merito al lavoro dei dipendenti della Scuola materna,
 - istituisce i gruppi professionali e gli organi ausiliari nel lavoro della Scuola materna,
 - svolge le altre attivita' definite dalla legge, dallo statuto e dagli altri atti generali della Scuola materna.
- Il direttore, nell'ambito delle proprie competenze, puo' dare a una terza persona una delega specifica oppure generale a rappresentarlo nei rapporti giuridico legali, con l'obbligo di informarne il Consiglio direttivo.
- Il contenuto e la durata della delega sono definiti dal direttore al momento della stesura della stessa.

Articolo 18

I lavori di cura, di educazione e istruzione, di tutela sociale e sanitaria dei bambini di eta' prescolare nella Scuola materna saranno svolti da operatori professionali che hanno il grado di istruzione e la preparazione professionale definite dalla Legge sull'educazione e istruzione prescolare e dalle prescrizioni emanate in base alla legge, che hanno assolto l'esame professionale di stato e con le abilita' sanitarie prestabilite per lo svolgimento dei lavori in questione.

Sono operatori professionali: il pedagogo, lo psicologo, il defettologo, l'infermiere e l'educatore.

Articolo 19

L'organo professionale della Scuola materna e' il Consiglio degli educatori.

Il Consiglio degli educatori e' composto da tutti gli educatori, gli operatori professionali e sanitari che realizzano il programma dell'educazione e istruzione prescolare e di tutela dei bambini di eta' prescolare nella Scuola materna.

Il Consiglio degli educatori partecipa alla definizione del piano e programma della Scuola materna, ne controlla l'attuazione, discute e decide di tutte le questioni professionali di lavoro, promuove il lavoro professionale e svolge le altre attivita' professionali definite dalla legge, dalla presente delibera, dallo statuto e dagli altri atti generali della Scuola materna.

L'ambito di competenza e le modalita' lavorative del Consiglio degli educatori sono regolati piu' dettagliatamente dallo statuto della Scuola materna.

Articolo 20

In merito ai diritti e doveri reciproci tra il Fondatore e la Scuola materna che non sono definite dalla presente delibera, si applicano le disposizioni della Legge sulle istituzioni, della Legge sull'educazione e istruzione prescolare e delle altre disposizioni che regolano l'attività della Scuola materna.

Articolo 21.

Al fine dello svolgimento delle attività in merito ai preparativi necessario per l'inizio dell'operato della Scuola materna fino alla nomina del direttore/della direttrice, mediante delibera particolare verrà nominato un direttore/una direttrice temporaneo/a della Scuola materna. La delibera di nomina del direttore temporaneo/della direttrice temporanea regolerà in modo dettagliato il suo ambito di competenza.

Il direttore temporaneo/la direttrice temporanea svolgerà le attività preliminari per l'inizio dell'operato della Scuola materna sotto il controllo dell'Assessorato per l'amministrazione generale, gli affari legali e le attività sociali.

Articolo 22

La Scuola materna ha lo statuto e gli altri atti normativi generali.

Lo statuto della Scuola materna regola in modo dettagliato l'ordinamento, le competenze e le modalità decisionali dei singoli organi, la tipologia e la durata dei singoli programmi, le condizioni e le modalità di prestazione dei servizi, l'orario di lavoro della scuola materna, la pubblicità di operato e le altre questioni importanti per lo svolgimento dell'attività e della gestione della scuola materna.

Il Regolamento sull'ordinamento interno e le modalità lavorative della scuola materna regola in modo dettagliato l'ordinamento interno e le modalità di svolgimento delle attività della scuola materna in qualità di istituzione pubblica.

La Scuola materna ha pure gli altri atti normativi ai sensi della Legge, all'atto di fondazione e allo statuto dell'istituzione.

Lo statuto della Scuola materna e il regolamento sull'ordinamento interno e le modalità lavorative della scuola materna in qualità di istituzione pubblica vengono emanati dal Consiglio direttivo previo benestare preliminare del fondatore della scuola materna.

Gli altri atti normativi generali vengono emanati in conformità allo statuto.

Il direttore dell'istituzione ha l'obbligo di consegnare entro la scadenza di otto giorni dalla loro emanazione, lo statuto e il regolamento sull'ordinamento interno e le modalità lavorative della scuola materna in qualità di istituzione pubblica, all'Ufficio regionale preposto al settore dell'educazione e istruzione.

Articolo 23

Il Consiglio direttivo della scuola materna ha l'obbligo di emanare lo statuto entro la scadenza di 60 giorni dall'ottenimento del decreto sull'avvenuta iscrizione della scuola materna nel registro giudiziario.

Articolo 24

La scuola materna ha l'obbligo:

- di svolgere l'attività per la quale è stata fondata
- di inoltrare al fondatore almeno due volte l'anno la relazione in merito al lavoro e alla gestione
- di effettuare le iscrizioni dei bambini alla scuola materna
- di inoltrare lo statuto all'approvazione del fondatore
- di realizzare tempestivamente i propri obblighi in base alla Legge, agli atti normativi e alle altre delibere.

Articolo 25

La Scuola materna viene fondata per un periodo indeterminato.

La Scuola materna inizia a operare con l'acquisizione delle condizioni per l'istituzione e l'inizio del lavoro e con la sua iscrizione nel registro giudiziario, in conformità alla legge.

La scuola materna può cessare il proprio operato alle condizioni e secondo le modalità definite dalla legge.

Articolo 26

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Città di Novigrad-Cittanova.

Il Consiglio cittadino della Città di Novigrad-Cittanova

La Presidente:

Sonja Jurcan

CLASSE: 601-01/11-01/13
 PROTOCOLLO: 2105/03-02-12-09
 Novigrad-Cittanova, 22.marzo 2012

8.

Ai sensi dell'articolo 4 della Delibera sul finanziamento dei partiti politici e delle liste municipali indipendenti („Bollettino ufficiale della Città' di Cittanova“ nro. 3/02), dell'art.4 comma 2, 5 comma 1 e 7 comma 2 della Legge sul finanziamento delle attività politiche della promozione elettorale (GU 24/11 e 61/11) il Consiglio cittadino della Città' di Cittanova nella seduta del 22 marzo 2012 emana la seguente

**DELIBERA
SULLA RIPARTIZIONE DEI MEZZI PER IL FINANZIAMENTO DEI PARTITI POLITICI
E DELLE LISTE MUNICIPALI INDIPENDENTI PER L'ANNO 2012**

Articolo 1

In conformita' all'articolo 3 comma 2 della Legge sul finanziamento delle attività politiche della promozione elettorale (in seguito: Legge) e all'articolo 1 della Delibera sul finanziamento dei partiti politici e delle liste municipali indipendenti (in seguito: Delibera) nel Bilancio della Città' di Cittanova per il 2012 e' necessario assicurare l'ammontare annuale di 242.338,41 kn a titolo del finanziamento dei partiti politici e delle liste municipali indipendenti.

Ai sensi degli articoli 2 e 3 della Delibera l'ammontare di 242.338,41 kn si ripartisce tra 15 consiglieri di cui 6 di genere femminile, per cui per ogni consigliere viene assegnato l'ammontare annuale di 15.534,51 kn rispettivamente 17.087,97 kn per i consiglieri di genere femminile.

In conformita' all'articolo 4 comma 2 della Legge e all'articolo 2 della Delibera e in seguito alle elezioni tenutesi in data 17 maggio 2009 e alla prima seduta costitutiva del Consiglio cittadino della Città' di Cittanova tenutasi in data 10 giugno 2009, nonche' alle modifiche successive della composizione consiliare, la composizione dei consiglieri per partito politico, rispettivamente lista municipale indipendente nel Consiglio cittadino in data di costituzione e' la seguente:

1. Comunita' democratica croata-HDZ 3 consiglieri - 3 consiglieri
2. Dieta democratica istriana-IDS 10 consiglieri - 5 consigliere di genere femminile, 5 consiglieri
3. Lista cittadina indipendente capolista Timea Ritoša 1 consigliere -1 consigliere di genere femminile
4. Partito socialdemocratico – SDP 1 consigliere- 1 consigliere

Totale: 15 consiglieri dei quali: 6 di genere femminile e 9 consiglieri.

Članak 2.

Ai sensi dell'articolo 4 della Delibera i mezzi vengono ripartiti sul conto dei partiti politici rispettivamente sul conto del capolista della lista municipale indipendente come segue

• Comunita' democratica croata _____	3*15.534,51 kn = 46.603,53 kn
• Dieta democratica istriana _____	5*15.534,51 kn = 77.672,55 kn
	<u>5*17.087,97 kn = 85.439,85 kn</u>
	10 = 163.112,40 kn
• Lista cittadina indipendente capolista Timea Ritoša _____	1*17.087,97 kn = 17.087,97 kn
• Partito socialdemocratico _____	1*15.534,51 kn = 15.534,51 kn

TOTALE 15 CONSIGLIERI _____ 242.338,41 KN

Articolo 3

Siccome nel Bilancio della Città' di Cittanova e' necessario assicurare i mezzi in conformita' all'articolo 1 della presente Delibera, la posizione di bilancio R041 per il finanziamento dei partiti politici e delle liste municipali indipendenti viene modificata e portata all'ammontare di 242.339 , ossia e' necessario diminuire l'attuale ammontare per la somma di 19.427,00 kn.

Articolo 4

La presente Delibera si applica dal 1. gennaio 2012e i pagamenti ai sensi dell'articolo 4 della presente Delibera si effettuano per trimestre.

CLASSE: 402-03/01-01/51
PROTOCOLLO: 2105/03-01-12-135
Cittanova, 22 marzo 2012

IL CONSIGLIO CITTADINO DELLA CITTA' DI CITTANOVA
LA PRESIDENTE

Sonja Jurcan, f.a.

9.

Ai sensi dell'articolo 15 comma 3 della Legge sull'economia comunale («Gazzetta ufficiale» nro. 26/03-testo emendato, 82/04, 110/04-Ordinanza e 178/04 - Ordinanza, 38/09, 79/09, 153/09 e 9/11) e dell'articolo 101 dello Statuto della Città' di Cittanova («Bollettino ufficiale della Città' di Cittanova», nro. 5/09), il Consiglio cittadino della Città' di Cittanova nella seduta del 22 marzo 2012 emana la seguente

Delibera di modifiche e integrazioni alla Delibera sulle condizioni e i criteri per l'assegnazione dei lavori comunali mediante contratto scritto

Articolo 1

Nella Delibera sulle condizioni e i criteri di assegnazione dei lavori comunali mediante contratto scritto («Bollettino ufficiale della Città' di Cittanova», nro.j 5/10) nell'articolo 2 si aggiunge un nuovo comma 2 che recita:

„(2) La Decisione sull'assegnazione dei lavori comunali mediante contratto scritto di cui al comma precedente viene emanata dal Consiglio cittadino.“

Gli attuali commi 2 e 3 diventano i commi 3 e 4.

Articolo 2

Nelle rimanenti disposizioni la Delibera sulle condizioni e i criteri di assegnazione dei lavori comunali mediante contratto scritto («Bollettino ufficiale della Città' di Cittanova», nro. 5/09) rimane invariata.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Città' di Novigrad-Cittanova.

CLASSE: 363-01/12-01/3

PROTOCOLLO: 2105/03-02/01-12-01

Cittanova, 22 marzo 2012

IL CONSIGLIO CITTADINO DELLA CITTA' DI NOVIGRAD - CITTANOVA

LA PRESIDENTE

Sonja Jurcan, f.a.

10.

Ai sensi dell'articolo 101 dello statuto della Città' di Novigrad-Cittanova („Bollettino ufficiale della Città' di Novigrad-Cittanova “ nro. 5/08) il Consiglio cittadino della Città' di Novigrad-Cittanova nella seduta del 22 marzo 2012 emana il seguente

DECRETO
di nomina della Commissione per la verifica
della conformita' dei confini della Città' di Novigrad-Cittanova

I

Nella Commissione per la verifica della conformita' dei confini della Città' di Novigrad-Cittanova vengono nominati:

1. Anteo Milos, presidente
2. Aleksandar Carlin, membro
3. Sandra Rugani Kukuljan dipl.arh., membro
4. Maja Belušić dipl.iur., membro
5. Stilver Milić, dipl.ing.geod., membro

II

La Commiaaione ha il compito di analizzare i dati ineenti i confini della Città' presso l'Ufficio geodetico statale e la documentazione in possesso della Città' di Novigrad-Cittanova e di effettuare il confronto e preparare le proposte per l'armonizzazione della documentazione.

Le proposte della Commissione verranno sottoposte alla disamina del Consiglio cittadino.

III

Il mandato dei membri dlla Commisssione dura fino al completamento del procedimento di definizione dei confini della Città' di Novigrad-Cittanova.

IV

Il presente decreto entra in vigore in data di emanazione e verra' pubblicato nel Bollettino ufficiale della Città' di Novigrad-Cittanova.

CLASSE:350-07/12-01/1
PROTOCOLLO:2105/03-01-12-2
Novigrad-Cittanova, 22 marzo 2012

IL CONSIGLIO CITTADINO DELLA CITTA' DI CITTANOVA

LA PRESIDENTE

Sonja Jurcan,f.a.

11.

Ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 18 comma 3 dell'Ordinanza sulla gestione di ufficio («Gazzetta ufficiale» nro. 7/09) e dell'articolo 5 del Regolamento sulle sigle numeriche di classificazione degli autori e dei destinatari degli atti («Gazzetta ufficiale» nro. 38/88), nonché dell'articolo 44 e 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) («Gazzetta ufficiale» nro. 33/01,60/01,129/05, e 36/09), e dell'articolo 102 dello Statuto della Città' di Novigrad-Cittanova («Bollettino ufficiale della Città' di Novigrad-Cittanova», nro. 5/09), il sindaco della Città' di Novigrad-Cittanova in data 31 dicembre 2011 emana il seguente :

PIANO DEGLE SIGLE DI CLASSIFICAZIONE

Articolo 1

Mediante il Piano delle sigle di classificazione degli autori e dei destinatari degli atti (in seguito:Piano) si definiscono le sigle di classificazione del contenuto degli atti del Sindaco, del Consiglio cittadino e degli organi amministrativi della Città' di Novigrad-Cittanova.

Articolo 2

Le sigle di classificazione si definiscono mediante il piano dei dossier, in base alla loro forma e precisamente:

SIGLA DI CLASSIFICAZIONE

1

CLASSIFICAZIONE DEL DOSSIER

2

0

ASSETTO STATALE E AMMINISTRAZIONE

003-05	01	-atti generali
004-01	01	-liberta' di diritti e doveri dell'uomo -in generale
004-02	01	-singole liberta' di diritti e doveri dell'uomo
005-03	01	-misure provvisorie di tutela sociale
006-01	01	-partiti politici
007-01	01	-associazioni dei cittadini
008-01	01	-mass media-informazione
008-02	01	-informazione pubblica
011-01	01	-emanazione e pubblicazione degli atti
012-01	01	-statuti
013-02	01	-elenchi elettorali
013-03	01	-elezioni e destituzioni
014-02	01	-referendum
014-03	01	-altre forme di espressione
015-01	01	-suddivisioni territoriali
015-08	01	-vie e piazze
016-01	01	-nazionalita'
016-02	01	- diritti delle nazionalita'
017-01	01	-stemmi, emblemi, bandiere e inni
018-01	01	-rapporti politici con l'estero
018-04	01	-collaborazione con organizz.estere
019-01	01	-migrazioni, immigrati, profughi, persone senza cittadinanza
023-01	01	-organizzazione e lavoro degli organi in generale
023-05	01	-organi amministrativi
023-08	01	-sedute del consiglio cittadino
026-01	01	-organizzazione e lavoro dei comitati locali
030-01	01	-organizzazione di lavoro e procedimenti di lavoro
030-03	01	-attivitv' informatica
030-04	01	-attrezzatura delle telecomunicazioni
030-06	01	-sussidiari di ufficio
030-07	01	-organizzazione e equipaggiamento degli ambienti di lavoro
031-02	01	-albi pretori e altre tabelle
031-03	01	-servizi accettazione, uff. protocollo
031-05	01	-servizio di spedizione

031-06	01	-servizi postali
032-04	01	-biblioteca professionale
032-05	01	-riviste professionali e sim.
034-01	01	- in genere procedimento e causa amministrativa
034-04	01	-rilascio di certificati
035-01	01	-gestione amministrativa-in generale
035-02	01	-sigle di classificazione e numeri di protocollo
035-03	01	-procedura con gli atti
035-06	01	-applicazione dei mezzi dell'elaborazione automatica dei documenti
036-01	01	-archiviazione in generale
036-02	01	-procedura di archiviazione delle pratiche
036-03	01	-custodia del materiale archiviato
036-04	01	-selezione del materiale archiviato
038-02	01	-permesso per la realizz.dei timbri con lo stemma della RC
038-03	01	-uso, custodia e distruzione dei timbri
040-01	01	-controllo amministrativo degli attipravni nadzor akata
040-02	01	-pratiche singole
041-01	01	-controllo amministrativo della legalita' degli atti
042-01	01	-controllo ispetivo
050-01	01	-ricorsi sul lavoro degli organi amministrativi
050-02	01	-pratiche singole
052-01	01	-altri ricorsi
052-02	01	-pratiche singole
061-01	01	-riconoscimenti pubblici
070-01	01	-rapporto tra lo stato e la chiesa
080-01	01	-dipendenti pubblici, in generale
080-02	01	-funzionari
080-03	01	-dirigenti degli organi
080-06	01	-evidenza dei quadri nell'amministrazione
080-07	01	-valutazione del lavoro dei dipendenti negli organi amministrativi
080-08	01	-autorizzazioni di firma e di sostituzione

1

LAVORO E RAPPORTI DI LAVORO

100-01	01	-assunzione
102-01	01	-disoccupazione
110-01	01	-rapporti di lavoro in generale
110-03	01	-diritti e doveri dei lavoratori
112-01	01	-in generale sui rapporti di lavoro, ass. e cess. del rapp.
112-02	01	-assunzione a tempo indeterminato
112-03	01	-assunzione, cessazione a tempo determinato
112-04	01	-contratto a progetto
112-04	01	-lavoro di completamento
112-06	01	-tirocinanti
113-02	01	-orario di lavoro
113-03	01	-riposi
113-04	01	-ferie
113-05	01	-permessi malattia
114-02	01	-cause legali sui rapporti di lavoro
114-03	01	-disciplina lavorativa
114-04	01	-dresponsabilita' e procedimento disciplinare
114-05	01	-responsabilita' materiale
115-01	01	-tutela sul lavoro
115-04	01	-infortuni sul lavoro
117-01	01	-anzianita' lavorativa
117-04	01	-definizione dell'anzianita' lavorativa
118-02	01	-grado di istruzione
118-04	01	-aggiornamentro professionale
119-01	01	-politica dei quadri e evidenze
120-01	01	-stipendi in generale
120-02	01	-definizione e ripartizione
121-01	01	-altre entrate sulla base del lavoro

121-02	01	-diarie
121-02	01	-indennita' di trasporto
121-07	01	-indennita' ferie
121-09	01	-sussidio in caso di morte
121-10	01	-premi giubilari
121-11	01	-liquidazione
130-01	01	-aggiornamento professionale in genere
130-02	01	-cosi
130-03	01	-consultazioni
133-01	01	-esami professionali
135-01	01	-denominazioni accademiche in generale
143-01	01	- sussidio per i bambini

2

AFFARI INTERNI

210-01	01	-ordine pubblico
211-01	01	-vigilanza del traffico
211-06	02	-procedimento di trasgressione della vigilanza del traffico
214-01	01	-tutela antincendio
223-01	01	-stato civile-nati
223-04	01	-stato civile-deceduti
230-01	01	-associazione dei cittadini, in generale
231-01	01	-raduni pubblici

3

ECONOMIA

302-01	01	-sviluppo economico
303-01	01	-collaborazione economica in generale
310-01	01	-industria e ind.mineraria in generale
311-01	01	-imprenditoria, in generale
320-01	01	-agricoltura in generale
320-02	01	-terreno agricolo
320-09	01	-apicoltura
320-12	01	-danni nell'agricoltura
320-18	01	-ispettorato agricolo
320-21	01	-agricoltura altro
321-01	01	-economia forestale
321-02	01	-boschi e terreni boschivi
322-01	01	-veterinaria
323-01	01	-caccia
323-02	01	-riserve di caccia e zone di caccia
324-01	01	-pesca
325-01	01	-economia idrica
325-02	01	-tutela dagli agenti nocivi
325-03	01	-utilizzo dell'acqua
330-01	01	-commercio, in generale
330-05	01	-commerci, altro
334-01	01	-turismo, in generale
334-08	01	-attivit� turistica
335-01	01	-ristorazione, in generale
335-05	01	-orario di lavoro nella ristorazione
340-01	01	-traffico stradale in generale
340-03	01	-costruzione e manutenzione delle strade
340-08	01	-sicurezza nel traffico stradale
340-09	01	-parcheggio
342-01	01	-traffico marittimo, in generale
342-21	01	-porti e approdi
342-29	01	-inquinamento del mare e delle acque interne
342-35	01	-confini del demanio marittimo
344-02	01	-traffico postale
344-08	01	-traffico postale, altro
350-01	01	-pianificazione territoriale, in generale
350-02	01	-piani territoriali, in generale

350-03	01	-piani applicativi, in generale
350-04	01	-piani territoriali a medio termine
350-05	01	-condizioni di assetto territoriale
350-05	02	-permessi di ubicazione
350-05	03	-estratti dei piani, legalizzazione dei fabbricati
350-05	04	-estratti per le case familiari
350-06	01	-assetto del terreno edificabile
350-06	02	-elaborato di lottizzazione-certificato
350-06	03	-deceto sulla definizione del lotto edificabile-terreno pertinente
350-07	01	-pianificazione territoriale, in generale
351-01	01	-tutela ambientale, in generale
351-02	01	-misure di tutela ambientale
351-03	01	-studi di impatto ambientale
360-01	01	-lavori edili in generale
360-02	01	-lavori edili, pratiche singole
361-01	01	-costruzione di edifici, in generale
361-01	02	-accatastamento, attestato di unita' indipendente
361-02	01	-costruzione dell'edificio
361-03	01	-permessi di edificazione
361-03	02	-decreto sulle condizioni di edificazione
361-03	03	-conferma del progetto fondamentale
361-03	04	-permesso di rimozione
361-03	05	-decreto di costruzione
361-04	01	-controllo tecnico del fabbricato
361-05	01	-permesso di agibilita'
361-05	02	-decreto sullo stato di fatto
361-05	03	-conferma dello stato di fatto
361-05	04	-attestato del periodo di costruzione
361-05	05	-consegna della relazione finale-attestato
361-05	06	-decreto di modifica della destinazione del fabbricato
361-06	01	-decreto sulle condizioni di assetto degli spazi
362-01	01	-ispezione urbanistico edile
363-01	01	-lavori comunali, in generale
363-02	01	-attivita' comunali
363-03	01	-indennita' comunale
363-03	02	-indennita' comunale-riscossione coatta
363-04	01	-ispezione comunale
363-05	01	-ispezione comunale, altro
370-02	01	-amministrazione stabili
371-02	01	-utilizzo degli appartamenti di proprieta' sociale
371-03	01	-diritto abitazionale
371-04	01	-affitto
372-01	01	-vano di esercizio, in generale
372-03	01	-affitto dei vani di esercizio
373-01	01	-edifici sottoposti a tutela particolare
373-01	02	-indennita' dalla rendita dei beni culturali -riscossione coatta

4

FINANZE

400-01	01	-documenti di pianificazione finanziaria, in generale
400-02	01	-piani finanziari
400-03	01	-preventivi
400-04	01	-bilanci periodici
400-05	01	-conti consuntivi
400-06	01	-bilancio
401-01	01	-gestione finanziaria e contabile, in generale
401-02	01	-evidenze contabili
401-03	01	-fatture
401-05	01	-solleciti di pagamento, riscossione dei debiti
402-01	01	-finanziamento, in generale
402-07	01	-coofinanziamento
402-08	01	-finanziamento dal bilancio
402-10	01	-finanziamento, altro
403-01	01	-crediti, in generale

404-01	01	-investimenti, in generale
405-01	01	-depositi finanziari
406-01	01	-gestione dlle propriae', acquisto proprieta', in generale
406-03	01	-mezzi fondamentali
406-06	01	-inventario
406-08	01	-inventari
410-01	01	-imposte
410-01	02	-imposta sull'azienda-riscossione coatta
410-15	01	-imposta sulla seconda casa
410-15	02	-imposta sulla seconda casa-riscossione coatta
410-19	02	-imposta sul consumo-riscoss.coatta
410-23	01	-imposta sul consumo
410-23	02	-imposta sull'utilizzo del suolo pubblico-riscoss.coatta
415-01	01	-riscossione imposte, contributi e altri obblighi, in generale
415-02	01	-riscossione imposte
415-03	01	-riscossione contributi
420-01	01	-indennita' ferie, premi, compensazioni, in generale
420-02	01	-indennita' ferie
420-04	01	-compensazioni
421-02	01	-dotazioni
421-03	01	-sovvenzionamento
430-01	01	-gestione dei mezzi sociali, in generale
431-03	01	-spese materiali
431-04	01	-ammortizzazione
470-01	01	-controllo della gestione finanziaria
470-05	01	-ispezione finanziaria

5

TUTELA SANITARIA E SOCIALE

510-01	01	-sanita', in generale
510-03	01	-istituzioni sanitarie
510-09	01	-istituti per la tutela della salute
510-11	01	-farmacie
540-01	01	-ispezione sanitaria
550-01	01	-tutela sociale
550-02	01	-pianificazione delle neessita' nel sociale
561-03	01	-tutela dei combattenti della LPL
562-01	01	-tutela dei disabili
564-01	01	-monumenti ai caduti

6

SCUOLA, CULTURA, SCIENZA E INFORMATICA

601-01	01	-educazione prescolare, in generale
602-01	01	-scuola, in generale
602-02	01	-istruzione elementare
602-03	01	-istruzione superiore
604-01	01	-borse di studio, in generale
610-01	01	-manifestazioni
610-03	01	-commemorazioni
612-01	01	-attivita' culturali, in genere
612-04	01	-attivita' bibliotecaria
612-10	01	-attivita' editoriale-giornalistica
620-01	01	-sport
621-01	01	-ricreazione

7

GIUSTIZIA

710-07	01	-affari generali
711-01	01	-organizzazione e lavoro dei tribunali

8

DIFESA E PROTEZIONE CIVILE

810-01	01	-protezione civile
--------	----	--------------------

810-03

01 -misure di protezione e salvataggio

9

PRATICHE CHE NON APPARTENGONO AI GRUPPI PRINCIPALI 0-8

900-03	01	-rapporti tra le citta'
910-01	01	-collaborazione amichevole con l'estero
930-01	01	-ffari geodetico-catastali
931-01	01	-misurazione geodetica
932-01	01	-catasto del tereno
932-06	01	-affari geodetici
935-06	01	-copie dei piani catastali
935-07	01	-fogli di usufrutto
936-02	01	-affari geodetici e di lottizzazione
940-01	01	-evidenza degli immobili, in generale
940-02	01	-evidenza del terreno edificabile
940-03	01	-evidenza degli edifici abitativi
940-04	01	-evidenza del terreno agricolo
940-05	01	-evidenza del terreno forestale
940-06	01	-lavori giuridico-patrimoniali, in genere
942-01	01	-nazionalizzazione
942-03	01	propieta' dei cittadini stranieri
943-01	01	-modifica del regime di proprieta'
943-04	01	-espropriazioni
944-01	01	-terreno edificabile-in generale
944-02	01	-trasferimento in proprieta' sociale
944-03	01	-diritto di prelazione
944-03	01	-definizione del terreno pertinente
944-04	01	-sottrazione e cessione del terreno in usufrutto
944-06	01	-concessione in usufrutto volontaria
944-07	01	-indennizzo per il terreno edif. confiscato
944-09	01	-preparazione del terreno edificabile
944-12	01	-occupazione abusiva del terreno edificabile
944-16	01	-legalizzazione dei fabbricati abusivi
944-17	01	-instaurazione del diritto di servitu'
945-01	01	-affari giuridico patrimoniali connessi al terreno agricolo
946-02	01	-estrapolazione dei boschi dal terreno boschivo
947-01	01	-affari giuridico patrimoniali-altro
947-02	01	-diritti sugli edifici
947-03	01	-dichiarazioni di cancellazioni legali
951-04	01	-statistica-registro dei cittadini
956-01	01	-statistica amministrativa-in generale
956-01	02	-statistica dell'amministrazione-altro

Articolo 3

Il presente piano verra' applicato dal 1. gennaio 2012.

CLASSE: 035-02/12-01/2

PROTOCOLLO: 2105/03-01-12-1

IL SINDACO

Anteo Milos, f.a.

12.

Ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 18 comma 3 dell'Ordinanza sulla gestione d'ufficio ("Gazzetta ufficiale", nro. 7/09) e dell'articolo 5 del Regolamento sulle sigle amministrative unitarie e sulle sigle numeriche degli autori e dei destinatari degli atti (Gazzetta ufficiale", nro. 38/88), nonché dell'articolo 44 e 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", nro. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 e 36/09), e dell'articolo 102 dello Statuto della Città' di Novigrad-Cittanova ("Bollettino ufficiale della Città' di Novigrad-Cittanova", nro. 5/09), il Sindaco della Città' di Novigrad-Cittanova emana il seguente

DECRETO

sulle sigle numeriche degli autori e dei destinatari degli atti nella Città' di Cittanova per il 2012

I.

Mediante il presente Decreto si definiscono le sigle numeriche degli autori e dei destinatari degli atti nella gestione amministrativa e nel lavoro degli organi dell'autogoverno locale e dell'amministrazione della Città' di Cittanova, nonché delle persone giuridiche che in base alla legge svolgono autorizzazioni pubbliche come segue:

1. ORGANI DI AUTOGOVERNO E AMMINISTRATIVI DELLA CITTA' DI NOVIGRAD-CITTANOVA

- 01 Il sindaco
- 01/01 Organi operativi del sindaco
- 02 Il consiglio cittadino
- 02/01 Il presidente del consiglio cittadino
- 02/02 Organi operativi del consiglio cittadino
- 03 Vicesindaco
- 04 Ufficio del sindaco
- 05 Assessorato per l'amministrazione generale, gli affari legali e le attività sociali
- 06 Assessorato per il bilancio e l'economia
- 07 Assessorato per il sistema comunale, l'assetto territoriale e la tutela ambientale

2. ORGANI DELL'AUTOGOVERNO LOCALE

- 08 Comitato locale di Cittanova
- 09 Comitato locale di Daila
- 10 Comitato locale di Businia

3. PERSONE GIURIDICHE CON AUTORIZZAZIONI PUBBLICHE

- 11 Dom za starije i nemoćne osobe Novigrad
Casa per anziani e disabili Cittanova
- 12 Dječji vrtić «Tičići» NOVIGRAD
Scuola materna »Tičići» Cittanova
- 13 Gradska knjižnica Novigrad-Cittanova
Biblioteca civica Novigrad-Cittanova
- 14 Osnovna škola «Rivarela» Novigrad
Scuola elementare »Rivarela» Cittanova
- 15 Talijanska osnovna škola Novigrad
Scuola elementare italiana Cittanova
- 15/01 Talijanska osnovna škola Novigrad - dječji vrtić
Scuola elementare italiana Cittanova- Sezione scuola materna
- 16 Muzej-Museo Lapidarium

II.

Le sigle numeriche nell'ambito delle unità organizzative, rispettivamente all'interno degli organi di autogoverno e amministrativi della Città' di Cittanova di cui al punto 1 del presente Decreto in base agli autori e ai destinatari degli atti sono come segue:

1. Ufficio del sindaco

- 04/01 Assessore dell'ufficio del sindaco
- 04/02 Consulente per i progetti europei e la collaborazione internazionale
- 04/03 Collaboratore professionale per gli affari generali dell'ufficio del sindaco
- 04/04 Referente superiore-segretario dell'ufficio del sindaco

2. Assessorato per l'amministrazione generale, gli affari legali e le attività sociali

- 05/01 Assessore

- 05/02 Consulente superiore per le questioni giuridico-patrimoniali
- 05/03 Collaboratore professionale per la previdenza sociale e le attività sociali
- 05/04 Referente superiore per il protocollo e l'archivio
- 05/05 Referente per lo sport, le associazioni e la tutela sul lavoro

3. Assessorato per il bilancio e l'economia

- 06/01 Assessore
- 06/02 Consulente superiore per la riscossione dei crediti e la riscossione coatta
- 06/03 Consulente per l'economia e gli acquisti pubblici
- 06/04 Referente amministrativo autonomo per il piano l'analisi e la contabilità di bilancio
- 06/05 Collaboratore professionale per il bilancio e le finanze
- 06/06 Referente per le imposte locali e il pignoramento fiscale
- 06/07 Referente contabile per il bilancio
- 06/08 Referente liquidatore saldacontista

4. Assessorato per il sistema comunale, l'assetto territoriale e la tutela ambientale

- 07/01 Assessore
- 07/02 Consulente superiore per l'assetto territoriale
- 07/03 Referente amministrativo autonomo per l'edificazione dell'infrastruttura comunale
- 07/04 Referente per gli affari generali e comunali
- 07/05 Referente per la manutenzione dell'infrastruttura comunale
- 07/06 Referente per gli affari generali del sistema comunale e dell'assetto territoriale
- 07/07-1 Referente-guardia municipale
- 07/07-2 Referente-guardia municipale
- 07/07-3 Referente-guardia del traffico

07/08 Sezione per l'assetto territoriale e l'edificazione

- 07/08-1 Dirigente dell'unità organizzativa - sezione
- 07/08-2 Referente superiore - segretario della sezione per l'assetto territoriale e l'edificazione
- 07/09- Consulente per l'assetto territoriale e l'edificazione.

III.

Le persone giuridiche di cui al capo I punto 3 del presente Decreto definiranno mediante atto proprio le sigle numeriche interne degli autori e dei destinatari degli atti a seconda del proprio ordinamento.

IV.

Le sigle numeriche degli autori e dei destinatari degli atti definiti dal presente Decreto non possono essere modificate nel corso dell'anno.

V.

Con l'emanazione del presente Decreto cessa di valore il Decreto sulle sigle numeriche degli autori e dei destinatari degli atti nella Città di Cittanova per il 2011 ("Bollettino ufficiale della Città di Cittanova", nro. 1/11)

VI.

Il presente Decreto entra in vigore in data di emanazione e verrà pubblicato nel Bollettino ufficiale della Città di Cittanova».

CLASSE: 035-02/12-01/1
PROTOCOLLO: 2105/03-01-12-1
Novigrad-Cittanova, 1 gennaio 2012

IL SINDACO

ANTEO MILOS, f.a.

13.

Ai sensi dell'articolo 48 comma 1 punto 4 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ nro. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 e 36/09) e dell'articolo 102 dello Statuto della Citta' di Novigrad - Cittanova («Bollettino ufficiale della Citta' di Novigrad - Cittanova» nro. 5/09) e dell'articolo 20 della Legge sugli acquisti pubblici („Gazzetta ufficiale“, nro. 90/11) il Sindaco della citta' di Cittanova in data 20 febbraio 2012 emana il seguente

PIANO DEGLI ACQUISTI DELLA CITTA' DI CITTANOVA PER IL 2012

Articolo 1

Il presente Piano degli acquisti definisce i diritti e i doveri della Citta' di Cittanova per l'attuazione dei procedimenti di acquisto pubblico prescritti dalla Legge sugli acquisti pubblici come pure i procedimenti di acquisto pubblico che precedono la stipulazione dei contratti di acquisto delle merci, dei lavori e dei servizi per gli acquisti valutati di valore pari oppure maggiore di 20.000,00 kune.

Articolo 2

In conformita' al Bilancio della Citta' di Cittanova per il 2012, si definisce il Piano degli acquisti come segue:

Nro. ordine	Ev. piano di acq.	OGGETTO DELL' ACQUISTO	Valore approssimativo in kn (senza IVA)	Tipo di procedimento	Inizio pianificato del proc.	Stipulazione di contratto o accordo	Durata prevista del contratto o dell'accordo	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9
UFFICIO DEL SINDACO								
1.	-	Carburante	20.325,20	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
2.	-	Servizi cellulari	56.504,06	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
3.	-	Progetto mediatico Bujština,	45.000,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
4.	-	Progetto mediatico NIT	42.066,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
ASSESSORATO PER IL BILANCIO E L'ECONOMIA								
5.	1/12/E-VV	Acquisto finanziamento	3.835.000,00	Procedimento aperto	Febbraio 2012	Contratto di acquisto pubblico		

Nro. ordine	Ev. piano di acq.	OGGETTO DELL' ACQUISTO	Valore approssimativo in kn (senza IVA)	Tipo di procedimento	Inizio pianificato del proc.	Stipulazione di contratto o accordo	Durata prevista del contratto o dell'accordo	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ASSESSORATO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, GLI AFFARI LEGALI E LE ATTIVITA' SOCIALI								
6.	-	Altro materiale di consumo	60.975,60	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
7.	-	Servizi telefono, cellulari, fax	40.650,40	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
8.	-	Servizi internet	24.390,24	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
9.	1/12/E-MV	Spese postali	117.886,16	Otvoreni postupak	Marzo 2012.	Stipulazione contratto	1 anno	
10.	-	Servizi manutenzione regolare e straordinaria dell'attrezzatura	24.390,24	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
11.	-	manutenzione softwar –software di bilancio	70.434,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
12.	-	Manutenzione software – in generale	21.000,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-

ASSESSORATO PER IL SISTEMA COMUNALE, L'ASSETTO TERRITORIALE E LA TUTELA AMBIENTALE								
13.	-	Pubblicazioni e avvisi	48.780,48	Acquisto spicciolo	-	-	-	-

Nro. ordine.	Ev. piano di acq.	OGGETTO DELL' ACQUISTO	Valore approssimativo in kn (senza IVA)	Tipo di procedimento	Inizio pianificato del proc.	Stipulazione di contratto o accordo	Durata prevista del contratto o dell'accordo	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9
14.	-	Servizi legali	36.000,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
15.	-	Servizi legali e procedimenti iniziati in precedenza	60.000,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
16.	-	Premi assicurativi per edifici e proprietà	31.069,11	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
17.	-	Attrezzatura informatica	50.406,50	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
18.	-	Acquisto automobile	69.900,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
19.	-	Programmi informatici	32.520,32	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
20.	-	Acquisto elettricità per gli organi amministrativi cittadini	40.650,40	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
21.	-	Pubblicazioni e avvisi	28.455,28	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
22.	2/12/E-MV	Consumi illuminazione pubblica	569.105,60	Procedimento aperto	Febbraio 2012	Accordo	4 anni	

Nro. ordine	Ev. piano di acq.	OGGETTO DELL' ACQUISTO	Valore approssimativo in kn (senza IVA)	Tipo di procedimento	Inizio pianificato del proc.	Stipulazione di contratto o accordo	Durata prevista del contratto o dell'accordo	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9
23.	2/12/E-MV	NN allacciamenti-consumi	24.390,24	Procedimento aperto	Febbraio 2012	Accordo	4 anni	-
24.	2/12/E-MV	NN contatori e condotti	81.300,80	Procedimento aperto	Febbraio 2012	Accordo	4 anni	-
25.	-	Indennita' di allacciamento	65.040,64	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
26.	-	Vigilanza del traffico-Pazigrad, manut. softver	33.395,93	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
27.	-	Preventivi	24.390,24	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
28.	-	Progetto strada Facchinia - Strada Contessa	48.780,48	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
29.	-	progetto ristrutturazione strade – ampliamento strada Pineta con ill.pubb.	20.000,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
30.	-	Progetto ristruttur. strada incrocio S. Servolo	20.000,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-

Nro. ordine	Ev. piano di acq.	OGGETTO DELL' ACQUISTO	Valore approssimativo in kn (senza IVA)	Tipo di procedimento	Inizio pianificato del proc.	Stipulazione di contratto o accordo	Durata prevista del contratto o dell'accordo	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9
31.	-	Progetto ristrutturazione strada Vidal 134	30.000,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
32.	-	Progetti strade in generale	24.390,24	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
33.	-	Progetti in genere fabbricati a destinazione pubblica	24.390,24	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
34.	-	Progetti UE in genere	69.900,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
35.	-	Progetto edil.agev. Progetto principale statica e acquedotto	27.100,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
36.	-	progetto EA Progetto principale install.elettriche	27.100,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
37.	-	Progetto EA Progetto principale tutela antincendio	27.100,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
38.	-	Progetto cortile di riciclaggio Salvella	20.325,20	Acquisto spicciolo	-	-	-	-

Nro. ordine	Ev. piano di acq.	OGGETTO DELL' ACQUISTO	Valore approssimativo in kn (senza IVA)	Tipo di procedimento	Inizio pianificato del proc.	Stipulazione di contratto o accordo	Durata prevista del contratto o dell'accordo	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9
39.	-	Progetto di ristrutturazione della sala del cinema- installazioni elettriche	40.500,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
40.	-	progetto di ristrutturazione della ala del cinema- architettonico esecutivo	69.900,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
41.	-	Progetto di riassetto e ristrutturazione- Golf Carpignano- progetto principale	55.000,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
42.	-	progetto assetto e ristrutturazione Golf carpignano- irrigazione	50.000,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
43.	-	Progetto assetto e ristrutturazione Golf Carpignano-Piano lavorativo	40.650,40	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
44.	-	Antenal riserva ornitologica – soluzione ottimale	69.900,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
45.	-	Antenal riserva ornitologica – studio di base ambientale	52.000,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-

Nro. ordine	Ev. piano di acq.	OGGETTO DELL' ACQUISTO	Valore approssimativo in kn (senza IVA)	Tipo di procedimento	Inizio pianificato del proc.	Stipulazione di contratto o accordo	Durata prevista del contratto o dell'accordo	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9
46.	-	Valorizzazione della parte turistica di Castania	40.650,40	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
47.	-	Relazione sullo stato di fatto	40.650,40	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
48.	-	Modifiche e integrazioni dei piani-modifiche e integrazioni PDA S.Antonio	35.000,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
49.	-	Modifiche e integrazioni dei piani – modifiche e integrazioni PUA Stanzietta	65.000,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
50.	-	Modifiche e integrazioni dei piani-modifiche e integrazioni PDA Vidal	63.750,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
51.	-	Piano regolatore-modifiche mirate carpignano	65.000,00		-	-	-	-
52.	3/12/E-MV	Concorso per la riqualificazione del centro storico	162.601,60	Procedimento aperto	Marzo 2012.	Contratto di acquisto pubblico	Dicembre 2012	-
53.	4/12/E-MV	PUA Daila-S.Brusada	121.951,20	Procedimento aperto	Marzo 2012.	Contratto di acquisto pubblico	Dicembre 2012	-

Nro. ordine	Ev. piano di acq.	OGGETTO DELL' ACQUISTO	Valore approssimativo in kn (senza IVA)	Tipo di procedimento	Inizio pianificato del proc.	Stipulazione di contratto o accordo	Durata prevista del contratto o dell'accordo	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9
54.	5/12/E-MV	PUA saini Sud	203.252,00	Procedimento aperto	Marzo 2012.	Contratto di acquisto pubblico	Dicembre 2012.	-
55.	6/12/E-MV	PUA Bicocchere	130.081,28	Procedimento aperto	marzo 2012.	Contratto di acquisto pubblico	Dicembre 2012.	-
56.	7/12/E-MV	Servizi geodetici	81.300,80	Procedimento aperto	Marzo 2012.	Accordo di massima	4 anni	-
57.	-	Direzione lavori	40.650,40	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
58.	-	Costruzione Businia-fognatura IPARD	3.835.000,00	Eccezione all'applicaz. della Legge sugli acquisti pubblici ai sensi dell'art. 10 comma 1 punto 2		Eccezione all'applicaz. della Legge sugli acquisti pubblici ai sensi dell'art. 10 comma 1 punto 2		
59.	-	Costruzione ill.pubb. Pineta-lavori edili	20.000,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
60.	-	Lavori elettrici-Pineta	61.300,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-

Nro. ordine	Ev. piano di acq.	OGGETTO DELL' ACQUISTO	Valore approssimativo in kn (senza IVA)	Tipo di procedimento	Inizio pianificato del proc.	Stipulazione di contratto o accordo	Durata prevista del contratto o dell'accordo	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9
61.	-	Costruzione ill.pubb. Vidal strada 134, 114,	42.493,29	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
62.	-	Costruzione ill.pubb. Vidal strada 98	43.737,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
63.	-	Costruzione ill.pubb. Vidal strada 90	20.000,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
64.	-	Costruzione ill.pubb. Facchinia 100 e 95	60.000,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
65.	-	Costruzione ill.pubbl. Facchinia 46 e 50	60.0000,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
66.	-	Ampliamento ill.pubb. S.Servolo	50.000,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
67.	-	Ampliamento ill.pubb. St.Vigneri	50.000,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
68.	-	Ampliamento ill.pubb. varie	20.000,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-

Nro. ordine.	Ev. piano di acq.	OGGETTO DELL' ACQUISTO	Valore approssimativo in kn (senza IVA)	Tipo di procedimento	Inizio pianificato del proc.	Stipulazione di contratto o accordo	Durata prevista del contratto o dell'accordo	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9
69.	8/12/E-MV	Costruzione della strada Vidal 134 e 45	260.162,56	Procedimento aperto	marzo 2012	Contratto di acquisto pubblico	Luglio 2012	-
70.	-	Costruzione della strada Pineta-ricostruzione carreggiata	70.000,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
71.	-	Costruzione strada Pineta-ampliamento della fascia di asfalto	70.000,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
72.	-	Strada facchinia – sigla 101 e 95	54.000,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
73.	-	Strada facchinia sigla 26 e 15	54.000,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
74.	-	Strada facchinia sigla 149	54.000,00	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
75.	9/12/E-MV	Costruzione canalizzazione acque meteoriche abitato Cittanova (S. Lucia)	200.000,00	Procedimento aperto	Aprile 2012.	Contratto di acquisto pubblico	Giugno 2012.	-

Nro. ordine	Ev. piano di acq.	OGGETTO DELL' ACQUISTO	Valore approssimativo in kn (senza IVA)	Tipo di procedimento	Inizio pianificato del proc.	Stipulazione di contratto o accordo	Durata prevista del contratto o dell'accordo	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9
76.	-	Costruzione canalizzazione acque meteoriche – chiesa della Madonna del Carmine	67.548,30	Acquisto spicciolo	-	-	-	-
77.	10/12/E-MV	Costruzione app. edilizia agevolata	243.902,40	Procedimento aperto	Novembre 2012.	Contratto di acquisto pubblico	Novembre 2013.	-
78.	-	progetto Adria.MOVE IT!	2.001.666,00	Eccezione all'applicaz. della Legge sugli acquisti pubblici ai sensi dell'art. 10 comma 1 punto 2	-	Eccezione all'applicaz. della Legge sugli acquisti pubblici ai sensi dell'art. 10 comma 1 punto 2	-	-

Articolo 3

I procedimenti che precedono la stipulazione del contratto di acquisto pubblico verranno realizzati ai sensi della Legge sugli acquisti pubblici („Gazzetta ufficiale“ nro. 90/11)

Articolo 4

Il presente Piano entra in vigore in data di pubblicazione nel “Bollettino ufficiale della Citta’ di Cittanova” e si applica dal primo gennaio 2012 e verra’ pubblicato pure nel sito web della Citta’ di Cittanova.

CLASSE: 030-01/12-01/1
 PROTOCOLLO: 2105/03-01-12-1
 Cittanova, 20 febbraio 2012

IL SINDACO

Anteo Milos,f.a.

14.

Ai sensi dell'articolo 48 comma 1 punto 4 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ nro. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 e 36/09), dell'articolo 13 della Legge sugli acquisti pubblici („Gazzetta ufficiale“, nro. 110/07 e 125/08)nonche' dell'articolo 102 dello Statut dell Citta' di Novigrad – Cittanova („Bollettino ufficiale della Citta' di Cittanova“ nro. 5/09) il Sindaco della Citta' di Cittanova in data 25 febbraio 2012 emana il segeunte

PIANO DEGLI ACQUISTI DELLA CITTA' DI CITTANOVA PER IL 2011

Articolo 1

Con la presente Delibera in conformita' al Bilancio della Citta' di Cittanova per il 2011 („Bollettino ufficiale della citta' di Cittanova“ nro. 9/10) si definisce il piano degli acquisti degli Assessorati della Citta' di Cittanova con i valori pianificati come segue:

Articolo 2

Il Sindaco della Citta' di Cittanova definisce la dinamica e la prioritá degli acquisti e in base alla realizzazione delle entrate in un determinato periodo. I procedimenti di acquisto si svolgono in conformita' alle disposizioni della Legge sugli acquisti pubblici e alle Ordinanze.

Articolo 3

La presente delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel „Bollettino ufficiale della Citta' di Cittanova“.

CLASSE: 030-01/11-01/1
PROTOCOLLO: 2105/03-01-11-1
Cittanova, 25 febbraio 2011.

IL SINDACO

Anteo Milos, f.a.

Nro. ordine	Conto	Oggetto dell'acquisto	Valore valutato senza IVA	Mezzi pianificati IVA inclusa	Procedimento	Merci/lavori/servizi
Spese materiali comuni						
1.	R016, 062 090, 427	Materiale di ufficio	22.879,90	28.244,00	diretto	merci
2.	R 020, 064 099, 432	Traffico cellulari	63.414,63	78.000,00	diretto	servizi
3.	R 094	Altro materiale di consumo	60.975,00	75.000,00	diretto	merci
4.	R 098	Servizi telefono, fax, cellulari	56.910,56	70.000,00	diretto	merci
5.	R 101	Spese postali	109.756,08	135.000,00	diretto	servizi
6.	R 103	Servizi di manutenzione corrente dell'attrezzatura	24.390,24	30.000,00	diretto	servizi
7.	R 105	Manutenzione dei software- bilancio particolare software	70.434,00	86.633,82	diretto	servizi
8.	R 105	manutenzione dei software- in generale	21.000,00	25.830,00	diretto	servizi
9.	R 133	Arredo di ufficio	24.390,24	30.000,00	diretto	merci
10.	R 134	Altra attrezzatura di ufficio	32.520,32	40.000,00	diretto	merci
11.	R 135	Telefoni e altra attrezzatura di comunicazione	22.156,00	27.252,00	diretto	merci
12.	R 555, 571, 573, 590	Controllo sanitario dei dipendenti	18.211,38	22.400,00	diretto	merci
13.	R 575	Acquisto automobile	182.926,80	225.000,00	Procedimento aperto	merci
14.	R 624	Impianto di climatizzazione e riscaldamento	101.626,00	125.000,00	diretto	merci

Ass.per il sistema comunale, l'assetto terr. e la tut.amb.						
15.	R 438	Consumi emergia elettrica	528.455,20	650.000,00	diretto	merci
16.	R 439	Allacciamenti bassa tensione	28.455,28	35.000,00	diretto	merci
17.	R 441	Indennita' allacciamento ill.pubblica	85.772,34	105.500,00	diretto	merci
18.	R 591	Allacciamenti BT-contatori	131.707,30	162.000,00	diretto	merci
19.	R 593	Riparazione dei regolatori e degli armadietti di misurazione	65.040,64	80.000,00	diretto	servizi
20.	R 634	Illuminazione Atenal	32.520,32	40.000,00	diretto	merci
21.	R 486	Esecuzione preventivi	24.390,24	30.000,00	diretto	servizi
22.	R 488	Progetto equipaggiamento Zona lavorativa	25.000,00	30.750,00	diretto	servizi
23.	R 489	Progetto strada e ill.pubblica Strada Contessa	40.650,40	50.000,00	diretto	servizi
24.	R 597	Progetto esecutivo strade in generale	35.441,46	43.593,00	diretto	servizi
25.	R 598	Progetto strade e acque meteoriche	52.090,24	64.071,00	diretto	servizi
26.	R 599	Vigilanza del traffico- Pazingrad	35.663,41	43.866,00	diretto	servizi
27.	R 491	Progetti UE-pista ciclabile	48.600,00	59.778,00	diretto	servizi
28.	R 492	Progetti edilizia agevolata	40.650,40	50.000,00	diretto	servizi
29.	R 493	Cortile di riciclaggio Salvella	20.325,20	25.000,00	diretto	servizi

30.	R 494	Progetto ristrutturazione sala del cinema	89.430,88	110.000,00	diretto	servizi
31.	R 600	Progetto di assetto zona sportivo ricreativa carpignano	56.910,56	70.000,00	diretto	servizi
32.	R 496	PUA parte dell'abitato di Carpignano	58.536,58	72.000,00	diretto	servizi
33.	R 499	Piano regolatore della Citta' di Cittanova	105.934,95	130.300,00	diretto	servizi
34.	R 500	Modifiche e integrazioni dei piani	92.799,99	114.144,00	diretto	servizi
35.	R 506	PUA Bicochere	130.081,28	160.000,00	diretto	servizi
N.ordine	Conto	Oggetto dell'acquisto	Valore valutato senza IVA	Mezzi pianificati IVA compresa	Procedimento	Merci/lavori/servizi
36.	R 507	PUA Antenal	36.585,36	45.000,00	diretto	servizi
37.	R 601	Analisi della dinamica del mare e della linea costiera	49.999,99	61.500,00	diretto	servizi
38.	R 602	Analisi delle precipitazioni forti e di breve durata	21.951,22	27.000,00	diretto	servizi
39.	R 508	Elaborati di lottizzazione per le strade	24.390,00	30.000,00	diretto	servizi
40.	R 509	Servizi geodetici in genere	40.650,40	50.000,00	diretto	servizi
41.	R 510	Basi geodetiche per i piani	40.650,40	50.000,00	diretto	servizi
42.	R 511	Elaborati di lottizzazione per i lotti edificabili	24.390,00	30.000,00	diretto	servizi
43.	R 517	Costruzione ill.pubblica nel centro storico	189.430,87	233.000,00	diretto	servizi
44.	R 518	Costruzione ill.pubblica abitato Marcheti	69.685,36	85.713,00	diretto	servizi

45.	R 519	Costruzione ill.pubblica zona 13	69.918,69	86.000,00	diretto	lavori
46.	R 520	Costruzione ill.pubblica Pugliere	39.837,40	49.000,00	diretto	lavori
47.	R 607	Costruzione ill.pubblica Vidal	150.406,48	185.000,00	diretto	lavori
48.	R 608	Costruzione ill.pubblica Facchinia	93.495,92	115.000,00	diretto	lavori
49.	R 522	Equipaggiamento zona lavorativa Vidal	540.650,32	665.000,00	Procedimento aperto	lavori
50.	R 523	Strade PDA Marcheti	260.162,56	320.000,00	Procedimento aperto	lavori
51.	R 524	Strade St.Contessa e Facchinia	558.699,10	687.200,00	Procedimento aperto	lavori
52.	R 525	Strada di accesso Marcheti	1.130.866,49	1.390.966,00	Procedimento aperto	lavori
53.	R526	Acque meteoriche abitato di Cittanova e Businia	434.959,28	535.000,00	diretto	lavori
54.	R 527	Acque meteoriche zona Marcheti	729.268,18	897.000,00	Procedimento aperto	lavori
55.	R 528	Ampliamento asilo Marcheti	2.903.658,08	3.571.500,00	Procedimento aperto	lavori
56.	R 610	Attrezzatura asilo	123.235,76	151.850,00	diretto	merci
N.ordine	Conto	Oggetto dell'acquisto	Valore valutato senza IVA	Mezzi pianificati IVA compresa	Procedimento	Merci/Lavori/Servizi
57.	R 540	Direzione lavori-costruz.infrastr.comunale	104.105,68	128.050,00	diretto	usluga
58.	R 636	Laco fase 2	1.626.016,00	2.000.000,00	procedimento aperto	lavori

15.

Ai sensi dell'articolo 48 comma 1 punto 4 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ nro. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 e 36/09) e dell'articolo 102 dello Statuto della Citta' di Novigrad - Cittanova («Bollettino ufficiale della Citta' di Novigrad - Cittanova» nro. 5/09) il Sindaco della Citta' di Cittanova in data 5 marzo 2012 emana la seguente

DELIBERA

di modifiche e integrazioni della Delibera sulla definizione delle condizioni e modalita' di sovvenzionamento degli interessi agli imprenditori nel comprensorio della Cita' di Cittanova

Articolo 1

Nella Delibera sulla definizione delle condizioni e modalita' di sovvenzionamento degli interessi agli imprenditori nel comprensorio della Citta' di Cittanova (in seguito: Delibera) pubblicata nel “Bollettino ufficiale della Citta' di Cittanova” nro. 2/06 e 3/09, nell'articolo VII si aggiunge il comma 2 che recita:

Alla persona giuridica oppure fisica la Citta' di Cittanova ha la facolta' di togliere la sovvenzione se questa ha dei conti maturati e non pagati e/oppure stipulato un accordo sul pagamento del debito nei confronti della Citta' di Cittanova.

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel „Bollettino ufficiale della Citta' di Cittanova“.

CLASSE: 421-03/06-01/1
 PROTOCOLLO: 2105/03-01-12-14
 Cittanova, 5 marzo 2012

IL SINDACO

Anteo Milos, f.a.

16.

Ai sensi dell'articolo 48 comma 1 punto 4 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ nro. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 e 36/09) e dell'articolo 102 dello Statuto della Citta' di Novigrad - Cittanova («Bollettino ufficiale della Citta' di Novigrad - Cittanova» nro. 5/09) il Sindaco della Citta' di Cittanova in data 5 marzo 2012 emana la seguente

DELIBERA

di modifica e integrazione della Delibera sulle condizioni e modalita' di cofinanziamento del tasso d'interesse ai cittadini affittacamere nella Citta' di Cittanova

Articolo 1

Nella Delibera sulla definizione delle condizioni e modalita' di cofinanziamento del tasso d'interesse ai cittadini affittacamere nella Citta' di Cittanova (in seguito: Delibera) pubblicata nel „Bollettino ufficiale della Citta' di Cittanova“ nro. 2/04, nell'articolo III comma 2 si aggiunge e recita:

Alla persona giuridica oppure fisica la Citta' di Cittanova ha la facolta' di togliere la sovvenzione se questa ha dei conti maturati e non pagati e/oppure stipulato un accordo sul pagamento del debito nei confronti della Citta' di Cittanova.

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione nel „Bollettino ufficiale della Citta' di Cittanova“.

CLASSE: 421-03/04-01/1
PROTOCOLLO: 2105/03-01-12-77
Cittanova, 5 marzo 2012

IL SINDACO

Anteo Milos, f.a.

17.

Ai sensi dell'articolo 48 comma 1 punto 4 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“, nro. 33/01, 60/01-interpretazione autentica, 125/05, 109/07, 125/08 e 36/09), dell'articolo 102 dello Statuto della Citta' di Cittanova (“Bollettino ufficiale della Citta' di Cittanova“, nro. 5/09), dell'articolo 17 comma 3 e 18 comma 4 della Delibera sulle condizioni, modalita' e procedura di gestione degli immobili di proprieta' della Citta' di Cittanova (“Bollettino ufficiale della Citta' di Cittanova“, nro. 8/09) e dell'articolo 102 dello Statuto della Citta' di Cittanova (“Bollettino ufficiale della Citta' di Cittanova“, nro. 5/09), il sindaco emana la seguente

DELIBERA
DI MODIFICA DELLA DELIBERA SULL'AMMONTARE DELL'AFFITTO
RISPETTIVAMENTE DELLA INDENNITA' PER L'UTILIZZO DEL TERRENO EDIFICABILE
DI PROPRIETA' DELLA CITTA' DI CITTANOVA

Articolo 1

Al punto 2 della tabella nro. 2 della Delibera sull'ammontare dell'affitto rispettivamente dell'indennita' per l'utilizzo del terreno edificabile di proprieta' della Citta' di Cittanova pubblicata nel Bollettino ufficiale della Citta' di Cittanova nro. 5/10 dopo le parole „a scopi agricoli“ si aggiungono le parole „e per l'attivita' sportiva“.

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione nel “Bollettino ufficiale della Citta' di Cittanova“.

CLASSE:944-05/10-01/59
PROTOCOLLO:2105/03-01/01-12-2
Cittanova, 23 marzo 2012

IL SINDACO

ANTEO MILOS, f.a.

18.

Ai sensi dell'articolo 17 della Delibera di realizzazione del bilancio della Città di Citanova per il 2011 (Bollettino ufficiale della Città di Citanova, nro. 9/10) e dell'articolo 46 della Legge sul bilancio (GU nro.87/08) il Sindaco della Città di Novigrad-Citanova in data 22 dicembre 2011 emana la seguente:

**DELIBERA
SULLA RIPARTIZIONE DEI MEZZI PIANIFICATI
NEL BILANCIO DELLA CITTA' DI NOVIGRAD-CITTANOVA PER IL 2011**

I

Il Sindaco della Città di Novigrad-Citanova effettua la ripartizione dei mezzi all'interno delle sezioni del bilancio nel Bilancio della Città di Novigrad-Citanova per il 2011 (Bollettino ufficiale della Città di Novigrad-Citanova nro. 9/10, 2/11, 5/11) dell'ammontare complessivo di 290.405,00 kn

II

I mezzi di cui al punto I. della presente Delibera verranno ripartiti in base alla seguente tabella:

POSIZ.	NRO. CONTO	TIPOLOGIA ENTRATE	MODIFICA		
			PIANIF.	AMM.	NUOVO AMM.
TOTALE ENTRATE			63.321.677,00	0,00	63.321.677,00
SEZIONE 000 CITTA' DI CITTANOVA			63.321.677,00	0,00	63.321.677,00
POSIZ.	NRO. CONTO	TIPOLOGIA ENTRATE	MODIFICA		
			PIANIF.	AMM.	NUOVO AMM.
TOTALE USCITE			64.154.305,00	0,00	64.154.305,00
SEZIONE 001 UFFICIO DEL SINDACO			3.001.482,00	21.000,00	3.022.482,00
Programma principale A01 ATTIVITA' REGOLARE			1.612.291,00	21.000,00	1.633.291,00
Programma A01 1000 ATTIVITA' REGOLARE			1.554.902,00	21.000,00	1.575.902,00
Attivita' A01 1000 A100001 SPESE PER I DIPENDENTI			926.176,00	21.000,00	947.176,00
Attivita' A01 1000 A100002 SPESE MATERIALI			628.726,00	21.000,00	649.726,00
R022	32339	PROGETTI MEDIATICI	115.000,00	1.000,00	116.000,00
R026	32999	ALTRE SPESE NON CONTEMPLATE	70.000,00	20.000,00	90.000,00
Programma A01 1001 PROGETTI EU PER I CITTADINI			57.389,00	0,00	57.389,00
Attivita' A01 1001 A100001 PROGETTO UE WELCOME			35.189,00	0,00	35.189,00
R619	32399	SPESE VIAGGIO PER GLI INCONTRI	7.651,00	877,00	8.528,00
R621	32399	SPESE DI PREPARAZIONE DELL'INCONTRO CITTANOVESE	27.538,00	-877,00	26.661,00
SEZIONE 002 ASS. PER IL BILANCIO E L'ECONOMIA			6.511.374,00	494,00	6.511.868,00
Programma principale A01 ATTIVITA' REGOLARE			6.181.374,00	494,00	6.181.868,00
Programma A01 1000 ATTIVITA' REGOLARE			6.181.374,00	494,00	6.181.868,00
Attivita' A01 1000 A100001 SPESE PER I DIPENDENTI			1.051.883,00	494,00	1.051.883,00
Attivita' A01 1000 A100002 SPESE MATERIALI			130.891,00	494,00	131.385,00
R060	32121	INDENNITA' DI TRASPORTO ANDATA E RITORNO DAL LAVORO	15.650,00	494,00	16.144,00
SEZIONE 003 ASS. AMMIN.GENERALE, AFFARI LEGALI E ATT. SOCIALI			15.289.713,00	18.215,00	15.307.928,00
CAPO 01 AFFARI GENERALI			5.261.050,00	22.584,00	5.283.634,00
Programma principale A01 ATTIVITA' REGOLARE			5.261.050,00	22.584,00	5.283.634,00
Programma A01 1000 ATTIVITA' REGOLARE			5.261.050,00	22.584,00	5.283.634,00
Attivita' A01 1000 A100002 SPESE MATERIALI			3.891.445,00	32.761,00	3.924.206,00
R088	32121	INDENNITA' SPESE DI TRASPORTO ANDATA E RITORNO DAL LAVORO	40.500,00	1.176,00	41.676,00
R091	32212	LETTERATURA E STAMPA	3.500,00	1.356,00	4.856,00
R092	32214	MATERIALE PULIZIA E MANUTENZIONE	10.000,00	290,00	10.290,00
R096	32234	BENZINA E CARBURANTE	7.100,00	2.000,00	9.100,00

SLUŽBENE NOVINE GRADA NOVIGRADA-BOLLETTINO UFFICIALE DELLA CITTA' DI CITTANOVA					
R106	32339	PUBBLICAZIONI E AVVISI	42.000,00	1.397,00	43.397,00
R107	32341	ACQUA RIFORNITA	18.500,00	276,00	18.776,00
R115	32373	SERVIZI LEGALI	154.000,00	3.690,00	157.690,00
R116	32376	PERIZIE	23.000,00	12.263,00	35.263,00
R122	32399	CANONE TV	1.800,00	120,00	1.920,00
R123	32921	PREMI ASSICURATIVI VEICOLI	13.530,00	6.533,00	20.063,00
R125	32922	PREMI ASSICURATIVI RESPONSABILITA' LAVORATIVE	28.562,00	5.660,00	34.222,00
R129	32999	TASSE GIURIDICHE E BOLLI	40.000,00	-2.000,00	38.000,00
progetto corrente A01 1000 T100001 ACQUISTO ATTREZZATURA			557.252,00	-10.177,00	547.075,00
R135	42222	TELEFONI E APPARECCHI DI COMUNICAZIONE	27.252,00	2.073,00	29.325,00
R136	42621	PROGRAMMI INFORMATICI	20.000,00	-1.000,00	19.000,00
R575	42311	ACQUISTO AUTOMOBILE	225.000,00	-11.250,00	213.750,00
CAPO 03 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE PRESCOLARE			4.896.904,00	-2.540,00	4.894.364,00
Programma principale A08 ISTRUZIONE ELEMENTARE			1.363.926,00	-990,00	1.362.936,00
Programma A08 1000 ISTRUZIONE ELEMENTARE CITTANOVA			1.363.926,00	-990,00	1.362.936,00
Attivita' A08 1000 A100001 AIUTI CORRENTI			1.363.926,00	-990,00	1.362.936,00
R583	36319	ALTRE INDENNITA' DIPENDENTI E VISITA SISTEMATICA	19.800,00	-990,00	18.810,00
Programma principale A09 NECESSITA' BAMBINI E GIOVANI			621.433,00	-1.550,00	619.883,00
Programma A09 1000 FINANZIAMENTO DELLE NECESSITA' ULTERIORI DEI BAMBINI E DEI GIOVANI			621.433,00	-1.550,00	619.883,00
Attivita' A09 1000 A100001 NECESSITA' ULTERIORI DEI BAMBINI E GIOVANI			621.433,00	-1.550,00	72.450,00
R328	38119	PREMI OTTIMO PROFITTO	20.000,00	1.150,00	21.150,00
R329	38119	COFINANZIAMENTO LIBRI DI TESTO SE	54.000,00	-2.700,00	51.300,00
CAPO 04 PREVIDENZA SOCIALE, SANITA' E ASS.DEI CITTADINI			2.130.446,00	-1.829,00	2.128.617,00
Programma principale A10 SANITA'			248.500,00	0,00	248.500,00
Programma principale A11 SOCIALE			1.351.600,00	5.310,00	1.346.290,00
R382	37221	COFINANZIAMENTO SPESE TRASPORTO ALUNNI	25.000,00	-1.250,00	23.750,00
R383	37221	COFINANZIAMENTO TRASPORTO SCUOLE SUPERIORI 30%	220.000,00	6.560,00	226.560,00
Programma principale A12 ASSOCIAZIONI			530.346,00	-7.139,00	523.207,00
Programma A12 1000 ASSOCIAZIONI DEI CITTADINI			530.346,00	-7.139,00	523.207,00
Attivita' A12 1000 A100001 DONAZIONI CORRENTI			530.346,00	-7.139,00	523.207,00
R410	38119	SOCIETA' LA NOSTRA INFANZIA CITTANOVA	90.000,00	-4.500,00	85.500,00
R413	38119	SAC CITTANOVA	35.000,00	286,00	35.286,00
R415	38119	ALTRE NECESSITA' DELLE ASSOCIAZIONI	58.500,00	-2.925,00	55.575,00
SEZIONE 004 ASS.SISTEMA COM., ASS.TERR. E TUTELA AMBIENTALE			39.351.736,00	-39.709,00	39.312.027,00
Programma principale A01 ATTIVITA' REGOLARE			1.613.323,00	-1.670,00	1.613.323,00
Attivita' A01 1000 A100001 SPESE PER I DIPENDENTI			1.322.473,00	-1.670,00	1.322.473,00
R418	31212	PREMI GIUBILARI	26.000,00	4.595,00	30.595,00
R420	31321	CONTRIBUTO ASSICURAZ.SANITARIA OBBLIGATORIA	182.066,00	-6.265,00	175.801,00
Programma principale A03 SISTEMA COMUNALE E PIANIFICAZIONE TERR.			25.493.181,00	106.094,00	25.599.275,00
Programma A03 1000 MANUTENZIONE INFRASTRUTTURA COMUNALE			7.611.585,00	133.730,00	7.745.315,00
Attivita' A03 1000 A100001 ILLUMINAZIONE PUBBLICA			1.365.750,00	53.647,00	1.419.397,00
R438	32231	CONSUMI ENERGIA ELETTRICA	650.000,00	53.647,00	703.647,00
Attivita' A03 1000 A100003 PULIZIA E SPAZZATURA DELLE STRADE			1.302.155,00	6.487,00	1.308.642,00
R594	32342	RIMOZIONE IMMONDIZIA DAL SUOLO PUBBLICO	60.162,00	6.487,00	66.649,00
Attivita' A03 1000 A100004 PARCHI E ALTRE AREE VERDI			2.102.748,00	19.956,00	2.122.704,00
R470	32349	IRRIGAZIONE PIANTE PERENNI E ARBUSTI – CONSUMO DI ACQUA	110.000,00	19.956,00	129.956,00
Attivita' A03 1000 A100006 PULIZIA DELLE SPIAGGE			525.450,00	19.149,00	544.599,00
R471	32341	CONSUMO DI ACQUA - DOCCE	80.000,00	19.149,00	99.149,00
Attivita' A03 1000 A100007 CANALIZZAZIONE ACQUE METEORICHE			100.000,00	8.000,00	108.000,00
R476	32322	COLLETTORE CANALIZZAZIONE ACQUE METEORICHE	50.000,00	8.000,00	58.000,00
Attivita' A03 1000 A100008 EDIFICI DI PROPRIETA' IN COMPROPRIETA' DELLA			760.900,00	26.491,00	787.391,00

CITTA'					
R478	32321	AMM.STABILI-MANUTENZIONE EDIFICI DI PROPRIETA'- COMPROPRIETA'	180.000,00	11.427,00	191.427,00
R479	32321	MANUTENZIONE DI INVESTIMENTO DEI VANI DI ESERCIZIO	413.000,00	14.300,00	427.300,00
R480	32321	MANUTENZIONE DI INVESTIMENTO VANI ABITATIVI DELLA CITTA'	32.000,00	764,00	32.764,00
Programma A03 1001 ESECUZIONE PROGETTI, PIANI E STUDI DI IMPATTO AMBIENTALE			1.986.894,00	-13.460,00	1.973.434,00
Progetto corrente A03 1001 T100001 INFRASTRUTTURA STRADALE E ILL.PUBBLICA			297.300,00	995,00	297.300,00
R597	42139	PROGETTI ESECUTIVI DELLE STRADE	43.593,00	995,00	44.588,00
Progetto corrente A03 1001 T100003 DOCUMENTAZIONE DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			738.878,00	-14.455,00	724.423,00
R499	42641	PIANO REGOLATORE DELLA CITTA' DI CITTANOVA	130.300,00	-6.515,00	123.785,00
R506	42641	PUA BICOCHERE	160.000,00	-8.000,00	152.000,00
R602	42641	ANALISI PRECIPITAZIONI BREVI E INTENSE	27.000,00	60,00	27.060,00
Programma A03 1002 COSTRUZIONE INFRASTRUTT. COMUNALE E EDIFICI A DESTINAZIONE PUBBLICA			15.894.702,00	-14.176,00	15.880.526,00
Progetto capitale A03 1002 K100001 COSTRUZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA			770.441,00	43.394,00	813.835,00
R517	42144	COSTRUZIONE ILL.PUBB. CENTRO STORICO	233.000,00	2.837,00	235.837,00
R607	42144	COSTRUZIONE ILL.PUBB. VIDAL	185.000,00	40.557,00	185.000,00
Progetto capitale A03 1002 K100003 COSTRUZIONE SISTEMA CANALIZZ. ACQUE METEORICHE			3.432.000,00	-57.570,00	3.374.430,00
R526	42141	ACQUE METEORICHE ABITATO CITTANOVA E BUSINIA	535.000,00	2.430,00	537.430,00
R527	42141	ACQUE METEORICHE MARCHETI	897.000,00	40.000,00	937.000,00
R636	42141	LACO FASE 2	2.000.000,00	-100.000,00	1.900.000,00
Programma principale A14 ACQUISTO IMMOBILI			10.862.668,00	-144.133,00	10.718.535,00
Programma A14 1000 ACQUISTO IMMOBILI			10.862.668,00	-144.133,00	10.718.535,00
Progetto capitale A14 1000 K100001 ACQUISTO TERRENI E FABBRICATI OBJEKATA			10.862.668,00	-144.133,00	10.718.535,00
R547	41112	RISCATTO TERRENO EDIF. (PERMUTA)	9.206.453,00	-61.323,00	9.145.130,00
R548	41119	ACQUISTO TERRENO PER LE STRADE	1.656.215,00	-82.810,00	1.573.405,00

III

La presente Delibera costituisce parte integrante del Bilancio della Citta' di Novigrad-Cittanova per il 2011.

IV

La presente Delibera entra in vigore in data di emanazione e verra' pubblicata nel Bollettino ufficiale della Citta' di Novigrad-Cittanova.

CLASSE:400-06/11-01/12
PROTOCOLLO: 2105/03-01-11-1

IL SINDACO

Anteo Milos,f.a.

19.

Ai sensi dell'articolo 10 della Legge sugli impiegati nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“, nro. 86/08), in seguito alla proposta degli assessori della Città' di Cittanova, in conformita' al Bilancio della Città' di Novigrad-Cittanova per il 2012 („Bollettino ufficiale della Città' di Novigrad-Cittanova« nro. 09/10) il Sindaco della Città' di Novigrad-Cittanova definisce il seguente

**PIANO
delle assunzioni in servizio per l'anno 2012**

1.

Con il presente Piano si definiscono le assunzioni in servizio degli impiegati e del personale tecnico per i seguenti organi operativi della Città' di Novigrad-Cittanova : Ufficio del sindaco, Assessorato per l'amministrazione generale, gli affari legali e le attività' sociali, Assessorato per il bilancio e l'economia e l'Assessorato per il sistema comunale, l'assetto territoriale e la tutela ambientale.

2.

Il Piano di assunzione in servizio si emana in base alle proposte pervenute dai dirigenti degli assessorati, considerando le necessita' degli organi amministrativi cittadini e i mezzi finanziari a disposizione ed e' in armonia con il Bilancio della Città' di Cittanova per il 2012.

Il Piano di assunzione in servizio e' a breve termine, e lo stesso definisce lo stato effettivo di copertura dei posti di lavoro e il numero di dipendenti necessario a tempo indeterminato per il 2012, per tutti gli organi amministrativi per i quali il Piano viene emanato.

3.

I dati in merito allo stato effettivo della copertura dei posti di lavoro negli organi amministrativi cittadini e il numero necessario di dipendenti a tempo indeterminato sono definiti nella tabella che costituisce parte integrante del presente Piano:

PIANO DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO NEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI CITTADINI PER IL 2012.

Nome dell'organo amministrativo	stato di copertura dei posti di lavoro	Assunzione pianificata in base al grado di istruzione			Numeri previsti di posti di lavoro in base al Regolamento
		VSS	VŠS	SSS/NSS	
UFFICIO DEL SINDACO	4	0	0	0	4
ASSESSORATO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, GLI AFFARI LEGALI E LE ATTIVITA' SOCIALI	6	0	0	0	8
ASSESSORATO PER IL BILANCIO E L'ECONOMIA	7	0	0	0	8
ASSESSORATO PER IL SISTEMA COMUNALE, L'ASSETTO TERRITORIALE E LA TUTELA AMBIENTALE	10	0	0	0	11

4.

In base alle proposte pervenute da parte degli assessori si constata che nell'amministrazione cittadina al momento dell'emanazione del presente Piano restano scoperti i seguenti posti di lavoro:

- a) nell'Assessorato per l'amministrazione generale, gli affari legali e le attività' sociali:
 - consulente superiore per le questioni giuridico-patrimoniali
 - portiere
- b) nell'Assessorato per il bilancio e l'economia:
 - referente contabile-per il bilancio
- c) nell'Assessorato per il sistema comunale, l'assetto territoriale e la tutela ambientale:
 - consulente superiore per l'assetto territoriale .

5.

In base alle proposte pervenute da parte degli assessori degli organi amministrativi, considerando le reali necessita' e i mezzi finanziari a disposizione per il 2012 non si pianificano nuove assunzioni in servizio a tempo indeterminato.

6.

In caso di necessita', il Sindaco della Citta' di Cittanova effettuera' la revisione in collaborazione con con gli organi amministrativi le necessita' pianificate nel seguente Piano di assunzione, al fine di definire la necessita' di emanazione di eventuali modifiche e integrazioni al presente Piano di assunzione per il 2012.

La revisione dei posti di lavoro che necessitano di copertura verra' effettuata in base a richieste motivate degli assessori di cui al punto 1 del presente Piano, in modo tale da essere in conformita' al Bilancio della Citta' di Cittanova per il 2012, rispettivamente alle sue modifiche e integrazioni.

7.

Il Piano di assunzione in servizio si applica dal 1. gennaio 2012, entra in vigore in data di emanazione e verra' pubblicato nel Bollettino ufficiale della Citta' di Novigrad-Cittanova.

CLASSE: 112-01/12-01/01

PROTOCOLLO: 2105/03-01-12-05

Novigrad-Cittanova, 20 gennaio 2012

Il Sindaco

Anteo Milos, f.a.

“Službene novine Grada Novigrada”-Službeno glasilo Grada Novigrada – Izdavač: Grad Novigrad
 “Bollettino ufficiale della Citta' di Cittanova”-Gazzetta ufficiale della Citta' di Cittanova-Editore:Citta' di Cittanova
 Uredništvo/Redazione: Ured gradonačelnika /Ufficio del sindaco 52466 Veliki trg 1, Novigrad-Piazza grande 1,
 Cittanova, tel.757 446 fax. 758 260
 Izlazi po potrebi/Esce al bisogno
 god.pretplata/Abbonamento ann. 250 KN
 pojedninačna prodaja: 20 KN (posebno za hrvatski odn.talijanski tekst)
 prezzo copia singola: 20 KN (singolarmente per il testo in lingua croata, rispett. per quello in lingua italiana)
