

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08,136/12,15/15.) i članka 102. Statuta Grada Novigrada ("Službene novine Grada Novigrada" broj 5/09,3/13,2/14,2/17,1/18. ), Gradsko vijeće Grada Novigrad-Cittanova na sjednici održanoj 18. prosinca 2018. godine donosi

## **O D L U K U O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA ZA 2019. GODINU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Grada Novigrada-Cittanova za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima, rashodima, primicima i izdacima Proračuna te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

### **II. STRUKTURA PRORAČUNA**

#### Članak 2.

(1) Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i plana razvojnih programa.

(2) Opći se dio Proračuna sastoji od Računa prihoda i rashoda, Raspoloživih sredstva iz prethodnih godina i Računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

(3) Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću fiskalnu godinu.

Sukladno uputi Ministarstva financija programska klasifikacija razvrstana je na slijedeće programe:

- 1000 Javna uprava i administracija
- 1001 Razvoj civilnog društva
- 1002 Predstavnička i izvršna tijela
- 1003 Zaštita prava nacionalnih manjina
- 1004 Poticanje razvoja turizma
- 1005 Potpora poljoprivredi
- 1006 Jačanje gospodarstva
- 1007 Upravljanje imovinom
- 1008 Promicanje kulture
- 1009 Razvoj sporta i rekreacije
- 1010 Predškolski odgoj
- 1011 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje
- 1012 Visoko obrazovanje
- 1013 Socijalna skrb
- 1014 Zdravstvo
- 1015 Zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom
- 1016 Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja

- 1017 Održavanje komunalne infrastrukture
- 1018 Djelatnost ustanova u kulturi
- 1019 Zaštita okoliša
- 1020 Razvoj i sigurnost prometa
- 1021 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja
- 1022 Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe,
- 1023 Zaštita okoliša-zbrinjavanje otpada
- 1024 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja

(4) Plan razvojnih programa donosi se za slijedeće tri godine a sadrži ciljeve i prioritete razvoja Grada Novigrad-Cittanova temeljem Plana ukupnog razvoja – PUR-a, povezane po programskoj i organizacijskoj klasifikaciji proračuna.

### **III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

#### **1. Upravljanje prihodima i rashodima**

##### **Članak 3.**

(1) Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

(2) Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

(3) Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

#### **2. Trošenje proračunskih sredstava**

##### **Članak 4.**

Proračun se izvršava preko jedinstvenog računa proračuna za sva tijela gradske uprave i preko žiro računa pravnih osoba proračunskih korisnika.

Proračun se izvršava na temelju zahtjeva proračunskih korisnika koji su usklađeni s financijskim planovima i likvidnim mogućnostima proračuna.

Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovi pismenog dokumenta (isprave) sukladno Proceduri ovjere i izvršavanja plaćanja iz uvedenog sustava Financijskog upravljanja i kontrola iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza temeljem vjerodostojne dokumentacije, provjerena i likvidirana od odgovorne osobe odnosno pročelnika nadležnog upravnog odjela ili osobe koja po ovlasti gradonačelnika istu zamjenjuje,
- da je odobrena od Gradonačelnika Grada Novigrada-Cittanova.
- ako je iznos godišnje dotacije manji od 4.000,00 kn, naknada se isplaćuje jednokratno

##### **Članak 5.**

Sredstva za sufinansiranje javnih potreba u športu, što su utvrđena Programom javnih potreba u športu za 2019., raspoređuju se iz Proračuna na račun Športske zajednice za područje Grada Novigrada osnovane sukladno čl.48 Zakona o športu( U daljnjem tekstu

Športska zajednica). Sredstva se koriste za programe čije provođenje osigurava Športska zajednica.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka doznaju se mjesečno, u pravilu, u visini dvanaestine planiranih sredstava u Proračunu, odnosno razmjerno ostvarenim prihodima Proračuna.

Drugačiji način korištenja sredstava iz stavka 2. ovoga članka može odobriti Gradonačelnik.

O izvršavanju programa javnih potreba u športu i o utrošku proračunskih sredstava, Sportska zajednica izvješćuje Gradsko vijeće jednom godišnje.

#### Članak 6.

Proračunski korisnici smiju preuzeti obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna, sukladno godišnjem financijskom planu, a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Proračunski korisnici ne mogu mijenjati stavke usvojenog financijskog plana iznad treće razine ekonomske klasifikacije, bez prijedloga izmjena i dopuna financijskog plana i suglasnosti jedinice lokalne samouprave - Grada Novigrada-Cittanova odnosno donesenih izmjena i dopuna proračuna Grada Novigrada-Cittanova u dijelu izvora prihoda-opći prihodi i primici, kojeg primaju od nadležnog proračuna tj. svog osnivača

U dijelu ostvarivanja prihoda iz čl.7 ove Odluke - vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka, mogu raditi izmjene i dopune financijskog plana na način da izvrše preraspodjelu na 4 razini plana a za neplanirane prihode i primitke otvaraju nove stavke bez plana, o čemu obavještavaju nadležni UO osnivača i UO za proračun i gospodarstvo, te obvezno daju prijedlog izmjena i dopuna financijskog plana, kako bi se izmjene uvrstile u prijedlog izmjena i dopuna Proračuna i financijske izvještaje Grada Novigrada-Cittanova.

U polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izvještava se na četvrtoj razini ekonomske klasifikacije kako bi članovima predstavničkog tijela i široj javnosti bile dostupne potrebne informacije o javnim sredstvima.

Proračunski korisnici smiju preuzeti obveze po Ugovorima koji zahtijevaju plaćanja u slijedećim godinama samo uz suglasnost Gradonačelnika Grada Novigrada-Cittanova.

#### Članak 7.

(1) Vlastiti prihodi proračunskih korisnika ne uplaćuju se na račun proračuna Grada Novigrada.

Za sve prihode i primitke proračunskih korisnika, uključujući i prihode koje proračunski korisnici ostvare iz prihoda po posebnim propisima i od ostalih prihoda, te donacije koje im se daju za određene točno utvrđene namjene, proračunski korisnici dužni su u roku od 15 dana po isteku mjeseca za koji su sredstva primili, podnijeti izvješće o ostvarenim prihodima nadležnom Upravnom odjelu i UO za proračun i gospodarstvo Grada Novigrada-Cittanova. Prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi) koristiti će se sukladno financijskim planovima proračunskih korisnika.

Izuzeće od uplate navedenih sredstava u nadležni proračun ne isključuje obvezu njihova planiranja u proračunu JLP(R)S jer ta obveza proizlazi iz članka 16.,17. I 29 Zakona o proračunu, čime je uvedena obveza uključivanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun Grada Novigrada-Cittanova sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i lokacijskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja. **Proračunski korisnici su u obvezi tijekom godine dostaviti polugodišnje odnosno godišnje izvješće o realizaciji, radi izrade financijskih izvješća.** Obrazac na kojem

proračunski korisnici mjesečno dostavljaju izvještaj o vlastitim prihodima potrebno je proširiti za prikaz rashoda za koje su primljena sredstva utrošena i dostaviti ga UO za proračun i gospodarstvo, te nadležnom UO u polugodišnjim rokovima – do 05.07. za polugodišnje razdoblje odnosno do 15.01. tekuće godine za proteklu godinu.

(2) Radi pravodobne doznake proračunskih sredstava za 2019. godinu za plaće i druge izdatke, korisnici su obvezni dostaviti zahtjeve za prethodni mjesec resornom upravnom odjelu.

(3) Korisnici su dužni dostaviti sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih zatraže u danom roku, a najmanje svaka tri mjeseca.

(4) Proračunski korisnici dužni su godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana podnijeti na suglasnost predstavničkom tijelu.

(5) Ostali korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje do kraja veljače tekuće godine za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi Gradonačelnik.

(6) Ako se pojavi odstupanje između namjenski primljenih i stvarno utrošenih sredstava, proračunski korisnici su dužni za neutrošena sredstva iskazati obveze za više primljena sredstva.

#### Članak 8.

(1) Proračunski korisnici mogu zapošljavati nove djelatnike, bez obzira da li se radi o zamjenama zbog odlaska u mirovinu ili o novim potrebama u skladu sa sistematizacijom, samo uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Novigrada-Cittanova.

(2) Proračunski korisnici su obvezni nadležnom Upravnom odjelu dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika u roku od 8 dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

#### Članak 9.

Korisnici Proračuna dužni su postupak nabavke robe i usluga obavljati sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

#### Članak 10.

(1) Hitni i nepredviđeni izdaci te izdaci za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke, koji se pojave tijekom proračunske godine, podmiruju se iz nepredviđenih rashoda do visine proračunske pričuve utvrđene godišnjim proračunom.

(2) Gradonačelnik Grada Novigrada-Cittanova može raspolagati sredstvima Proračunske zalihe do maksimalno 0,5% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka, odnosno prema planu proračuna do iznosa od =**50.000,00** kuna. Sredstva će se izvršavati na temelju Zaključka ili Odluke.

(3) Gradonačelnik je obvezan Sukladno Zakonu o proračunu mjesečno izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju pričuve, odnosno na prvoj sjednici Gradskog vijeća nakon utroška sredstava.

#### Članak 11.

Gradonačelnik sukladno članku 48. st. 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje,129/08,109/07,125/08 i 36/09) samostalno odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina jedinice lokalne samouprave čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina.

#### Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

#### Članak 13.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika Grada Novigrada-Cittanova.

#### Članak 14.

Sredstva raspoređena za plaće zaposlenika gradske uprave obračunavat će se i isplaćivati sukladno odredbama Pravilnika o plaćama i Pravilnika o plaćama i ostalim materijalnim pravima službenika i namještenika Grada Novigrada i drugim pozitivnim propisima. Osnovica za obračun bruto plaće određena je temeljem Odluke o visini bruto osnovice za obračun plaća zaposlenika Grada Novigrada i zaposlenika proračunskih korisnika Grada Novigrada.

Odluku o visini sredstava za isplatu regresa ili nagrade za božićne blagdane najviše u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o radu I Pravilniku o porezu na dohodak, planirane u Proračunu donosi Gradonačelnik.

Plaća Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika isplaćuje se temeljem Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Novigrada, KLASA: 021-05/10-04/85,URBROJ: 2105-03/02-10-01 (Službene novine Grada Novigrada br.5/10)

#### Članak 15.

Naknade gradskim vijećnicima i radnim tijelima isplaćivat će se temeljem Odluke o određivanju naknada vijećnicima i članovima radnih tijela gradskog vijeća (SNGN 7/14) i drugim pozitivnim propisima.

#### Članak 16.

Sredstva namijenjena za rad političkih stranaka i nezavisnih listi rasporedit će se temeljem Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih gradskih listi u iznosu od 0,72% tekućih izdataka proračuna prethodne godine („Službene novine Grada Novigrada“ 3/02).

## Članak 17.

(1) Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrditi će Gradsko vijeće izmjenom i dopunom važećeg Proračuna.

(2) Na preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika primijeniti će se načelo ostvarivanja prihoda Proračuna.

(3) Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstva unutar pojedinog razdjela, s tim da umanjene pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje. O preraspodjeli Gradonačelnik donosi Odluku, te o tome izvještava Gradsko vijeće na prvoj sjednici.

## Članak 18.

(1) Za planiranje i izvršavanje proračuna odgovoran je Gradonačelnik Grada Novigrada-Cittanova svojem predstavničkom tijelu-Gradskom vijeću, o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu.

(2) Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna.

3) Grad Novigrad-Cittanova temeljem načela transparentnosti propisanom Zakonom o proračunu i mogućnosti uvida javnosti i svih zainteresiranih u način trošenja proračunskih sredstava u službenom glasilu i na internetskim stranicama objavljuje: proračun i projekcije, izmjene i dopune proračuna, godišnje i polugodišnje izvještaje o izvršenju proračuna, te godišnje financijske izvještaje.

4) Temeljem Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 3/15) Grad Novigrad-Cittanova objavljuje godišnje financijske izvještaje na svojim internetskim stranicama najkasnije u roku od osam dana od dana njihove predaje. Proračunski i izvanproračunski korisnici koji nemaju vlastite internetske stranice objavljuju godišnje financijske izvještaje na internetskim stranicama nadležnog proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u roku od osam dana od dana njihove predaje.

## Članak 19.

U okviru svog djelokruga i ovlasti, pročelnici upravnih odjela odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju Proračuna, kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u pojedinim razdjelima Posebnog dijela Proračuna.

## **IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOVIMA**

### **1. Upravljanje financijskom imovinom**

## Članak 20.

(1) Slobodna novčana sredstva Proračuna Grada Novigrada za 2019. godinu mogu se oročiti kod deponentne banke pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka.

(2) Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuju se u Proračun.

## **2. Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom**

### **Članak 21.**

(1) Nefinancijska dugotrajna imovina može se stjecati kupnjom samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća korisnika Proračuna Grada Novigrada-Cittanova.

(2) Za stjecanje imovine bez naknade potrebna je suglasnost Gradonačelnika Grada Novigrada-Cittanova, ako bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Grad Novigrad.

(3) Proračunski korisnici upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom koju posjeduju što podrazumijeva korištenje imovine, njezino održavanje i davanje u zakup.

(4) Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine Grada Novigrada i od nadoknade štete s osnove osiguranja koriste se samo za održavanje ili kupnju nefinancijske imovine Grada Novigrada-Cittanova.

## **3. Odgoda naplate, obročna otplata, otpis dugovanja i prodaja potraživanja**

### **Članak 22.**

(1) Gradonačelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, koji se ne smatraju javnim davanjima, pod uvjetima propisanim zakonom i podzakonskim propisima.

(2) Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi jednokratno do 12 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima i to maksimalno do 36 mjesečnih obroka.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka Upravni odjel za proračun i gospodarstvo može na zahtjev dužnika, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga i to za iznose potraživanja do 20.000,00 kuna.

### **Članak 23.**

(1) Gradonačelnik može na zahtjev dužnika otpisati odnosno uz suglasnost dužnika prodati potraživanja koja se ne smatraju javnim davanjima pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima.

(2) Nadležno tijelo može po službenoj dužnosti otpisati potraživanja prema dužniku fizičkoj I pravnoj osobi u iznosu od 50,00 kn.

(3) Nadležno tijelo će po službenoj dužnosti otpisati potraživanja prema dužniku fizičkoj I pravnoj osobi ukoliko nastupi zastara naplate potraživanja, u skladu s zakonskim propisima.

(4) Iznimno od stavka 1. ovog članka Upravni odjel za proračun i gospodarstvo može na zahtjev dužnika, otpisati potraživanja čiji iznos ne prelazi 10.000,00 kuna.

(5) Gradonačelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug kao i u drugim slučajevima kada je nastupila

nemogućnost naplate.

#### Članak 24.

(1) Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, potraživanja na ime javnih davanja mogu se otpisati ako bi izvršenje naplate poreznog duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika-građanina i članova njegova kućanstva pod slijedećim uvjetima:

1. ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu odnosno prava na pomoć za uzdržavanje ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi, odnosno pravo na opskrbninu prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ili zakonu kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata;

ili

2. ako imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva odgovara slijedećim uvjetima:

- a) kada imovina, u novčanom obliku, podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva ne prelazi iznos od jedne proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva, po članu njegovog kućanstva,

- b) kada podnositelj zahtjeva, odnosno punoljetni članovi njegovog kućanstva imaju u vlasništvu stan ili kuću koji se ne smatraju zadovoljavajućim stambenim prostorom (stan ili kuća veličine do 35 m<sup>2</sup> za jednu osobu, uvećana za 10 m<sup>2</sup> za svaku daljnju osobu s mogućim odstupanjem do 10 m<sup>2</sup>), te ako imaju u vlasništvu automobil i/ili plovilo čija vrijednost ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva,

- c) kada ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze po članu kućanstva 50 posto proračunske osnovice.

(2) Za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja fizička osoba mora ispunjavati kriterij iz stavka 2., točke 1. ovoga članka ili kumulativno kriterije iz stavka 2., točke 2. ovoga članka.

#### Članak 25.

Upravni odjel za proračun i gospodarstvo otpisuje potraživanja na ime javnih davanja koja se nisu uspjela naplatiti u stečajnom postupku ako postoji rješenje o brisanju iz sudskog registra po okončanju stečajnog postupka, ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra u postupku likvidacije ili ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojim je utvrđeno da se dug otpisuje.

#### Članak 26.

(1) Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, naplata potraživanja na ime javnih davanja može se odgoditi u cijelosti ili djelomično pod uvjetom da naplata u cijelosti na dan dospeljeća predstavlja neprimjereno opterećenje, nanosi veću gospodarsku štetu ili bi dovela do nelikvidnosti, a odgodom plaćanja ili obročnom otplatom duga bi se bitno poboljšale dužnikove mogućnosti otplate duga.



(2) O odgodi naplate duga iz stavka 1. ovoga članka na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva odlučuje gradonačelnik.

(3) Naplata duga na ime javnih davanja može se odgoditi jednokratno najdulje do deset mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima do 24 mjesečna obroka.

(4) Uz zahtjev iz stavka 2. ovog članka dužnik-pravna osoba obavezan priložiti jedno od sredstava osiguranja: neopoziva garancija banke, zalog vrijednosnih papira, fiducija, založno pravo na nekretninama, pokretninama i pravima građenja, zadužnica ili jamstvo drugih trgovačkih društava solidnog boniteta, u slučaju da iznos potraživanja prelazi 20.000 kuna kao i u slučaju kada se traži jednokratna odgoda naplate na razdoblje duže od 6 mjeseci.

(5) Za vrijeme trajanja odgode obračunavaju se zakonske zatezne kamate.

(6) Ako se dužnik ne pridržava rokova iz odluke o odgodi plaćanja, ista će se ukinuti te pokrenuti postupak ovrhe.

(7) U slučaju da je protiv dužnika pokrenut ovršni postupak isti će se po zahtjevu dužnika obustaviti ako se odgodi naplata duga ili ako se odobri plaćanje u obrocima.

(8) Ukoliko je dužniku odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga, slijedeći zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga ne može se podnijeti prije proteka roka od pet godina od donošenja odluke o odobrenju odgode ili obročne otplate duga za prvobitni dug.

#### Članak 27.

U pokrenutim postupcima ovrhe donošenjem rješenja o ovrsi, rješenjem utvrđeni troškovi ovrhe neće se naplaćivati ukoliko dužnik uplati iznos duga prije dostave rješenja tijelu nadležnom za provedbu ovrhe.

### 4. Zaduživanje i jamstva

#### Članak 28.

(1) Grad Novigrad se u 2019. godini može dugoročno zadužiti za kapitalni projekt Rekonstrukcije kino dvorane u iznosu od 12.000.000,00 kn.

U zakonsko ograničenje razine zaduživanja od 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuju ne ulaze projekti koji se sufinanciraju iz pred pristupnih programa i fondova Europske unije.

(2) Ugovor o zaduživanju sklapa Gradonačelnik na osnovi donesenog Proračuna u kojem je iskazana stavka prihoda od zaduživanja, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

(3) Proračunski korisnici te trgovačka društva kojih je većinski osnivač Grad Novigrad-Cittanova smiju se zaduživati samo uz suglasnost Gradskog vijeća.

Izdane suglasnosti za zaduživanje ne obračunavaju se u opseg mogućeg zaduživanja Grada Novigrada-Cittanova prema uvjetima iz čl.90 Zakona o proračunu.

(4) Tekuće otplate glavnice gradskog duga iskazane u Računu zaduživanja/financiranja, te pripadajuće kamate, imaju prednost u izvršavanju Proračuna pred svim ostalim izdacima

## Članak 29.

(1) Grad Novigrad-Cittanova može davati jamstva za ispunjenje obveza proračunskih korisnika ovog Proračuna te trgovačkih društava kojih je većinski osnivač. Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće. Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Grada Novigrada-Cittanova.

(2) Za odobrena jamstva osigurava se jamstvena zaliha u visini godišnje obveze. U slučaju aktiviranja jamstva donijeti će se rješenje o prisilnoj naplati sa žiro računa dužnika.

## V. OSTALE ODREDBE

### Članak 30.

(1) Proračunski korisnici Grada Novigrada-Cittanova obvezni su izraditi godišnji obračun i dostaviti ga nadležnom upravnom tijelu Grada Novigrada-Cittanova.

(2) Trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada Novigrada dužna su podnijeti financijska izvješća u roku od najkasnije 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine Gradskom vijeću.

(3) Trgovačka društva u kojima Grad Novigrad-Cittanova ima najmanje 25 posto udjela u kapitalu moraju u roku od najkasnije 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine, ali najmanje 30 dana prije objave poziva za sjednicu skupštine društva, dostaviti Gradonačelniku dnevni red sjednice skupštine te podnijeti sve revizijske izvještaje i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu, ako ih ne sadrži dnevni red sjednice skupštine.

### Članak 31.

Odluke i drugi propisi koje Gradonačelnik predlaže Gradskom vijeću moraju sadržavati financijsku procjenu posljedica za proračun iz koje mora biti razvidno da li se temeljem predloženog propisa povećavaju ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna. Financijska procjena za proračun mora obuhvatiti:

- predviđene prihode i rashode te primitke i izdatke proračuna za proračunsku i za dvije iduće godine;
- prijedloge za pokrivanje povećanih rashoda i izdataka proračuna,
- prijedloge za nadomjestak smanjenih prihoda i primitaka proračuna,
- suglasnost Upravnog odjela za proračun i gospodarstvo.

### Članak 32.

(1) Upravni odjel za proračun i gospodarstvo Grada Novigrada-Cittanova ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem ustanova kojih je osnivač Grad Novigrad-Cittanova, te nadzor nad zakonitim i namjenskim trošenjem proračunskih sredstava kod svih korisnika Proračuna.

(2) Svi proračunski korisnici obvezni su dostaviti Upravnom odjelu za proračun i gospodarstvo sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

(3) Ako se prilikom proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se Gradonačelnika Grada Novigrada-Cittanova i poduzeti sve dozvoljene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

## **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga (8) dana od dana objave u «Službenim novinama Grada Novigrada».

KLASA: 400-06/18-01/3  
URBROJ: 2105/03-01-18-1  
Novigrad, 18. prosinca 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVIGRADA  
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Vladimir Torbica