

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

84.	ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA DJEČJEG VRTIČA TIČIĆI _____	351
85.	ODLUKA O DONOŠENJU PLANA GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA ZA RAZDOBLJE DO 2015 GODINE _____	352
86.	RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU ČLANA ZAPOVJEDNIŠTVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA (Ines Krajčak) _____	370
87.	RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANA ZAPOVJEDNIŠTVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA (Boris Rogić) _____	371
88.	RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU ČLANA ZAPOVJEDNIŠTVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA (Goran Licul) _____	372
89.	RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANA ZAPOVJEDNIŠTVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA (Davor Krajnović) _____	373
90.	RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU ČLANA STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA (Renato Kalac) _____	374
91.	RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANA STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA (Nirvana Ukušić) _____	375
92.	RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU ČLANA STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA (Ivica Martinis) _____	376
93.	RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANA STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA (Krešimir Vedo) _____	377

NADZORNI ODBOR 6. MAJ d.o.o. UMAG

94.	OPĆI I TEHNIČKI UVJETI ISPORUKE VODNIH USLUGA JAVNE ODVODNJE _____	378
-----	--	-----

84.

Na temelju članka 101. Statuta Grada Novigrada – Cittanova („Službene novine Grada Novigrada-Cittanova“), Gradsko vijeće Grada Novigrada-Cittanova na sjednici održanoj dana 4. prosinca 2012. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvešće Dječjeg vrtića Tičići Novigrad za pedagošku godinu 2011/2012. i Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Tičići za pedagošku godinu 2012/2013.

KLASA:

URBROJ:

Novigrad – Cittanova, 4. prosinca 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVIGRADA

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Sonja Jurcan v.r.

85.

Na temelju članka 11. Zakona o otpadu („Narodne novine“, br. 178/04., 111/06., 110/07., 60/08. i 87/09.) i članka 39. Statuta Grada Novigrada-Cittanova („Službenim novinama Grada Novigrada-Cittanova“, br. 5/09.), Gradsko vijeće Grada Novigrada-Cittanova, na sjednici održanoj 04. prosinca 2012. godine, donijelo je

O D L U K U

o donošenju Plana gospodarenja otpadom na području
Grada Novigrada-Cittanova za razdoblje do 2015. godine

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom na području Grada Novigrada-Cittanova za razdoblje do 2015. godine.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan gospodarenja otpadom na području Grada Novigrada-Cittanova za razdoblje do 2015. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Novigrada-Cittanova“.

KLASA: 351-01/12-01/8
URBROJ: 2105/03-02-12-7
Našice, 04. prosinca 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVIGRADA - CITTANOVA

Predsjednica Gradskog vijeća

Sonja Jurcan, v.r.

Plan gospodarenja otpadom za razdoblje do 2015. godine

Grad Novigrad-Cittanova

Naručitelj:	Grad Novigrad-Cittanova Veliki trg 1 52466 Novigrad-Cittanova
Izvođač:	OIKOS održivi razvoj d.o.o. Osječka 39 51000 Rijeka
	<u>Vođa projekta:</u> <i>Anes Durgutović</i> <u>Sudjelovali:</u> <i>Tereza Černigoj</i> <i>Tone Vertačnik</i> <i>Ksenija Ivanac</i> <i>Manca Magjar</i> <i>Simona Knežević Vernon</i>
Projekt:	Plan gospodarenja otpadom za razdoblje do 2015. godine za Grad Novigrad-Cittanova
Datum izvedbe:	Listopad 2012
Broj projekta:	049/12
Ključne riječi :	Sistem selektivnog sakupljanja otpada, podzemni i nadzemni spremnici, lociranje objekata u prostoru, popis aktivnosti, procjena troškova
Napomene:	Prijedlog za ishođenje suglasnosti na prijedlog PGO od IŽ.

1 Opći dio

1.1 Uvod

Grad Novigrad-Cittanova je jedinica lokalne samouprave, koja prema administrativnoj podjeli spada u područje Istarske županije. Smješten je na zapadnoj obali Istre. Grad Novigrad-Cittanova zauzima površinu od 27 km², a administrativno obuhvaća pet (5) naselja: Antenal, Bužinija, Dajla, Mareda i Novigrad.

Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN broj 130/05) – (u daljem tekstu: Strategija GORH) su određene odgovornosti/aktivnosti svih glavnih aktera gospodarenja otpadom u RH. U procesu uspostave sustava gospodarenja otpadom imaju jedinice lokalne samouprave¹ slijedeću ulogu odnosno aktivnosti:

- prostornim planovima utvrđivati lokacije za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom,
- **donositi planove gospodarenja otpadom, usklađene s državnim planom gospodarenja otpadom,**
- organizirati prikupljanje i sigurno odlaganje (komunalnog) otpada u skladu sa standardima i planom gospodarenja otpadom općine/grada,
- sustavno educirati i informirati lokalne upravne strukture i stanovništvo,
- omogućiti odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina i bio otpada, te organizirati prijevoz do centara za gospodarenje otpadom,
- dostavljati podatke u skladu s propisima,
- stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda.

Gradski planovi gospodarenja otpadom moraju biti usklađeni sa *Strategijom GORH, Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2007–2015. godine (NN broj 85/07, 26/10 i 31/11) - (u daljnjem tekstu PGO RH) te sa Programom zaštite okoliša IŽ (Sl. novine IŽ br. 1/07) i Planom gospodarenja otpadom na području IŽ do 2015. godine (Sl. novine IŽ 14/08) – (u daljem tekstu PGO IŽ).*

Sukladno članku 7. Zakona o otpadu (NN 178/04, 153/05, 111/06, 60/08 i 87/09) PGO² planski je dokument gospodarenja otpadom i mora biti usklađen sa županijskim planom gospodarenja otpadom te s programom zaštite okoliša županije, kao i s programom zaštite okoliša grada, odnosno općine ako se takvi programi donose sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša.

Sukladno članku 11. istog Zakona o otpadu PGO donosi gradsko vijeće za razdoblje od 8 godina, a njegovo izvršavanje provjerava se godišnje. Ali s obzirom, da PGO IŽ važi do 2015. godine, u slučaju Grada Novigrada-Cittanova je zauzet stav, da se PGO za područje Grada Novigrada donosi za razdoblje do 2015. U skladu sa Zakonom o otpadu (NN 178/04, 111/06 60/08, i 87/09) (članak 11.) te u skladu sa PGO IŽ, Grad Novigrad-Cittanova je izradio Plan gospodarenja otpadom za razdoblje do 2015. godine.

Gradska uprava Grada Novigrada izradila je PGO kako bi odgovorila na potrebe i izazove s kojima će se u budućnosti ostvariti održivo gospodarenje otpadom. Iz toga razloga je PGO izrađen kao strateški dokument, koji će usmjeriti postupanje otpadom prema ispunjavanju zahtjeva i ekološkom osvješćivanju svih subjekata koji nastupaju u procesu gospodarenja otpadom.

1.2 Svrha projekta

Svrha projekta je zaključiti na kojoj je razini usklađenost postupanja s otpadom u Gradu Novigradu-Cittanova s obzirom na zakonske zahtjeve, operativne programe i primjere dobre prakse te na osnovu utvrđenog stanja dati usmjerenja za učinkovito i sigurno postupanje s pojedinim vrstama otpada u Gradu Novigradu-Cittanova.

¹ Lokalne vlasti (općine i gradovi, uključujući Grad Zagreb).

² PGO-plan gospodarenja otpadom.

Svrha projekta je dati upotrebljiva, izvodljiva ishodišta i mjere za postizanje učinkovitog postupanja s otpadom u Gradu Novigradu-Cittanova.

PGO Grada Novigrada-Cittanova obuhvaća sljedeće:

- Mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada;
- Mjere za upravljanje i nadzor nad sistemom gospodarenja otpadom;
- Mjera za gospodarenje posebnim kategorijama otpada;
- Visinu potrebnih sredstava za provedbu mjera sanacije i unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom do uspostave Županijskog centra za gospodarenje otpadom.

1.2.1 Ciljevi projekta i očekivani rezultati

Krovni cilj plana je postignuto učinkovito i održivo gospodarenje otpadom na području Grada Novigrada-Cittanova.

Rezultat projekta je izrađen i široko prihvaćen Plan gospodarenja otpadom za područje Grada Novigrada-Cittanova.

Aktivnosti namijenjene unapređivanju gospodarenja otpadom temelje se na *Nacionalnoj strategiji zaštite okoliša (NN broj 46/02)*, *Nacionalnom planu djelovanja na okoliš (NN broj 46/02)*, *Strategiji gospodarenja otpadom (NN broj 130/05)*, *PGO RH*, *PGO IŽ*, direktivama o otpadu, a usmjerene su na:

- osiguravanje tehničkih preduvjeta za smanjivanje proizvodnje otpada i njegovih štetnih učinaka na okoliš;
- obradu uporabljivih vrsta otpada;
- uspostavu cjelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom.

1.3 Strateški okvir projekta

Gospodarenje otpadom je skup aktivnosti i postupaka kojima se sprječava nastanak otpada, smanjuje njegov štetni utjecaj na okoliš te kojima se definiraju sustavi za skupljanje, prijevoz, uporabu i konačno zbrinjavanje otpada. Provođenje održivog sustava gospodarenja otpadom prioritetno je pitanje u pogledu zaštite okoliša kao i ljudskog zdravlja. Gospodarenje otpadom znači uspostaviti, provoditi i nadzirati cijeli niz aktivnosti, mjera i odluka koje su usmjerene na povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada, recikliranje i ponovnu uporabu otpada, prethodnu obradu prije konačnog odlaganja, smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, smanjenje količina otpada koje se odlažu na odlagalištima, smanjivanje štetnih utjecaja otpada na okoliš te samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

Zakon o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) propisuje obvezu selektivnog skupljanja i skladištenja otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti. Održivi razvoj zahtijeva postupanje s otpadom sukladno načelima zaštite okoliša, društvene prihvatljivosti i ekonomičnosti. Odvojenim skupljanjem i recikliranjem otpada izbjegava se njegovo odlaganje. Time se omogućuje iskorištavanje mnogih korisnih sastojaka s obzirom da se odvojeno prikupljene vrste otpada lako koriste kao sirovine za dobivanje novih proizvoda.

Pritom se smanjuje onečišćenje okoliša, a posebno šteti energija. Osim toga, odvojenim se skupljanjem i recikliranjem otpada ostvaruju i druge gospodarske koristi kao npr. smanjenje uvoza sekundarnih sirovina (npr. staklo, papir i metal), zapošljavanje radnika, smanjenje troškova odlaganja i dr.

Ciljevi su formulirani na temelju *Nacionalne strategije gospodarenja otpadom u RH i Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. do 2015. godine (NN br. 85/07)* su:

- unaprjeđenje izbjegavanja otpada - smanjivanje količina otpada koji nastaje;
- smanjenje količina otpada za odlaganje;
- unaprjeđenje sustava primarne i sekundarne reciklaže i materijalne i energetske uporabe otpada;

- poboljšanje odlaganja na odlagalištima (smanjivanje udjela biorazgradivog otpada u odloženom komunalnom otpadu, smanjivanje utjecaja odlagališta na elemente okoliša);
- gospodarenje proizvedenim otpadom na principima održivog razvoja
- ostvarenje međuopćinske suradnje
- poboljšanje (praćenja) monitoringa u gospodarenju otpadom.

Sa PGO IŽ je utvrđeno, da za postupno umanjivanje pritiska otpada na okoliš i ljudsko zdravlje i ostvarivanje održivosti moraju se stvoriti uvjeti koji će:

- smanjiti nastajanje otpada, što će voditi boljem korištenju i zaštiti resursa;
- smanjiti količine koje se odlažu (ili neodgovorno odbacuju) i
- smanjiti rizike od otpada.

Glavni ciljevi regionalnog gospodarenja otpadom u Istarskoj županiji su prema PGO IŽ:

- osigurati sustav gospodarenja otpadom, koji će pomoći u postizanju nacionalnih ciljeva uz uzimanje u obzir regionalnih okolnosti;
- realizirati odredbe Prostornog plana Istarske županije;
- osigurati isplativi sustav gospodarenja otpadom u skladu s nacionalnim i međunarodnim standardima.

1.4 Planski dokumenti na području GO³ u RH

Planski dokumenti gospodarenja otpadom, koji se odnose i na područje Grada Novigrada su:

- Strategija gospodarenja otpadom (NN broj 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2007. – 2015. godine (NN broj 85/07, 26/10 i 31/11),
- Planom gospodarenja otpadom na području Istarske županije do 2015. godine (Sl. novine IŽ 14/08).

PGO Grada Novigrada-Cittanova mora biti usklađen sa županijskim planom gospodarenja otpadom te s programom zaštite okoliša županije, kao i s programom zaštite okoliša grada ako se takvi programi donose sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša.

1.4.1 PGO na području Istarske županije do 2015. godine

Plan gospodarenja otpadom Istarske županije navodi slijedeće osnovne ciljeve:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom po županijskom konceptu što uključuje:
 - promociju smanjivanja nastanka otpada u domaćinstvima i proizvodnim procesima u skladu sa najboljom dostupnom tehnologijom,
 - povećanje udjela odvojeno prikupljanog otpada,
 - recikliranje i ponovna uporaba otpada,
 - prethodna obrada otpada prije konačnog odlaganja,
 - smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu,
 - izdvajanje gorivog dijela (GIO) iz ostatnog otpada,
 - smanjenje količina otpada koje se odlažu na odlagalištima,
 - povećanje udjela kompostiranog otpada.
- smanjivanje štetnih utjecaja otpada na okoliš:
 - izgradnjom Županijskog centra za gospodarenje otpadom (ŽCGO Kaštijun pored Pule je u fazi pripreme izgradnje),
 - sanacijom i rekonstrukcijom postojećih legalnih odlagališta u reciklažna dvorišta i pretovarne stanice,

³ GO-Gospodarenje otpadom.

- sanacijom ilegalnih odlagališta i prenamjenom saniranih prostora.
- razvoj informacijskog sustava gospodarenja otpadom u sklopu informacijskog sustava RH.
- uspostaviti samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

1.4.2 Ciljevi planskih dokumenata na području GO u RH

Tablice u nastavku prikazuju kvantitativne ciljeve koji određuju dinamiku ostvarivanja navedenih strateških ciljeva. Rokovi su utvrđeni s pretpostavljenim vremenskim pomacima u odnosu na regulativu EU-a.

Tablica 1: Kvantitativni ciljevi za količine otpada

Ciljevi	Udio (%) / godina				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim skupljanjem komunalnog otpada	80	85	90	95	99
Količina odvojeno skupljenog i recikliranoga komunalnog otpada	6	8	12	18	25
Količina obrađenoga komunalnog otpada	2	10	20	25	30
Količina odloženoga komunalnog otpada	95	80	68	58	45
Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995.	95	85	75	55	35

(izvor: Strategija gospodarenja otpadom RH NN 130/05)

Do 2025. predviđa se gotovo potpuni obuhvat stanovništva organiziranim skupljanjem komunalnog otpada, znatan rast recikliranog i obrađenoga komunalnog otpada i bitno smanjivanje odloženoga komunalnog i biorazgradivog otpada.

Tablica 2: Kvantitativni ciljevi za odlagališta otpada

Ciljevi	Godina				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Regionalni centri za gospodarenje otpadom	0	1-2	2-3	3	4
Županijski centri za gospodarenje otpadom	0	3-7	7-10	10-14	14-21
Službena odlagališta	187	100	50	30	14-21
Udio saniranih odlagališta (% od broja ustanovljenog za 2000.)	5	65	75	85	100

(izvor: Strategija gospodarenja otpadom RH NN 130/05)

U sljedećem se razdoblju očekuje smanjivanje broja službenih (i drugih) odlagališta te postupno formiranje centara gospodarenja otpadom regionalnih i županijskih (s odlagalištima) i povećavanje udjela saniranih i zatvorenih odlagališta.

Tablica 3: Kvote uporabe i recikliranja nekih vrsta otpada

Otpad	Rok	Kvota (% težine)	
		oporaba	recikliranje
Ambalažni otpad	2010.	50 – 60	25 – 45
	2015.	65	55 – 60
Otpadna vozila	2015.	85	80
	2025.	95	85
e-otpad 4 kg/stan/god	2015.	70 – 80	50 – 80
Otpadne gume vozila	2010	70 – 80	60 – 70

	2015	90	70
Otpadna ulja	2010	90	-

(izvor: Strategija gospodarenja otpadom RH NN 130/05)

Uzimajući u obzir okvir iz Plana RH i kvota navedenih u gornjoj tablici, definirane su kvote izdvojeno prikupljenog korisnog otpada za područje Istarske županije po godinama i prikazane u sljedećoj tablici.

Tablica 4: Udjeli izdvojeno prikupljenog otpada iz komunalnog otpada na području Istarske županije po godinama od 2007. do 2015. godine

Vrsta otpada						
Godina	Biootpad (%)	Papir i karton (%)	Staklo (%)	Metal (%)	Plastika + PET (%)	Ukupno izdvojen prikupljen otpad iz komunalnog otpada (%)
2007	1,3	2,6	2,6	2,6	0,9	9,8
2008	1,5	3,0	3,0	3,0	1,0	11,5
2009	1,7	3,4	3,4	3,4	1,1	13,1
2010	1,9	3,9	3,9	3,9	1,3	14,8
2011	2,1	4,3	4,3	4,3	1,4	16,4
2012	2,4	4,7	4,7	4,7	1,6	18,0
2013	2,6	5,1	5,1	5,1	1,7	19,7
2014	2,8	5,6	5,6	5,6	1,9	21,3
2015	3,0	6,0	6,0	6,0	2,0	23,0

(izvor: Plan gospodarenja otpadom na području IŽ do 2015. godine (Sl. novine IŽ 14/08).

1.5 Zakonodavni okvir na području GO u RH

Temelji gospodarenja otpadom u RH iz kojeg se donose zahtjevi za uspostavljanje sistema integriranog sustava GO na području jedinica lokalne samouprave sadržani su u sljedećim dokumentima:

- Zakon o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09);
- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/07, 111/07).
- Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 35/08).

Zakonodavni okvir za posebne kategorije otpada:

- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05, 115/2005, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11)

- Odluka o uvjetima označavanja ambalaže (NN 155/2005, 24/06 i 28/06)
- Odluka o nacionalnim ciljevima udjela povratne ambalaže u 2008. godini (NN 82/07)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06 i 31/09, 156/09, 111/11)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08 i 31/09, 156/09, 91/11)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 133/06 i 31/09, 156/09)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 136/06 i 31/09, 156/09)
- Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (NN 42/07)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 72/07)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 74/07, 133/08 i 31/09, 156/09).

2 Područje koje obuhvaća plan

2.1 Osnovni podaci o području koje obuhvaća plan

Grad Novigrad-Cittanova pripada zapadnom priobalnom dijelu Istre. Smješten na malom poluotoku na ušću rijeke Mirne. Gradsko područje prostire se površinom od 27 km² (od Dajle na sjeveru do ušća rijeke Mirne na jugu) te službeno obuhvaća ukupno pet naselja a to su: Antenal, Bužinija, Dajla, Mareda i Novigrad.

Gustoća naseljenosti stanovništva na području Grada Novigrada iznosi 160,30 stanovnika/km², što je bitno više od gustoće stanovništva Republike Hrvatske (78 st/km²) i Istarske županije (73,17 st/km²).

U nastavku su prikazani osnovni podaci o broju stanovnika i domaćinstava prema podacima iz *Popisa stanovništva, kućanstava i stanova 2011 (Statistička izvješća, Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske, Zagreb 2011)*.

Tablica 5: Broj stanovnika i domaćinstava po pojedinom naselju na području Grada Novigrada

	Ukupan broj stanovnika	Kućanstva ukupno	Kućanstva privatna	Stambene jedinice ukupno	Stambene jedinice stanovi za stalno stanovanje
Grad Novigrad	4.323	1.654	1.653	5.389	2.358
Antenal	156	64	64	98	76
Bužinija	953	331	331	623	460
Dajla	402	134	134	613	170
Mareda	226	99	99	1.023	134
Novigrad	2.586	1.026	1.025	3.032	1.518

2.1.1 Turistička destinacija

Grad Novigrad-Cittanova je turističko odredište, stoga broj stanovnika izrazito raste tijekom ljetnih mjeseci. Glavni

nositelji turističke djelatnosti su Turistička zajednica Grada Novigrada-Cittanova, Grad Novigrad-Cittanova i

poduzetnici koji pružaju turističke i ugostiteljske usluge.

Prema podacima Turističke zajednice Istarske županije (http://www.istra.hr/app/upl_files/TZ_2011_1-12.pdf), u 2011 godini je na području Grada Novigrada boravilo ukupno 5,49% turista u odnosu na cijelu Županiju. Slična

situacija je vezana za noćenje turista, s obzirom da je u Gradu Novigradu zabilježeno noćenje ukupno 4,58% turista u odnosu na ostatak Županije.

Tablica 6: Dolasci i noćenja turista na području Turističke zajednice Grada Novigrada-Cittanova za 2010 i 2011 godinu.

Godina	Dolasci - Ukupno		Noćenja - Ukupno	
	Ukupno	Indeks*	Ukupno	Index*
2011	165.264	116	946.510	112
2010	142.919	102	843.106	101

* u odnosu na prethodnu godinu; Izvor: www.istra.hr, ožujak 2011. godine

3. Pregled postojećeg stanja sustava gospodarenja otpadom

Grad Novigrad-Cittanova, putem dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata uspostavlja cjeloviti sustav gospodarenja otpadom, kako bi se osiguralo⁴:

- smanjenje potencijala za nastajanje otpada na izvoru,
- iskorištavanje vrijednih svojstava otpada u materijalne i energetske svrhe i njegovo obrađivanje prije odlaganja,
- odlaganje minimalnih količina ostatnog otpada nakon recikliranja,
- izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada i smanjivanja opasnih svojstava otpada čiji se nastanak ne može spriječiti,
- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom,
- saniranje otpadom onečišćenih površina,
- sprječavanje opasnosti za ljudsko zdravlje, biljni i životinjski svijet,
- sprječavanje onečišćavanja okoliša: voda, mora, tla, zraka iznad propisanih graničnih vrijednosti,
- sprječavanje nekontroliranog odlaganja i spaljivanja te saniranje svih divljih odlagališta na području grada.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom Grada Novigrada-Cittanova podrazumijeva:

- donošenje pravnih i administrativnih propisa u svrhu izbjegavanja i smanjenja nastanka otpada, edukaciju stanovništva,
- podizanje turističkog ugleda Novigrada kroz zaštitu okoliša,
- izradu detaljnog programa za uspostavu primarne reciklaže za staklo, papir i otpadna ulja,
- selektivno prikupljanje otpada,
- skupljanje baterija i starih lijekova,
- kompostiranje zelenog reza, te biorazgradivog otpada skupljenog u ugostiteljskim objektima i na tržnici,
- izdvajanje auto-guma,
- uvođenje mehaničko-biološke obrade ostatnog otpada,
- odlaganje ostatnog otpada.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih i prometnih površina te otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Gospodarenje komunalnim otpadom u nadležnosti je gradova i općina koji organiziraju i obavljaju djelatnosti prikupljanja komunalnog otpada, odvojenog prikupljanja otpada, prikupljanja i odvoza glomaznog otpada, čišćenja divljih odlagališta te odlaganja komunalnog otpada na odlagališta.

⁴ PROGRAM UKUPNOG RAZVOJA - Analiza situacije.

Stoga u nastavku posvećujemo pažnju obavljanju komunalne djelatnosti gospodarenja komunalnim otpadom, koji je u nadležnosti grada.

3.1. Obavljanje komunalne djelatnosti

Na području Grada Novigrada-Cittanova organizirano je provođenje komunalne djelatnosti prikupljanja i odvoza komunalnog otpada. Komunalnu djelatnost obavlja Komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o. Umag.

Komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o. Umag na području Grada Novigrada-Cittanova obavlja komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i zbrinjavanja:

- komunalnog otpada i
- neopasnog proizvodnog otpada koji je sličan komunalnom otpadu.

Prikupljeni otpad se odlaže na „Odlagalište neopasnog otpada Donji Picudo“, kojom upravlja Komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o. Umag. Radno vrijeme sanitarne deponije je od 07-14 sati, svaki dan izuzev nedjelje i praznika.

Na području Grada Novigrada-Cittanova je registrirana i tvrtka NEAPOLIS d.o.o., koja upravlja sa područjem namijenjenim za Odlagalište građevnog otpada Salvela. Planirano je, da će tvrtka NEAPOLIS d.o.o. obavljati djelatnost zbrinjavanja građevnog otpada na području Grada Novigrada-Cittanova.

Ciljevi organiziranog i kontroliranog postupanja s otpadom trebali bi biti:

- izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada;
- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom;
- iskorištavanje vrijednih svojstava otpada;
- kontrolirano odlaganje otpada.

Na području Grada Novigrada se provodi selektivno sakupljanje komunalnog otpada. Sistem prikupljanja otpada omogućuje selektivno skupljanje otpada: miješani komunalni otpad, ambalaža, staklo, papir i karton.

Trenutno nisu uspostavljeni uvjeti za selektivno prikupljanje bio-razgradivog otpada iz kućanstava.

3.2. Podaci o građevinama i opremi za zbrinjavanje otpada

Od građevina za gospodarenje otpadom trenutno su na području grada prisutni:

- Odlagalište građevnog otpada Salvela;
- Reciklažno dvorište za prikupljanje pojedinih vrsta neopasnog otpada Salvela;
- 26 eko-otoka (zelenih otoka).

3.2.1. Planirani razvoj građevina

Prostorni plan uređenja Grada Novigrada – Cittanova (N.N. 1/08. i 4/11) opredjeljuje građevinsko područje komunalno servisne namjene Salvela (K3), koje je namijenjeno uređenju odlagališta građevnog otpadnog materijala te gradnji i uređenju reciklažnog dvorišta s kompostanom i transfer stanicom za skupljanje korisnog otpada.

U tom građevinskom području dopušteno je obrađivati građevni otpadni materijal i korisni otpad. U tom građevinskom području ne postoji mogućnost skupljanja, obrade i odlaganja komunalnog i opasnog otpada, niti trajnog odlaganja neopasnog tehnološkog otpada.

U dijelu građevinskog područja namijenjenom odlaganju građevnog otpadnog materijala mogu se izvoditi zemljani radovi planiranja radi uređenja i sanacije, kao i postavljati strojevi i uređaji za sortiranje, mljevenje i djelomičnu predobradu ove vrste otpada.

U dijelu građevinskog područja namijenjenom gradnji i uređenju reciklažnog dvorišta s kompostanom i transfer stanicom mogu se graditi građevine isključivo u funkciji skupljanja korisnog otpada i njegove obrade i distribucije kao npr. kompostana, vaganje, prešanje, utovar i istovar otpada te prostor za smještaj zaposlenika.

3.2.2. Odlagalište komunalnog otpada

Na području Grada Novigrada-Cittanova ne postoji odlagalište komunalnog otpada. Na području Grada Novigrada-Cittanova u prostorno planskim dokumentima nije predviđena lokacija za gradnju odlagališta komunalnog otpada.

Komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o. Umag upravlja s odlagalištem komunalnog otpada prve kategorije „Donji Picudo“, koji je na teritoriju grada Umaga. Lokacija postojećeg odlagališta komunalnog otpada "Donji Picudo" je udaljena oko 20 km sjeverno od Novigrada.

Sakupljeni komunalni otpad sa cijelog područja Grada Novigrada-Cittanova sukladno Prostornom planu Istarske županije i postojećim ugovornim odnosima s trgovačkim društvom „6. Maj“ d.o.o. Umag, se dnevno odvozi na postojeću lokaciju za zbrinjavanje otpada odlagalište Donji Picudo. A nakon uspostave zajedničkog sustava zbrinjavanja otpada na području cijele županije, odvoziti će se na lokaciju utvrđenu Prostornim planom Istarske županije.

3.2.3. Odlagalište građevnog otpada

Na području Grada Novigrada postoji Odlagalište građevnog otpada Salveta. Odlagalište se nalazi na k.č. 3150, 3151, 3152 sve k.o. Novigrad. Vlasnik zemljišta je Republika Hrvatska. Odlagalište je veliko oko 3 ha. Jugozapadno od odlagališta na oko 600 m zračne udaljenosti nalazi se naselje Salveta, južno na oko 560 m naselje Fakinija, sjeverozapadno na oko 700 m naselje Zidine i jugoistočno na oko 980 m naselje Stancijeta.

Odlagalištem građevnog otpada Salveta upravlja tvrtka NEAPOLIS d.o.o.

Rad na odlagalištu Salveta svodi se na ulaznu kontrolu za radnog vremena od 8-17h od strane jednog zaposlenika. Čuvarske službe nema. Odlaganje otpada se naplaćuje 20 kn/m³ za građane s prebivalištem na području Grada Novigrada, a bez naknade je dozvoljeno odlaganje otpada do 1 m³. U periodu kišnog vremena, odlagalište je zatvoreno. O svemu navedenom postoji ploča na ulazu na odlagalište. Odlagalište nije ograđeno i nema, osim prilazne ceste i objekta za zaposlene, nikakvu drugu infrastrukturu, a priključci na struju, vodu, kanalizaciju i fiksnu telekomunikacijsku mrežu nalaze se na oko 500 m. Lokacija je pokrivena signalom mobilne komunikacijske mreže.

Na lokaciji se ne provodi nikakav oblik nadzora okoliša (monitoring), a provodi se deratizacija i dezinfekcija 2x godišnje, te zdravstveni pregledi radnika. Primljeni građevni otpad se poravnava, nabija i prekriva zemljom. U tu svrhu koriste se građevinski strojevi koji će biti opisani u nastavku.

Odlagalište građevnog otpada Salveta je definiran granicama građevinskog područja poslovne - komunalno

servisne namjene Salveta (K3). Na toj će se lokaciji, u okviru budućeg odlagališta građevnog otpadnog materijala i reciklažnog dvorišta s kompostanom i transfer stanicom, obrađivati građevni otpadni materijal i drugi korisni otpad.

Postojeće odlagalište građevnog otpada Salvela mora se sanirati, a potom i rekonstruirati u skladu s važećim propisima o uvjetima za postupanje s otpadom.

Prema dostupnim podacima tvrtka NEAPOLIS d.o.o. ne posjeduje dozvolu za gospodarenje građevnim otpadom. Stoga predlažemo, da se ispune uvjeti za ishođenje dozvole i podnese zahtjev za izdavanje dozvole. Radi provedbe postupka izdavanja dozvole za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom sukladno članku 41. Zakona o otpadu, potrebno je nadležnom Upravnom tijelu Županije (za neopasni i/ili inertni otpad) uz zahtjev za izdavanje dozvole, dostaviti sljedeće dokaze:

- Rješenje Trgovačkog suda o upisu trgovačkog društva u Sudski registar ili Ureda za gospodarstvo o upisu u obrtni registar iz kojeg je vidljiva registracija djelatnosti: gospodarenje opasnim ili neopasnim otpadom – ili neka uža djelatnost kao npr. skupljanje opasnog ili neopasnog otpada, obrada otpada ili slično,
- Rješenje ili odluka odgovorne osobe u pravnoj ili fizičkoj osobi o imenovanju: odgovorne osobe sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 23/07 i 111/07),
- Dokaz o propisanoj stručnoj spremi i radnom stažu za odgovornu osobu iz točke 2. sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom - (preslika iz radne knjižice),
- Plan gospodarenja otpadom prema članku 44. stavak 2. točke 1. do 5. Zakona o otpadu,
- Dokaz o raspolaganju građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom
 - Ugovor o najmu građevine
 - Vlasnički list
- Dokaz o zakonito izgrađenim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom sa dokazima:
 - Građevinska dozvola,
 - Uporabna dozvola za djelatnost gospodarenja otpadom,
 - Preslike prometnih dozvola, certifikata, atesta i sličnih dokaza o zakonitosti uređaja

Djelatnosti skupljanja, obrade, uporabe i/ili zbrinjavanja obavezno podrazumijevaju i djelatnost skladištenja otpada te ispunjavanja uvjeta iz članka 42. stavka 1., točke 2. Zakona o otpadu (dokaz o vlasništvu ili najmu i dokaz o zakonitosti – uporabna dozvola za djelatnost gospodarenja otpadom).

3.2.4. Reciklažna dvorišta

Reciklažno dvorište je građevina namijenjena razvrstavanju i privremenom skladištenju posebnih vrsta otpada. Reciklažno dvorište je fiksno nadzirano mjesto za izdvojeno odlaganje raznih otpadnih tvari, koje nastaju u domaćinstvima. Reciklažno dvorište ima mogućnosti za izdvojeno odlaganje manjeg ili većeg broja različitih otpadnih materijala. U okviru reciklažnog dvorišta moguće je izdvojeno odlagati korisni i dio štetnih otpadnih materijala.

Reciklažno dvorište ima određeno radno vrijeme pod nadzorom zaposlenog. Ovdje građani donose u za to postavljene kontejnere ili posude odgovarajućeg volumena otpadne materijale, kao što su: papir i karton, drvo (ambalaža i sl.), ambalažno staklo, limenke od pića i napitaka, bezbojno ravno staklo, crne metale, obojene metale, plastičnu ambalažu, kućanske aparate (bijela tehnika) i dijelove autokaroserija, opasni otpad u količinama koje nastaju u kućanstvima i dr.

Uvjeti za izgradnju su nepropusna podloga, kanalizacija sa separatorom - taložnikom, ograda, objekt za zaposlenog, te mjere zaštite po važećim zakonima.

Na području Grada Novigrada je reciklažno dvorište već uspostavljeno.

Međutim za ispunjavanje svih uvjeta potrebno je:

- **Izgraditi nepropusnu podlogu na koju se postavljaju posude odgovarajućeg volumena otpadne materijale;**
- **Izgraditi kanalizaciju sa separatorom – taložnikom;**
- **uspostaviti sistem djelovanja tog reciklažnog dvorišta u cjelokupnom sistemu zbrinjavanja otpadom**
- **ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom za tvrtku koja upravlja reciklažnim dvorištem ukoliko reciklažnim dvorištem ne upravlja 6. Maj d.o.o. Umag.**

3.2.5. Pretovarna stanica

Pretovarna stanica (transfer stanica) je građevina za privremeno skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog transportu prema Županijskom centru za gospodarenje otpadom Kaštijun – u daljnjem tekstu ŽCGO Kaštijun.

Na području grada Novigrada-Cittanova nema postavljene i uređene pretovarne stanice.

3.2.6. Eko Otoci (Zeleni otoci)

Zeleni otoci su postavljene posude ili kontejneri za skupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, PET, metalne ambalaže od pića i napitaka na jednoj određenoj lokaciji u gradu ili općini.

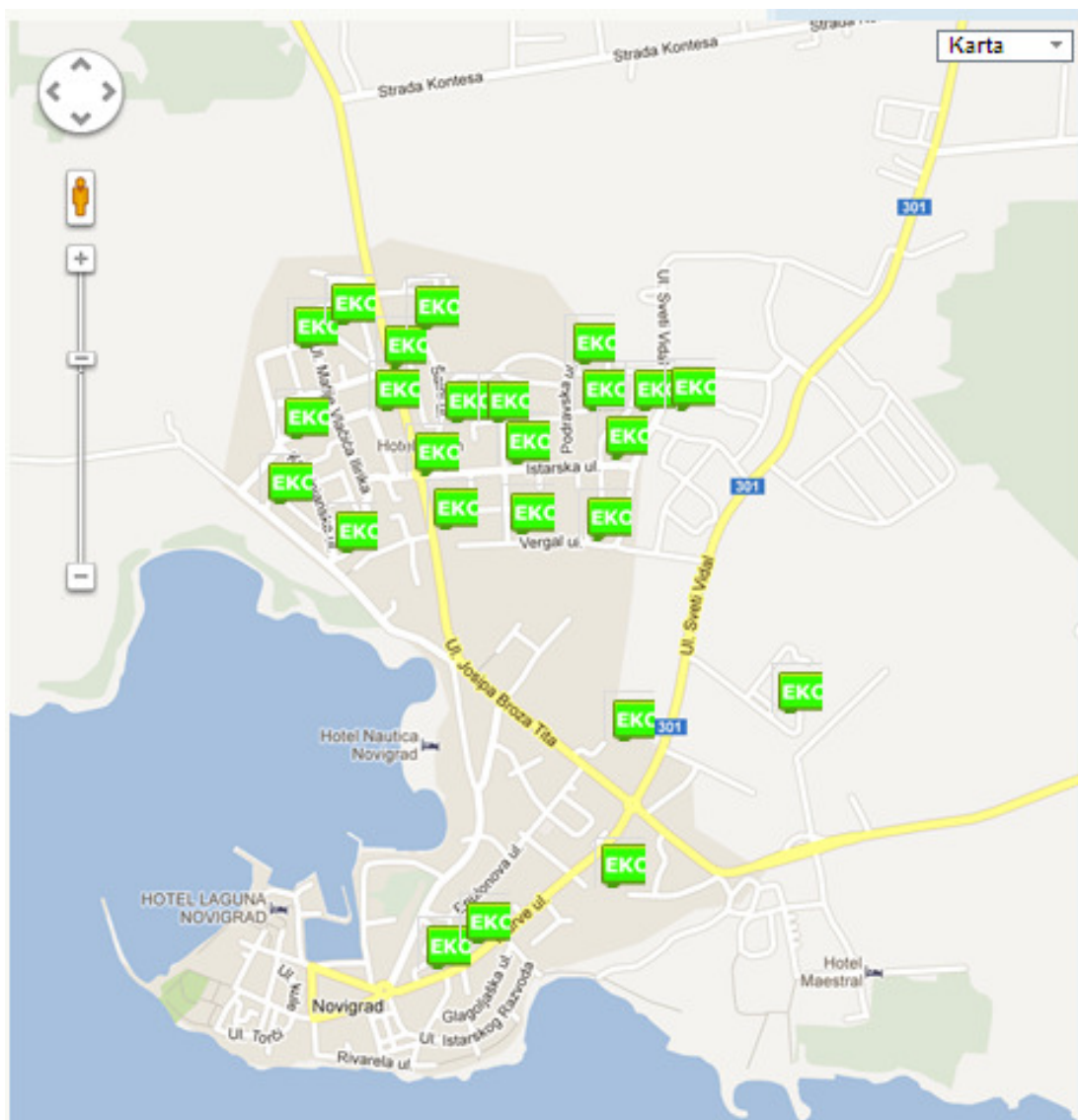
Na području grada Novigrada-Cittanova postavljeno je 26 otoka sa posebnim kontejnerima za odlaganje:

- Papira i kartona (1100 l);
- PET i metalne ambalaže od pića i (1100 l),
- Ambalaža od stakla (1100 l)

Lokacije eko otoka su prikazane u prilogu A.

Informacije o lokacijama eko otoka na području grada Novigrada-Cittanova moguće je i dobiti na interaktivnoj karti: <http://www.6maj.hr/zbrinjavanje-otpada/2012-08-29-08-47-06.html>

Putem zelenih otoka prikupljen selektivni otpad predaje se ovlaštenim trgovačkim društvima.



Slika 1: Lokacijw eko otoka na području grada Novigrada-Cittanova

<http://www.6maj.hr/zbrinjavanje-otpada/2012-08-29-08-47-06.html>

3.2.7. Oprema za prikupljanje otpada

Komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o. postavilo je na području Grada Novigrada-Cittanova posude (kontejnere) za sakupljanje otpada. Kontejneri su različitih veličina, a raspoređeni su na način da jedan kontejner koristi više domaćinstava. Brojno stanje kontejnera, prema veličini i tipu kontejnera prikazano je u sljedećoj tablici.

Tablica 7: Brojno stanje kontejnera za miješani komunalni otpad na području Grada Novigrada-Cittanova

Tip kontejnera	Broj
kontejner SULO 1100l sa nožnom pedalom	400
kontejner SULO 660l	152
kontejner SULO 240l	48
UKUPNO	600

3.3. Skupljanje, prijevoz i zbrinjavanje komunalnog otpada

3.3.1. Skupljanje otpada

Skupljanje komunalnog neopasnog otpada se provodi putem odlaganja otpada u postavljene posude za sakupljanje otpada. Kontejneri su različitih veličina, a raspoređeni su na način da jedan kontejner koristi više domaćinstava. Postojeći sistem skupljanja otpada temelji na:

- Odlaganju miješanog komunalnog otpada u postavljene spremnike ili vreće za otpad za područje uže gradske jezgre (jedna posuda za više domaćinstava);
- Odlaganje korisnih frakcija (papir i karton; staklo; PET i metalna ambalaža) u spremnike na eko otocima.

Komunalni otpad potrebno je iznijeti ispred ulaza objekta uz rub kolnika u posudama za otpad najkasnije do 7 sati na dan odvoza, ili odložiti u za to predviđenom najbližem kontejneru.

3.3.2. Prijevoz otpada

Komunalni otpad odvozi se prema Planu odvoza koji se unaprijed utvrđuje u odnosu na potrebe koje se javljaju na području grada. Zbog različitih zahtjeva i čimbenika skupljanje (odvoz) otpada organizirano je prema zimskom i ljetnom periodu. Odvoz otpada se provodi iz:

- uže gradske jezgre:
 - U razdoblju od 01. svibnja do 01. listopada odvozi sedam puta tjedno.
 - U razdoblju od 01. listopada do 01. svibnja odvozi šest puta tjedno izuzev nedjeljom i praznikom.
- ostalog područja:
 - U razdoblju od 01. svibnja do 01. listopada odvozi tri puta tjedno.
 - U razdoblju od 01. listopada do 01. svibnja odvozi dva puta tjedno, izuzev nedjelje i praznika kada se otpad ne odvozi.

3.3.3. Zbrinjavanje komunalnog otpada

Skupljeni miješani komunalni otpad se odvozi i zbrinjava na odlagalištu „Donji Picudo“. Postupanje s miješanim komunalnim otpadom koje provodi Komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o. Umag danas se svodi samo na skupljanje, odvoz i odlaganje otpada.

Proces zbrinjavanja sakupljenog otpada provodi se prema sljedećim koracima:

- Sakupljanje otpada pražnjenjem posuda pomoću komunalnih vozila;
- Transport sakupljenog otpada do lokacije odlagališta „Donji Picudo“;
- Vršenje kontrole dopremljenog otpada na ulaznoj porti odlagališta;
- Istovar dopremljenog otpada na lokaciju odlagališta;
- Rasprostiranje otpada u slojevima;
- Kompaktiranje otpada;

- Prekrivanje kompaktnog sloja otpada.

Na ulaznoj porti odlagališta vrši se kontrola podataka o:

- vozilu koje dovozi otpad na područje odlagališta,
- vrsti otpada: komunalni, proizvodno tehnološki, glomazni.

Prema podacima o komunalnog poduzeća se na ulaznoj panti vrši i vaganje dostavljane količine otpada i ispunjavanje pratećih listova. Rad na odlagalištu bazira se na odlaganju otpada u kazete. Po odlaganju otpada u kazeti (iskrcavanje iz kamiona) kompaktorom i utovarivačem se otpad rasprostire u slojevima. Da bi se otpad sabio potrebno je kompaktorom proći preko otpad 4 do 7 puta. Otpad se rasprostire u slojevima debljine 0,3 do 0,5 m. Prekrivanje sloja otpada se vrši svakodnevno po završetku dovoza internim materijalom (zemlja) u debljini 0,1 do 0,2 m.

3.4. Ilegalna odlagališta otpada

Ilegalno zbrinjavanje otpada ili nastajanje tzv. „divljih odlagališta“ znači odlaganje otpada na javne ili privatne površine bez potrebnih zakonom propisanih uvjeta i dozvola. Zabranjeno je odlagati otpad na ulicama, travnjacima, parkovima, stazama, vodnim putovima i drugim mjestima koja za to nisu predviđena.

Lokacije divljih odlagališta u principu nastaju:

- zbog neadekvatne infrastrukture za organizirano zbrinjavanje svih vrsta otpada;
- needuciranosti stanovništva i
- ne privođenju namjeni potencijalnih divljih odlagališta nakon sanacije i čišćenja.

Sukladno čl. 18 Zakona o otpadu (NN 178/04, 153/05, 111/06, 60/08 i 87/09), grad je dužan osigurati uklanjanje i zbrinjavanje i/ili uporabu otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš na njihovom području. Grad ima pravo povrata troškova od osobe koja je otpad odbacila u okoliš.

Prema dostupnim podacima, na području Grada Novigrada nema prisutnih lokacija ilegalnih odlagališta.

3.5. Dosadašnji programi edukacije o načinu sakupljanja otpada

Komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o. Umag u okviru provođenja djelatnosti u 2012. godini provelo je dvije akcije o podizanju svijesti o načinu sakupljanja otpada i mogućnostima za kompostiranje bio-otpada.

Grad Novigrad-Cittanova nema usvojen program edukacije o načinu sakupljanja otpada i pravilima za održivo gospodarenje otpadom na području grada.

4. Vrste i količine otpada

4.1. Vrste otpada, koje se pojavljuju na području grada

Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09) je osigurala točno razvrstavanje i nadzor otpada. Osnovna svrha podjele otpada je praćenje tijeka otpada što je jedna od najvažnijih i prioritetnih mjera u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.

Prema mjestu nastanka razlikuju se dvije osnovne vrste otpada:

- komunalni otpad,
- tehnološki (industrijski) otpad (proizvodni otpad).

Otpad se razvrstava prema svojstvu na:

- neopasni otpad,
- opasni otpad,
- inertni otpad.

Na temelju utvrđenog stanja i evidencija iz arhiva Komunalnog poduzeća 6. Maj d.o.o. Umag, na području Grada Novigrada-Cittanova se pojavljuju sljedeće vrste otpada:

- Komunalni otpad
- Proizvodni otpad
- Posebne kategorije otpada
 - Građevni otpad
 - Otpadna ambalaža
 - Otpadna ulja i drugi zauljeni otpad
 - Električki i elektronički otpad
 - Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.
 - Bio-razgradivi otpad (zeleni otpad).

4.2. Komunalni otpad

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava. Navedeni otpad nastaje u kućanstvima, uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole, objekti koje koriste gradske i državne službe i sl.) i na javnim površinama kao posljedica uređivanja i održavanja javnih gradskih površina na području Grada odakle se otpad organizirano skuplja.

Na osnovu Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09) te evidencija iz arhiva Komunalnog poduzeća 6. Maj d.o.o. Umag i Registra onečišćavanja okoliša (prema pravilniku NN 35/08), odredili smo vrste otpada koje se pojavljuju na području grada.

Tablica 8: Vrsta komunalnog otpada prema katalogu otpada koje se pojavljuju na području Grada Novigrada

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Preporučeni postupci obrade			
		K/F	B	T	O
20 01 01	papir i karton	+	+		
20 01 02	Staklo			+	
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina		+		K
20 01 10	Odjeća	+		+	+
20 01 11	Tekstil	+		+	+
20 01 25	jestiva ulja i masti		+	+	
20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	+		+	
20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33			+	K
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37		+	+	
20 01 39	Plastika			+	
20 01 40	Metali			+	
20 01 41	otpad od čišćenja dimnjaka				K
20 02 01	biorazgradivi otpad		+		K
20 02 02	zemlja i kamenje				+
20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv				+
20 03 01	miješani komunalni otpad			+	+
20 03 02	otpad s tržnica		+	+	K
20 03 03	ostaci od čišćenja ulica				+
20 03 06	otpad nastao čišćenjem kanalizacije		+		K
20 03 07	glomazni otpad			+	K
20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način				+

Legenda:

- (*) – oznaka za opasni otpad.
- K/F – kemijsko-fizikalni; B – biološki; T – termički; O – odlaganje otpada; K – kondicioniranje otpada; (+) – obrada se preporučuje

Na temelju postojećih podataka o količinama sakupljenog i zbrinutog komunalnog otpada u 2011. godini na području za koje komunalne usluge izvodi Komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o. Umag, procijenjena je količina komunalnog na području Grada Novigrada.

Ukupna procijenjena količina komunalnog otpada u 2011 godini za područje Grada Novigrada-Cittanova je 3.250 tona.

Tablica 9: Količine komunalnog otpada za 2011 godinu

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina (ton/god)
20 01 01	papir i karton	57
20 03 01	miješani komunalni otpad	3.175
20 03 02	otpad s tržnica	17
	UKUPNO	3.249

Na području grada se u 2011. godini nije provodilo selektivno prikupljanje pojedinih vrsta otpada, zbog čega gornji podatak o ukupnoj količini otpada treba razumjeti kao informativnu vrijednost. U masi miješanog komunalnog otpada je obuhvaćena i količina pojedinih vrsta otpada, koje se mogu selekcijom otpada izdvojiti iz mase miješanog komunalnog otpada. To ne utječe na ukupnu količinu otpada, ali ima utjecaj na masu miješanog komunalnog otpada.

Na temelju informacija, koje posjeduje Komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o. Umag i iskustvenih procjena pretpostavili smo udio pojedine vrste otpada po ključnom broju otpada s obzirom na količinu miješanog komunalnog otpada. Procjenu u nastavku nismo prikazali za sve vrste otpada, već samo za pojedine vrste otpada iz grupe 20 Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije, za koje su bili dostupni podaci o količinama i za koje smo mogli procijeniti udio potencijalnog nastajanja.

Tablica 10: Procjena količina na temelju pretpostavke o udjelu pojedine vrste otpada za 2011 godinu

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Procijenjeni udio	Procijenjena količina (ton/god)
20 01 01	papir i karton	3,00%	95
20 01 02	Staklo	1,00%	32
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina	4,00%	127
20 01 10	Odjeća	0,50%	16
20 01 11	Tekstil	0,50%	16
20 01 39	Plastika	8,00%	254
20 01 40	Metali	3,00%	95
20 01 41	otpad od čišćenja dimnjaka	0,50%	16
20 02 01	biorazgradivi otpad	15,00%	476
20 02 02	zemlja i kamenje	5,00%	159
20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv	5,00%	159
20 03 01	miješani komunalni otpad	50,00%	1.587
20 03 02	otpad s tržnica	0,50%	16
20 03 03	ostaci od čišćenja ulica	1,00%	32
20 03 06	otpad nastao čišćenjem kanalizacije	1,00%	32
20 03 07	glomazni otpad	1,00%	32
20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	1,00%	32
	UKUPNO	100,00%	3.175

Ukupna procijenjena količina komunalnog otpada u 2011. godini za područje Grada Novigrada-Cittanova je 3.250 tona. Ukupan broj stanovnika u 2011. godini je bio 4.328⁵. Grad Novigrad-Cittanova je turistička destinacija. Prema dostupnim podacima, u 2011. godini na području Novigrada je ostvareno oko 946.510 noćenja.

Pretpostavljeno je da svaki turist proizvodi 1,01 kg otpada/noćenju (*Domanovac i Orašarin, Composition and Quantity of Waste from Tourist Services, VIII. International Waste Management Symposium Zagreb 2004.*).

Za izračun dnevne količine otpada po stanovniku potrebno je obuhvatiti otpad od 946.510 noćenja turista koji predstavljaju ekvivalent od 2.593⁶ stanovnika što se pribraja broju domicilnog stanovništva. Slijedom navedenog ukupnu količinu otpada u 2011. godini proizvelo je 6.921 stanovnika (4.328 prema popisu + 2.593 ekvivalent stanovnika prema noćenju turista).

Na temelju navedenih podataka dnevna količina otpada po stanovniku na području Grada Novigrada - Cittanova iznosi oko 1,28 kg/dan/stanovnika. U Planu gospodarenja otpadom RH 2007. – 2015. godine je navedeno da je prosječna količina otpada po stanovniku u Hrvatskoj 0,9 kg/dan/stanovnika. S obzirom na to vidljivo je da se na području Grada Novigrada - Cittanova proizvede veća količina otpada po stanovniku nego što je to prosjek u RH.

4.3. Proizvodni otpad

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada.

Prema Zakonu o otpadu, proizvodnim se otpadom ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Proizvodni otpad može se podijeliti na:

- opasni otpad: tu se smatra otpad koji pokazuje jedno od svojstava koja ga čine opasnim, npr.: eksplozivnost, oksidativnost, zapaljivost, nadražljivost, otrovnost, štetnost, infektivnost, kancerogenost, mutagenost itd. Podaci o količinama i tokovima opasnog otpada iz tehnoloških procesa industrije dostupni su u Registru onečišćavanja okoliša *Agencije za zaštitu okoliša Republike Hrvatske sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša (NN. br. 35/08)*. Isto tako proizvođač opasnog otpada dužan je nastali otpad zbrinuti putem ovlaštenog skupljača.
- Neopasni otpad: je otpad koji nema neko od svojstava utvrđenih u *Prilogu II. Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada*.

Na temelju *12. članka Zakona o otpadu* proizvođač otpada koji godišnje proizvodi više od 150 tona neopasnog otpada i/ili više od 200 kilograma opasnog otpada, dužan je planirati gospodarenje otpadom za razdoblje od četiri godine. Plan gospodarenja otpadom proizvođača otpada sadrži osobito:

- podatke o vrstama, količinama, mjestu, odnosno procesu nastanka otpada te predviđanje trenda nastajanja otpada,
- mjere za sprječavanje ili smanjivanje nastajanja otpada i njegove štetnosti,
- postojeći i predviđeni način gospodarenja otpadom,
- podatke o vlastitim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom.

Plan gospodarenja otpadom proizvođač otpada dostavlja nadležnom uredu i Agenciji za zaštitu okoliša.

Tijek proizvodnog otpada je slijedeći: Proizvođač - Sakupljač - Obrađivač.

Na području Grada Novigrada neopasni proizvodni otpad sličnih svojstava komunalnom otpadu nastaje u sljedećim većim gospodarskim subjektima:

⁵ *Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2011 (Statistička izvješća, Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske, Zagreb 2011*

⁶ *Način izračuna je: broj noćenja/365 x 1,01 kg.*

- Laguna d.d.
- Marina Novigrad
- Uljara Babić
- ULJARA BABIĆ - ANMAR d.o.o.
- Uljara AL TORCIO
- Građevinski materijal NIVO
- Kopterm, proizvodnja i trgovina staklom d.o.o..

Kako na području Grada Novigrada ne postoje značajniji proizvodni kapaciteti po pitanju generiranja proizvodnog otpada, a ujedno i gospodarenje proizvodnim otpadom nije u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, navedena problematika ovim Planom neće niti biti detaljnije razmatrana.

4.4. Posebne kategorije otpada

4.4.1. Građevni otpad

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao. Građevni otpad nastaje u procesu gradnje ili rušenja objekata, uključujući i zemlju i kamenje iz iskopa. Građevni otpad stvaraju tako stanovnici kao i gospodarski subjekti prilikom izvođenja radova u sklopu kojih nastaje građevinski otpad.

Vrste građevinskog otpada definirane su *Uredbom o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada pod ključnim brojem 17 Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad od iskapanja onečišćenog tla).*

Prema procjenama i evidencijama iz arhiva trgovačkog društva NEAPOLIS d.o.o. godišnje se na području Grada Novigrada proizvede oko 18.000 tona građevnog otpada.

Navedena količina temelji na podatku o količini otpada, koji je nastao u vrijeme izuzetno zastupanog građevnog procesa (veliki broj novogradnji). Od 2010. godine je građevinski sektor u zatonu, zato i količine građevinskog otpada ne nastaju u navedenim okvirima gore navedene količine. Na temelju iskustvenih procjena možemo utvrditi, da će količina građevinskog otpada biti do 2015. godine oko 10.000 tona godišnje.

Na osnovi dostupnih informacija o mogućnosti recikliranja građevinskog otpada procijenjeno je da moguće ponovno upotrijebiti čak 85% količine građevinskog otpada. Glavni problem pri postupanju s građevinskim otpadom je nedostatak prikladnih postrojenja za recikliranje, kao i nepostojanje organiziranog i ekonomski održivog sustava gospodarenja građevnim otpadom.

Na području Grada Novigrada postoji Odlagalište građevnog otpada Salveta. Odlagalištem građevnog otpada Salveta upravlja tvrtka NEAPOLIS d.o.o. Postojeće odlagalište građevnog otpada Salveta mora se sanirati, a potom i rekonstruirati u skladu s važećim propisima o uvjetima za postupanje s otpadom.

4.4.2. Otpadna ambalaža

Gospodarenje ambalažnim otpadom uređeno je Pravilnikom o ambalaži i ambalažnom otpadu. Pravilnikom je određen sustav i financiranje odvojenog sakupljanja ambalažnog otpada prema vrsti ambalaže, uporaba (recikliranje) i zbrinjavanje ambalažnog otpada iz naknada proizvođača i uvoznika za proizvode koji se stavljaju u promet. Proizvođač (pravna ili fizička osoba koja u Republici Hrvatskoj pakira proizvode u ambalažu ili uvozi proizvode u ambalaži i stavlja ih na tržište) je dužan na primjeren način na prodajnom mjestu obavještavati prodavatelja i potrošača o bitnim svojstvima proizvoda i ambalaže glede opasnih i onečišćujućih tvari koje oni sadrže te o načinu postupanja s proizvodom i ambalažom kada postanu otpad.

Ambalaža i ambalažni otpad se na području grada Novigrada-Cittanova organizirano skuplja putem eko-otoka i ovlaštenih sakupljača.

Na temelju evidencija iz arhiva Komunalnog poduzeća 6. Maj d.o.o. Umag, na području Grada Novigrada se pojavljuje otpadna ambalaža u količini cca. 500 tona/godišnje.

4.4.3. Otpadna ulja i drugi zauljeni otpad

Gospodarenje otpadnim uljima propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima, koji otpadna ulja dijeli na:

- otpadna jestiva ulja i
- otpadna maziva ulja.

Otpadno mazivo ulje: je svako mineralno i sintetičko mazivo, industrijsko, izolacijsko (ulje koje se rabi u elektroenergetskim sustavima) i/ili termičko ulje (ulje koje se rabi u sustavima za grijanje ili hlađenje) koje više nije za uporabu kojoj je prvotno bilo namijenjeno, posebice rabljena motorna ulja, strojna ulja, ulja iz mjenjačkih kutija, mineralna i sintetička maziva ulja, ulja za prijenos topline, ulja za turbine i hidraulička ulja osim ulja koja se primješavaju benzinima kod dvotaktnih motora s unutrašnjim izgaranjem.

Otpadno jestivo ulje: je svako ulje koje nastaje obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema više od 20 obroka dnevno.

Cilj gospodarenja otpadnim uljima je uspostavljanje sustava skupljanja otpadnih ulja te njihova materijalna uporaba da se dobije novi proizvod ili njihova ponovna uporaba (koja ima prednost pred ostalim načinima uporabe) ili korištenje u energetske svrhe (termička uporaba na način da se koriste kao gorivo) ili drugi način konačnog zbrinjavanja kada ih nije moguće uporabiti.

Pri postupanju s otpadnim uljima zabranjeno je:

- miješanje otpadnih ulja različitih kategorija,
- ispuštanje otpadnih ulja u površinske vode, podzemne vode, priobalne vode i drenažne sustave,
- odlaganje i/ili ispuštanje otpadnih ulja koje šteti tlu te svako nekontrolirano ispuštanje ostataka od obrade otpadnih ulja,
- uporaba i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja koji uzrokuju onečišćenje zraka iznad razine propisane važećim propisima i utječu na zdravlje ljudi i biljni i životinjski svijet i
- skupljanje otpadnih ulja u spremnike koji nisu propisno opremljeni.

Posjednik otpadnih ulja je pravna ili fizička osoba koja posjeduje otpadna ulja i pri čijem obavljanju djelatnosti stalno ili povremeno nastaju otpadna ulja. Posjednici otpadnih ulja moraju ih odvojeno skupljati i privremeno skladištiti do predaje ovlaštenom skupljaču.

Skupljač ih preuzima bez naknade i predaje tvrtkama ovlaštenima za uporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja. O tijeku nastanka, skupljanja i uporabe/zbrinjavanja otpadnog ulja i drugog zauljenog otpada se mora voditi zakonski propisana evidencija. Otpadna ulja koja nisu uporabljena i/ili zbrinuta na propisan način su opasni otpad.

Tijekom izrade ovog PGO nisu bili dostupni točni podaci o količinama i tokovima proizvedenog otpadnog ulja i drugih zauljenih proizvoda na području Grada Novigrada-Cittanova. **Na temelju iskustvenih procjena iz drugih projekata, broja ugostiteljskih objekata i prikupljenih podataka procjenjujemo da se na području grada godišnje proizvede oko 180 tona/godišnje.**

Bilo da se radi o ulju iz friteza, ulju od kuhanja, ili pak motornom ulju i antifrizu, u gradu Novigradu-Cittanova, ova kategorija otpada se ne skuplja organizirano. Većina postupaka sa otpadnim uljem prepuštena je osobama, bilo pravnim, bilo fizičkim da samoinicijativno rješavaju problem otpadnog ulja.

4.4.4. Električki i elektronički otpad

Gospodarenje otpadnim električnim i elektroničkim (EE) uređajima i opremom uređeno je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim električkim i elektroničkim uređajima i opremom.

Električki i elektronički otpad je:

- otpadna električka i elektronička oprema koja uključuje sklopove i sastavne dijelove koji nastaju u gospodarstvu, industriji, obrtu i sl.
- otpadna električka i elektronička oprema nastala u kućanstvima ili u proizvodnim i/ili uslužnim djelatnostima kad je po vrsti i količini slična EE otpadu iz kućanstava.

EE otpad se svrstava u količinski najbrže rastuću kategoriju otpada, a predstavljaju je otpadni kućanski aparati, računala, telefoni, mobiteli, itd. Cilj gospodarenja električnim i elektroničkim otpadom je uspostava sustava odvojenog sakupljanja električnog i elektroničkog otpada radi njegove obrade i zbrinjavanja.

Obaveza svakog posjednika EE otpada je odvajanje EE otpada od komunalnog i ostalih vrsta otpada. Posjednik EE otpada i posjednik u kućanstvu moraju predati ovu kategoriju otpada ovlaštenom sakupljaču. Predani EE otpad mora biti u stanju iz kojeg je vidljivo da nije prethodno rastavljen radi vađenja zasebnih komponenti. Sakupljanje i prijevoz EE otpad mora se obaviti bez naplate.

Sakupljanje EE otpada:

- EE otpad iz kućanstva (hladnjake, zamrzivače, perilice i sušilice rublja, perilice posuđa, štednjake, električne radijatore, termoakumulacione peći, klima-uređaje, TV prijarnike i drugi EE otpad mase veće od 30 kg) skupljač je dužan preuzeti unutar 30 dana od poziva.
- EE otpad koji se predaje skupljaču mora biti u stanju iz kojeg je vidljivo da nije prethodno rastavljan radi vađenja zasebnih komponenti. Takvim otpadom smatraju se i prethodno nerastavljeni dijelovi opreme koja se sastoji od više cjelina (ekrani kompjutora, elektromotori crpki ili kompresora i sl.).

Na temelju evidencija iz arhiva Komunalnog poduzeća 6. Maj d.o.o. Umag, procijenili smo da godišnje nastane oko 4 kg/stanovniku EE otpada. Prema tome, procijenili smo da godišnje nastane oko 17 tona EE otpada.

Na području grada Novigrada nije uspostavljen poseban sustav organiziranog prikupljanja navedene vrste otpada. Taj otpad je moguće predati na reciklažno dvorište, s tim su i ispunjeni zahtjevi jedinice lokalne samouprave za poticanje organiziranog prikupljanja navedene vrste otpada.

4.4.5. Otpadne baterije i akumulatori (OBA)

Otpadne baterije i akumulatori se, zbog komponenata od kojih se sastoje, u velikoj većini, klasificiraju kao opasni otpad. Komponente koje čine ovu vrstu otpada opasnim otpadom, kao što su olovo, živa, kadmij mogu pridonijeti velikom onečišćenju okoliša ukoliko se ova vrsta otpada adekvatno ne zbrine. Sadrže, također, i vrijedne metale kao što su nikal, kobalt i srebro koje se može izdvajati i ponovno koristiti. Zbog svega ovoga treba osigurati što je moguće bolje skupljanje i uporabu otpadnih baterija i akumulatora.

Na području grada Novigrada nije uspostavljen poseban sustav organiziranog prikupljanja navedene vrste otpada. Taj otpad je moguće predati na reciklažno dvorište, s tim su i ispunjeni zahtjevi jedinice lokalne samouprave za poticanje organiziranog prikupljanja navedene vrste otpada.

Na temelju evidencija iz arhiva Komunalnog poduzeća 6. Maj d.o.o. Umag, procijenili smo da godišnje nastane oko 1 kg/stanovniku OBA otpada. Prema tome, procijenili smo da godišnje nastane oko 5 tona OBA otpada.

4.4.6. Bio-razgradivi otpad

Biološki razgradiv otpad je otpad koji se može razgraditi aerobnim ili anaerobnim putem (kao što su hrana, otpad iz vrtova, papir i karton). Biološki razgradiv otpad je iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biološki razgradiv otpad možemo podijeliti na:

- biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina;
- biorazgradivi otpad koji nastaje prilikom uređenja vrtova i parkova (zeleni odrez).

Na temelju iskustvenih procjena iz drugih projekata, broja ugostiteljskih objekata i prikupljenih podataka procjenjujemo da se na području grada godišnje proizvede oko 250 tona/godišnje.

Biološki razgradiv otpad iz domaćinstava se u trenutnom sustavu gospodarenje otpadom ne prikuplja odvojeno. U sklopu eko otoka nisu postavljene posude za prikupljanje biološko razgradivog otpada. S obzirom na procijenjen udio od oko 20% otpada u sklopu miješanog komunalnog otpada postoji rezerva za poboljšanje i promjenu količine prouzrokovanog miješanog komunalnog otpada.

Biološki razgradiv otpad iz kuhinja i iz kantina (restorani, ugostiteljski i maloprodajni objekti) se u trenutnom sustavu gospodarenja otpadom prikuplja djelomično organizirano. Većina postupaka sa biološko razgradivim otpadom prepuštena je osobama, bilo pravnim, bilo fizičkim da samoinicijativno rješavaju problem postupanja ovom vrstom otpada.

Za skupljanje biološko razgradivog otpada je potrebno na strani svakog proizvođača te vrste otpada osigurati odgovarajuće spremnike. A otpad se može prikupljati i predavati u rastresitom, rinfuznom ili pakiranom stanju pa na osnovu toga formirati i cijenu zbrinjavanja otpada od strane ovlaštenog trgovačkog društva. Sve te mogućnosti je moguće dogovoriti sa ovlaštenim skupljačima navedene vrste otpada.

Zeleni otpad od održavanja javnih gradskih zelenih površina nastaje redovnom djelatnošću tvrtke Neapolis d.o.o.

Na području grada Novigrada-Cittanova su prisutni i proizvođači ulja (uljari) i proizvođači vina (vinari). Prema podacima izvedenih iz informativnog anketiranja biološko razgradivi otpad, koji nastaje prilikom izvođenja djelatnosti spomenutih proizvođača, se u velikoj mjeri predaje ovlaštenim trgovačkim društvima koji gospodare tom vrstom otpada.

4.5. Pregled količina po vrsti otpada

Na temelju gore navedenih podataka, u nastavku su prikazani podaci o procijenjenim godišnjim količinama otpada po vrsti otpada na području Grada Novigrada. Pored navedenog treba napomenuti da se zasigurno pojavljuju i druge vrste otpada na području Grada Novigrada (glomazni otpad, otpadne gume itd.). Međutim, u gore navedenu analizu nismo uključili te vrste otpada zbog nedostatka podataka. Smatramo da se te vrste otpada pojavljuju, ali su zbog načina uspostavljenog sistema prikupljanja otpada pomiješane s komunalnim otpadom. Zbog toga je i procijenjena količina komunalnog otpada prosječno veća nego što je prosjek po stanovniku ili domaćinstvu u RH.

Tablica 11: Pregled procijenjenih godišnjih količina otpada po vrsti otpada

Vrsta otpada	Količina 2011 (tona/godišnje)
Komunalni otpad	3.250
Građevinski otpad	10.000
Otpadna ambalaža	500
Otpadna ulja i drugi zauljeni otpad	180
Električki i elektronički otpad	17
Otpadne baterije i akumulatori	5
Biološko razgradivi otpad	250
Ukupno	14.202

4.6. Procjena trenda nastajanja otpada

Izračun se temelji na sljedećim pretpostavkama i ograničenjima:

- Organiziranim skupljanjem i odvozom otpada na području Grada Novigrada – Cittanova obuhvaćena su sva domaćinstva (100 %);
- Broj stanovnika na području Grada Novigrada - Cittanova se neće bitno mijenjati. Pretpostavljamo rast po prosječnoj godišnjoj stopi od oko 1 %;
- Količina otpada radi turista se neće bitno mijenjati. Pretpostavljamo rast po prosječnoj godišnjoj stopi od oko 1 %;
- Specifična količina komunalnog otpada po stalnom stanovniku će rasti prosječnom godišnjom stopom od 1 %;
- Količina proizvodnog neopasnog otpada će se povećavati po prosječnoj godišnjoj stopi od 1 %.

Tablica 12: Procjena trenda količine nastajanja komunalnog otpada

Godina	Broj stanovnika	Količina otpada (kg/stanovnika/godinu)	Procjenjena količina (kg)
2011	6.921	470	3.250.000
2012	6.990	470	3.282.500
2013	7.060	470	3.315.325
2014	7.131	470	3.348.478
2015	7.202	470	3.381.963

Tablica 13: Procjena trenda po vrsti i količini otpada do 2015 godine

Vrsta otpada	Količina 2011	Količina 2015
Komunalni otpad*	3.250	3.382
Građevinski otpad	10.000	10.406
Otpadna ambalaža	500	520
Otpadna ulja i drugi zauljeni otpad	180	187
Električki i elektronički otpad	17	18
Otpadne baterije i akumulatori	5	5
Biorazgradivi otpad	250	260
UKUPNO	14.202	14.779

(*) Komunalni otpad je sastavljen iz različitih vrsta otpada koje su navedene u tablici 8. Pretpostavlja se da će ukupna količina proizvedenog komunalnog otpada do 2015 godine rasti prema gore procijenjenim postavkama. Potrebno napomenuti, da se prema ciljevima ovog PGO predviđa i povećanje količine odvojeno sakupljenog i recikliranoga komunalnog otpada do 2015 godine na 25%. Ali to ne utječe na ukupnu količinu proizvedenog otpada, nego samo na količinu odloženog otpada na odlagalištu i količinu recikliranog otpada. S toga je predviđeno da će se povećati ukupna količina proizvedenog komunalnog otpada, a i drugih vrsta otpada do 2015 godine.

5 Ključni zaključci analize postojećeg sustava GO

Na temelju izvedene analize postojećeg stanja gospodarenja otpadom na području Grada Novigrada – Cittanova možemo izdvojiti slijedeće ključne zaključke:

- Sakupljanje, prijevoz i zbrinjavanje otpada izvodi Komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o. Umag.
- Kapacitet opreme za gospodarenje otpadom je primjeren i omogućava izvođenje mjera za uspostavljanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.
- Za pojedinu vrstu otpada ne vode se evidencije o količini, tokovima i načinu gospodarenja otpadom.
- Sistem prikupljanja otpada je uređen po principu „jedna kanta za više domaćinstava“ te prikupljanje korisnih frakcija komunalnog otpada putem eko otoka.
- Na području grada postoji odlagalište inertnog (građevinskog) otpada.
- Na području grada postoji reciklažno dvorište, koje nije primjereno uređeno.
- Na području grada nema uređene pretovarne stanice, ali je ta predviđena u prostorno planskoj dokumentaciji grada.
- Na području grada su postavljeni zeleni otoci (26 eko otoka).
- Dnevna količina komunalnog otpada po stanovniku na području grada iznosi oko 1,28 kg/dan/stanovnika, što je više nego je prosječna količina otpada po stanovniku u R. Hrvatskoj (0,9 kg/dan/stanovnika).
- U sustavu gospodarenja otpadom se ne provodi selektivno skupljanje biološko razgradivog otpada iz domaćinstava. Nema postavljenih posuda za prikupljanje te vrste otpada.
- Skupljanje biološko razgradivog otpada iz kuhinja i kantina je prepušteno svakom gospodarskom subjektu.
- Skupljanje otpadnih ulja u gradu Novigradu-Cittanova se ne provodi organizirano. Većina postupaka sa otpadnim uljem prepuštena je osobama (bilo pravnim ili fizičkim) da samoinicijativno rješavaju problem otpadnog ulja.
- Nema uspostavljenog sistema prikupljanja posebnih vrsta otpada iz domaćinstava.
- Potrebna je nadogradnja sustava sakupljanja baterija po načelu „donošenja na određenu lokaciju“.
- Potrebna je uspostava sustava skupljanja glomaznog otpada putem kontejnera (mobilna reciklažna dvorišta) postavljenih na lokacijama. Potencijal je i uspostava novog sustava sakupljanja glomaznog otpada prema kalendaru odvoza po pojedinim naseljima.
- U sklopu marine nema postavljane adekvatne opreme za predaju otpada (otpadna ulja, krpe, ambalaža...). Većina postupaka sa otpadom koji nastaje zaradi upotrebe komunalnih priveza je prepuštena je osobama (bilo pravnim ili fizičkim) da samoinicijativno rješavaju problem postupanja sa tim otpadom.
- Edukacija stanovnika, i pravnih osoba, turističkih poduzeća, vinara, uljara i drugih poljoprivrednika o načinu sakupljanja otpada dosada nije bila provedena organizirano.

6 Ciljevi gospodarenja otpadom

6.1 Ciljevi PGO Grada Novigrada-Cittanova

Navedeni ciljevi PGO Grada Novigrada-Cittanova su usklađeni sa ciljevima PGO Istarske županije za razdoblje do 2015. godine. Prije svega direktno utječu na postizanje podciljeva:

- promocija smanjivanja nastanka otpada u domaćinstvima i proizvodnim procesima u skladu s najboljom dostupnom tehnologijom u pogledu troškovne i ekološke prihvatljivosti;
- povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada (selektivno prikupljanje otpada);
- smanjivanje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu;
- smanjivanje količina otpada koje se odlažu na odlagalištima.

Tablica 14: Ciljevi PGO Grada Novigrada-Cittanova

Cilj	Obrazloženje
Količina odvojeno sakupljenog i recikliranoga komunalnog otpada do 2015. godine povećana na 25%	S obzirom na trenutno stanje odvojeno se sakuplja i predaje u reciklažu oko 5% otpada koji nastaje na području grada. Postavljenim ciljem želimo povećati postotak odvojeno skupljenog i recikliranoga komunalnog otpada do 2015. godine za dodatnih 20%. Ostvarenjem cilja zadovoljiti ćemo uvjet iz Strategije gospodarenja otpadom RH, te PGO IŽ do 2015. godine (prema kojem se minimalno mora odvojeno sakupljati i reciklirati 23% otpada iz komunalnog otpada do 2015.)
Količina odloženog komunalnog otpada na odlagalištu do 2015. godine smanjena na 45% (30% odvojeno sakupljeni otpad i 15% izdvajanje korisnih dijelova otpada prije odlaganja – sekundarna reciklaža	S obzirom na trenutno stanje na odlagalište se odlaže oko 95 % sakupljenog komunalnog otpada koji nastaje na području grada. Jednim od postavljenih ciljeva želimo povećati postotak odvojeno sakupljenog i recikliranog komunalnog otpada do 2015. godine za dodatnih 25%. S ovim ciljem želimo i smanjiti količinu odloženog komunalnog otpada s područja Grada Novigrada-Cittanova za dodatnih 15%. Na osnovu toga treba pred konačnim odlaganjem izvesti postupak pregleda i prebiranja korisnih vrsta otpada na samom odlagalištu. Ostvarenjem cilja zadovoljiti ćemo uvjet iz Strategije gospodarenja otpadom RH (NN 130/05).
Količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada smanjena za 30% do 2015. godine	Prema sadašnjem stanju biorazgradivi otpad se većinom odlaže u sklopu komunalnog otpada. Ovim ciljem želimo smanjiti količinu odloženog otpada na odlagalištu. To se može postići i na način da se iz komunalnog otpada odvoji biorazgradivi otpad. Do 2015. godine je potrebno iz komunalnog otpada odvojiti 30% biorazgradivog otpada. Ostvarenjem cilja djelomično ćemo zadovoljiti uvjet iz Strategije gospodarenja otpadom RH (NN 130/05).
Količina ponovno upotrijebljenog građevinskog otpada iznosi 85% do 2015. godine	Uređenjem centra za preradu i reciklažu građevinskog otpada omogućilo bi se kontrolirano sakupljanje ove vrste otpada te njegova primjerena uporaba kako bi se zadovoljili uvjeti iz Strategije gospodarenja otpadom RH (NN 130/05).
Uređen sistem za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom	Sukladno zahtjevima potrebno je omogućiti uvjete za cjelovito gospodarenje otpadom. To predstavlja izgradnju infrastrukture za provođenje mjera zbrinjavanja otpada i provođenje programa edukacije stanovništva i privrednih subjekata o značaju sustava gospodarenja otpadom.

Tablica 15: Operacionalizacija ciljeva i mjera PGO Grada Novigrada-Cittanova

Cilj	Mjera	Odgovornosti i rok
C1: Količina odvojeno sakupljenog i recikliranoga komunalnog otpada do 2015. godine povećana na 25%	<ul style="list-style-type: none"> M1: Uspostavljen sistem selektivnog sakupljanja otpada te prethodnog sortiranja pred konačnim odlaganjem 	<ul style="list-style-type: none"> Odgovorna za izvođenje mjere je Gradska uprava Grada Novigrada u suradnji sa KP 6 Maj d.o.o. Umag Rok za provođenje mjere je 2013. godina Indikatori za praćenje postizanja cilja: <ul style="list-style-type: none"> 2013 godine 14% selektivno sakupljenog otpada 2015 godine 25% selektivno sakupljenog otpada
	<ul style="list-style-type: none"> M2: Edukacija stanovništva o izbjegavanju nastajanja otpada i selektivnom odlaganju 	<ul style="list-style-type: none"> Odgovorna za izvođenje mjere je Gradska uprava Grada Novigrada u suradnji sa KP 6 Maj d.o.o. Umag Rok za provođenje mjere je 2013. godina Indikatori za praćenje postizanja cilja: <ul style="list-style-type: none"> 2013 godine 14% selektivno sakupljenog otpada 2015 godine 25% selektivno sakupljenog otpada
C2: Količina odloženoga komunalnog otpada na odlagalištu do 2015. godine smanjena na 45%	<ul style="list-style-type: none"> M1: Uspostavljen sistem selektivnog sakupljanja te prethodnog sortiranja pred konačnim odlaganjem 	<ul style="list-style-type: none"> Odgovorna za izvođenje mjere je Gradska uprava Grada Novigrada u suradnji sa KP 6 Maj d.o.o. Umag Rok za provođenje mjere je 2013. godina Indikatori za praćenje postizanja cilja: <ul style="list-style-type: none"> 2013 godine 20% manje odloženog otpada na odlagalištu s obzirom na 2011. 2014 godine 35% manje odloženog otpada na odlagalištu s obzirom na 2011. 2015 godine 45% manje odloženog otpada na odlagalištu s obzirom na 2011
	<ul style="list-style-type: none"> M2: Edukacija stanovništva o izbjegavanju nastajanja otpada i selektivnom odlaganju 	<ul style="list-style-type: none"> Odgovorna za izvođenje mjere je Gradska uprava Grada Novigrada u suradnji sa KP 6 Maj d.o.o. Umag Rok za provođenje mjere je 2013. godina Indikatori za praćenje postizanja cilja: <ul style="list-style-type: none"> 2013 godine 20% manje odloženog otpada na odlagalištu s obzirom na 2011. 2014 godine 35% manje odloženog otpada na odlagalištu s obzirom na 2011. 2015 godine 45% manje odloženog otpada na odlagalištu s obzirom na 2011
C3: Količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada smanjena za 30% do 2015. godine	<ul style="list-style-type: none"> M1: Uspostavljen sistem selektivnog sakupljanja otpada te prethodnog sortiranja pred konačnim odlaganjem 	<ul style="list-style-type: none"> Odgovorna za izvođenje mjere je Gradska uprava Grada Novigrada u suradnji sa KP 6 Maj d.o.o. Umag Rok za provođenje mjere je 2013. godina Indikatori za praćenje postizanja cilja: <ul style="list-style-type: none"> 2013 godine 14% selektivno sakupljenog otpada 2015 godine 25% selektivno sakupljenog otpada

Cilj	Mjera	Odgovornosti i rok
	<ul style="list-style-type: none"> • M2: Edukacija stanovništva o izbjegavanju nastajanja otpada i selektivnom odlaganju 	<ul style="list-style-type: none"> • Odgovorna za izvođenje mjere je Gradska uprava Grada Novigrada u suradnji sa KP 6 Maj d.o.o. Umag • Rok za provođenje mjere je 2013. godina • Indikatori za praćenje postizanja cilja: <ul style="list-style-type: none"> ○ 2013 godine 14% selektivno sakupljenog otpada ○ 2015 godine 25% selektivno sakupljenog otpada
	<ul style="list-style-type: none"> • M5: Obrada bio-razgradivog otpada (bio otpad iz kuhinja, kantina i zeleni otpad). 	<ul style="list-style-type: none"> • Odgovorna za izvođenje mjere je Gradska uprava Grada Novigrada u suradnji sa KP 6 Maj d.o.o. Umag • Rok za početak provođenje mjere je 2013. godina • Indikatori za praćenje postizanja cilja: <ul style="list-style-type: none"> ○ 2013 godine 10% manje odloženog biorazgradivog otpada s obzirom na 2011. ○ 2014 godine 20% manje odloženog biorazgradivog otpada s obzirom na 2011. ○ 2014 godine 30% manje odloženog biorazgradivog otpada s obzirom na 2011.
<p>C4: Količina ponovno upotrijebljenog građevinskog otpada iznosi 85% do 2015. godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • M6: Uređenje centra za preradu i reciklažu građevinskog otpada 	<ul style="list-style-type: none"> • Odgovorna za izvođenje mjere je Gradska uprava Grada Novigrada u suradnji sa NEAPOLIS d.o.o. • Rok za početak provođenje mjere je: <ul style="list-style-type: none"> ○ 2013. godina uređeno odlagalište i izhođena dozvola za gospodarenje otpadom ○ 2014. godine uspostavljen sistem rada centra
<p>C5: Uređen sistem za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom</p>	<ul style="list-style-type: none"> • M1: Uspostavljen sistem selektivnog sakupljanja te prethodnog sortiranja pred konačnim odlaganjem 	<ul style="list-style-type: none"> • Odgovorna za izvođenje mjere je Gradska uprava Grada Novigrada u suradnji sa KP 6 Maj d.o.o. Umag • Rok za provođenje mjere je 2013. godina
	<ul style="list-style-type: none"> • M3: Uspostavljen sistem sakupljanja i preuzimanja otpada prema potrebama (usklađen vremenski plan odvoženja otpada). 	<ul style="list-style-type: none"> • Odgovorna za izvođenje mjere je Gradska uprava Grada Novigrada u suradnji sa KP 6 Maj d.o.o. Umag • Rok za provođenje mjere je 2013. godina. • Rok za potpuno provođenje mjere je 2015. godina.
	<ul style="list-style-type: none"> • M4: Uspostavljen sistem povremenog sakupljanja posebnih vrsta otpada (organizirane akcije). 	<ul style="list-style-type: none"> • Odgovorna za izvođenje mjere je Gradska uprava Grada Novigrada u suradnji sa KP 6 Maj d.o.o. Umag • Rok za provođenje mjere je 2013. godina. • Rok za potpuno provođenje mjere je 2015. godina.

7 Mjere i aktivnosti za cjelovito gospodarenje otpadom

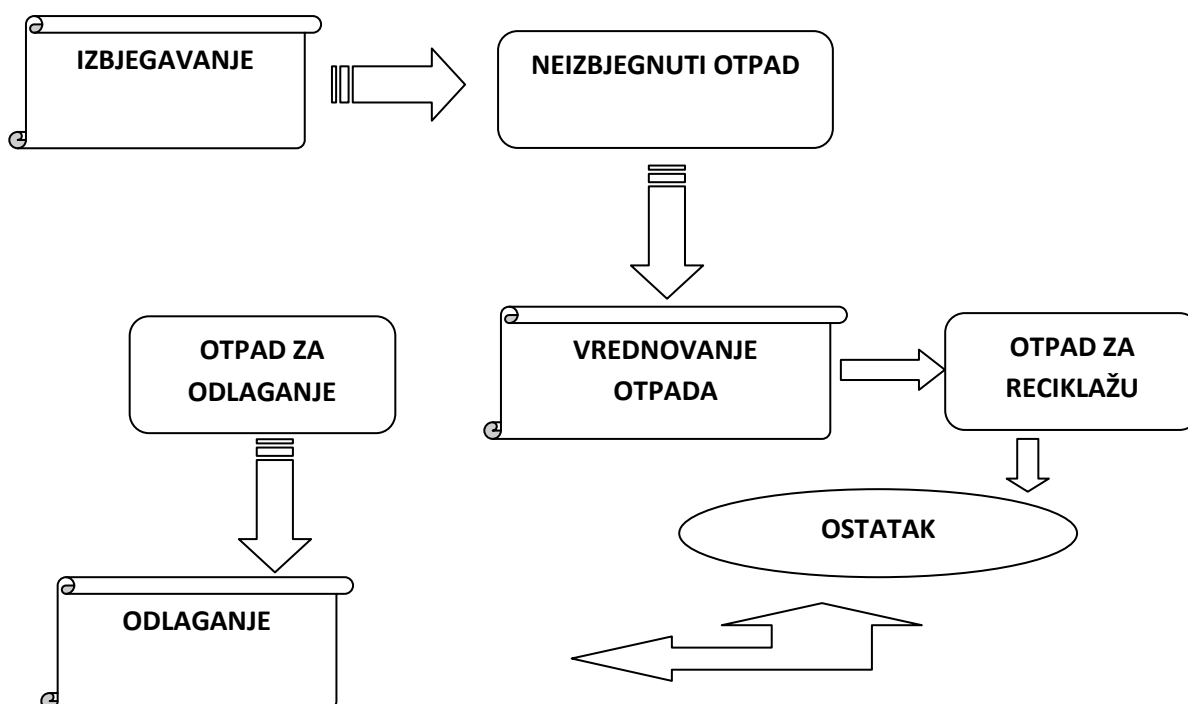
7.1 Mjere u sustavu GO⁷

Gospodarenje otpadom obuhvaća mjere za sprječavanje nastanka i smanjivanje količina otpada bez uporabe postupaka koji predstavljaju rizik po okoliš te mjere za sprječavanje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš.

Sa stanovišta energetske uštede, ušteda na sirovinama i zaštite okoliša, poseban značaj ima ponovna uporaba različitih otpadnih materijala koji su sastavni dio komunalnog otpada i nazivaju se sekundarnim sirovinama. Ovi materijali se iz miješanog komunalnog otpada mogu izdvojiti na mjestu nastanka ili njegovom naknadnom obradom. **Smanjenje nastanka otpada je prioritetna aktivnost u cjelovitom sustavu gospodarenja kako je to predviđeno u Strategiji gospodarenja otpadom RH.**

S namjerom da se postigne smanjivanje nastanka i odlaganja otpada te na taj način smanji pritisak na okoliš, **Strategija gospodarenja otpadom u RH** određuje koncept gospodarenja otpadom u smislu:

- **IZBJEGAVANJA** – nastanka otpada što rezultira maksimalnim smanjivanjem količine i opasnih svojstava neizbježnog otpada na mjestu nastanka tako da u slijedeće faze gospodarenja otpadom odlazi manje ukupnog, a osobito neškodljivog otpada,
- **VREDNOVANJA** – uporaba neizbježnog otpada ima zadaću iskoristiti materijalna i energetska svojstva otpada za proizvodnju sekundarnih sirovina i energije u granicama tehničkih mogućnosti te ekoloških i ekonomskih dobrobiti; ova faza započinje odvojenim skupljanjem korisnih i opasnih komponenti otpada i njihovim prijevozom do mjesta iskorištavanja,
- **ODLAGANJA** - (zbrinjavanje) ostatnog otpada na uređena kontrolirana odlagališta (sanirana postojeća ili nova) kao najniže rangiranoga u hijerarhiji otpada; uključene su sanacije odlagališta i drugih starih opterećenja.



Slika 2: Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

⁷ GO – gospodarenje otpadom.

Model gospodarenja otpadom predviđa tri vrste mjera.

- **Smanjenje količine otpada** koja se stvara i racionalnije korištenje prirodnih resursa kao jedan od osnovnih ciljeva održivog razvoja. Plaćanje usluge zbrinjavanja otpada ovisno o količini proizvedenog otpada, stimuliranje proizvodnje i proizvoda koji stvaraju što manje otpada, odnosno otpad koji je naknadno lakše reciklirati.
- **Iskorištenje otpada** koji se nije mogao izbjeći. Odvojeno prikupljanje ili naknadno izdvajanje različitih vrsta otpada koje se mogu reciklirati ili koristiti kao sekundarna sirovina za neki novi proizvodni proces (stakla, papira, metala).
- **Obrada i odlaganje preostalog otpada** koji se nije uspio izbjeći, i onog njegovog dijela koji se nije mogao nekako iskoristiti, na način koji će ga učiniti trajno neškodljivim za ostatak okoliša. Kemijska ili termička obrada, te odlaganje na posebno uređene, od okoliša više ili manje strogo izolirane deponije. Poticanje pojedinaca i organizacija da se ponašaju sukladno smjernicama opisanog modela.

Od navedenog je najteže postići smanjenje količine otpada koji se generira. Pritom se provode aktivnosti vezane uz individualiziranje odgovornosti za generiranje otpada, informiranje, educiranje i osvješćivanje u vezi problema, primjenjivanje principa "onečišćivač plaća", korištenje najboljih tehnologija koje ne iziskuju suvišne troškove, princip odgovornosti proizvođača za cijeli životni ciklus proizvoda, poticanje čistije proizvodnje i čistijih proizvoda.

Princip blizine i samodostatnosti sugerira da se otpad obrađuje i zbrinjava što bliže mjestu nastanka da bi se izbjegli negativni utjecaji i opasnosti kod njegovog transporta, te problemi kod odabira lokacije.

Svi spomenuti procesi (odvojeno prikupljanje, recikliranje, obrada i odlaganje na za okoliš neškodljiv način...) su organizacijski i tehnološki zahtjevne zadaće, čija implementacija zahtijeva napore.

7. Mjere i aktivnosti za cjelovito gospodarenje otpadom

7.1. Mjere u sustavu GO⁸

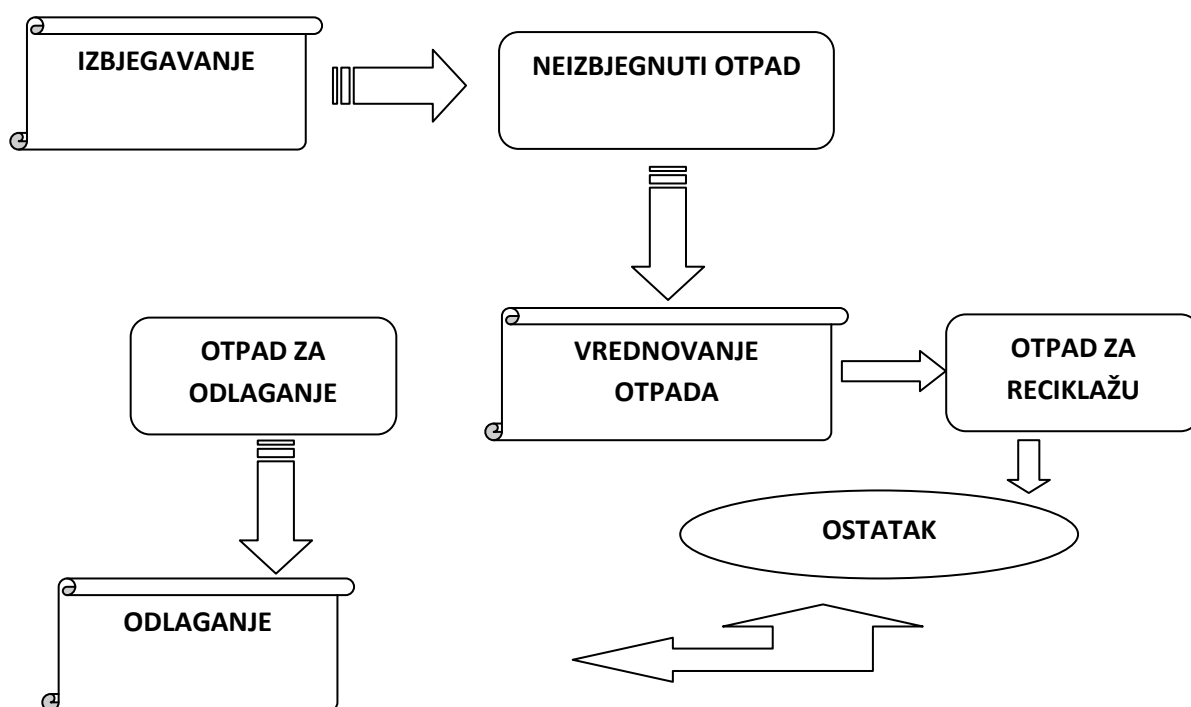
Gospodarenje otpadom obuhvaća mjere za sprječavanje nastanka i smanjivanje količina otpada bez uporabe postupaka koji predstavljaju rizik po okoliš te mjere za sprječavanje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš.

Sa stanovišta energetske uštede, ušteda na sirovinama i zaštite okoliša, poseban značaj ima ponovna uporaba različitih otpadnih materijala koji su sastavni dio komunalnog otpada i nazivaju se sekundarnim sirovinama. Ovi materijali se iz miješanog komunalnog otpada mogu izdvojiti na mjestu nastanka ili njegovom naknadnom obradom. **Smanjenje nastanka otpada je prioritetna aktivnost u cjelovitom sustavu gospodarenja kako je to predviđeno u Strategiji gospodarenja otpadom RH.**

S namjerom da se postigne smanjivanje nastanka i odlaganja otpada te na taj način smanji pritisak na okoliš, **Strategija gospodarenja otpadom u RH** određuje koncept gospodarenja otpadom u smislu:

- **IZBJEGAVANJA** – nastanka otpada što rezultira maksimalnim smanjivanjem količine i opasnih svojstava neizbježnog otpada na mjestu nastanka tako da u slijedeće faze gospodarenja otpadom odlazi manje ukupnog, a osobito neškodljivog otpada,
- **VREDNOVANJA** – uporaba neizbježnog otpada ima zadaću iskoristiti materijalna i energetska svojstva otpada za proizvodnju sekundarnih sirovina i energije u granicama tehničkih mogućnosti te ekoloških i ekonomskih dobroti; ova faza započinje odvojenim skupljanjem korisnih i opasnih komponenti otpada i njihovim prijevozom do mjesta iskorištavanja,
- **ODLAGANJA** - (zbrinjavanje) ostatnog otpada na uređena kontrolirana odlagališta (sanirana postojeća ili nova) kao najniže rangiranoga u hijerarhiji otpada; uključene su sanacije odlagališta i drugih starih opterećenja.

⁸ GO – gospodarenje otpadom.



7.2 Prijedlog organizacije sustava gospodarenja otpadom

Na temelju utvrđenog stanja na području gospodarenja otpadom i zahtjeva koji izlaze iz *Plana gospodarenja otpadom na području IŽ do 2015. godine (Sl. novine IŽ 14/08)* predlažemo da se gospodarenje otpadom na području Grada Novigrada - Cittanova organizira kako je prikazano u nastavku.



Slika 3: Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

Model gospodarenja otpadom predviđa tri vrste mjera.

- **Smanjenje količine otpada** koja se stvara i racionalnije korištenje prirodnih resursa kao jedan od osnovnih ciljeva održivog razvoja. Plaćanje usluge zbrinjavanja otpada ovisno o količini proizvedenog otpada, stimuliranje proizvodnje i proizvoda koji stvaraju što manje otpada, odnosno otpad koji je naknadno lakše reciklirati.
- **Iskorištenje otpada** koji se nije mogao izbjeći. Odvojeno prikupljanje ili naknadno izdvajanje različitih vrsta otpada koje se mogu reciklirati ili koristiti kao sekundarna sirovina za neki novi proizvodni proces (stakla, papira, metala).
- **Obrada i odlaganje preostalog otpada** koji se nije uspio izbjeći, i onog njegovog dijela koji se nije mogao nekako iskoristiti, na način koji će ga učiniti trajno neškodljivim za ostatak okoliša. Kemijska ili termička obrada, te odlaganje na posebno uređene, od okoliša više ili manje strogo izolirane deponije. Poticanje pojedinaca i organizacija da se ponašaju sukladno smjernicama opisanog modela.

Od navedenog je najteže postići smanjenje količine otpada koji se generira. Pritom se provode aktivnosti vezane uz individualiziranje odgovornosti za generiranje otpada, informiranje, educiranje i osvješćivanje u vezi problema, primjenjivanje principa "onečišćivač plaća", korištenje najboljih tehnologija koje ne iziskuju suvišne troškove, princip odgovornosti proizvođača za cijeli životni ciklus proizvoda, poticanje čistije proizvodnje i čistijih proizvoda.

Princip blizine i samodostatnosti sugerira da se otpad obrađuje i zbrinjava što bliže mjestu nastanka da bi se izbjegli negativni utjecaji i opasnosti kod njegovog transporta, te problemi kod odabira lokacije.

Svi spomenuti procesi (odvojeno prikupljanje, recikliranje, obrada i odlaganje na za okoliš neškodljiv način...) su organizacijski i tehnološki zahtjevne zadaće, čija implementacija zahtijeva napore.

7.3 Prijedlog mjera za poboljšanje sustava GO

Prijedlog mjera za poboljšanje sustava gospodarenja otpadom na području grada Novigrada-Cittanova sa kojima se može očekivati operacionalizacija ciljeva, koji su određeni sa ovim PGO Grada Novigrada-Cittanova je:

- M1: Uspostavljen sistem selektivnog sakupljanja te prethodnog sortiranja pred konačnim odlaganjem;
- M2: Edukacija stanovništva o izbjegavanju nastajanja otpada i selektivnom odlaganju;
- M3: Uspostavljen sistem sakupljanja i preuzimanja otpada prema potrebama;
- M4: Uspostavljen sistem povremenog sakupljanja posebnih vrsta otpada;
- M5: Obrada bio-razgradivog otpada (bio otpad iz kuhinja, kantina i zeleni otpad);
- M6: Uređenje centra za preradu i reciklažu građevinskog otpada.

7.3.1 *Selektivno sakupljanje i recikliranje komunalnog otpada*

Zakon o otpadu propisuje obvezu odvojenog skupljanja i skladištenja otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti. Održivi razvoj zahtijeva postupanje s otpadom sukladno načelima zaštite okoliša, društvene prihvatljivosti i ekonomičnosti.

Najbolje rješenje bi bilo da se stvaranje otpada može u cijelosti izbjeći. Otpad koji se ne može izbjeći treba, koliko god je to moguće, ponovno upotrijebiti uz uravnotežene ekološke i ekonomske uvjete. U tu ga je svrhu posebno važno odvojeno skupljati (po vrstama) na mjestu njegovog nastanka, s dvostrukom namjenom:

- izdvajanje iskoristivog dijela (papir, staklo, karton, biootpad, plastika i dr.) s ciljem recikliranja te
- izdvajanje opasnog otpada (ulja, baterija, lijekova, kemikalija i dr.) s ciljem detoksikacije i recikliranja.

Odvojenim se skupljanjem i recikliranjem otpada izbjegava njegovo odlaganje. Time se omogućuje iskorištavanje mnogih korisnih sastojaka, jer se odvojeno prikupljene vrste otpada lako koriste kao sirovine za dobivanje novih proizvoda. Pritom se smanjuje onečišćenje okoliša, a posebno štedi energija. Osim toga, odvojenim se skupljanjem i recikliranjem otpada ostvaruju i druge gospodarske koristi kao npr. smanjenje uvoza sekundarnih sirovina (npr. staklo, papir i metal), zapošljavanje radnika, smanjenje troškova odlaganja i dr.

Odvajanje otpada na mjestu nastanka, bilo da se radi o korisnim ili opasnim tvarima, podrazumijeva njihovo odlaganje i privremeno skladištenje u posebnim prihvatnim jedinicama. Miješani komunalni otpad se odlaže u za to pripremljene posude i kontejnere koji su efikasno raspoređeni. Iskoristive ili problematične tvari također se odlažu u posude, ali u sklopu posebno opremljenih prostora kao što su reciklažna dvorišta ili zeleni otoci. Ovi prostori su opremljeni posebnim prihvatnim spremnicima koji su količinski postavljeni obzirom na broj gravitirajućih stanovnika odnosno kućanstava. Odloženi otpad u spremnicima, prikuplja se putem odgovarajućih kamiona tj. pogodnog voznog parka koji mora biti prilagođen sustavu prikupljanja.

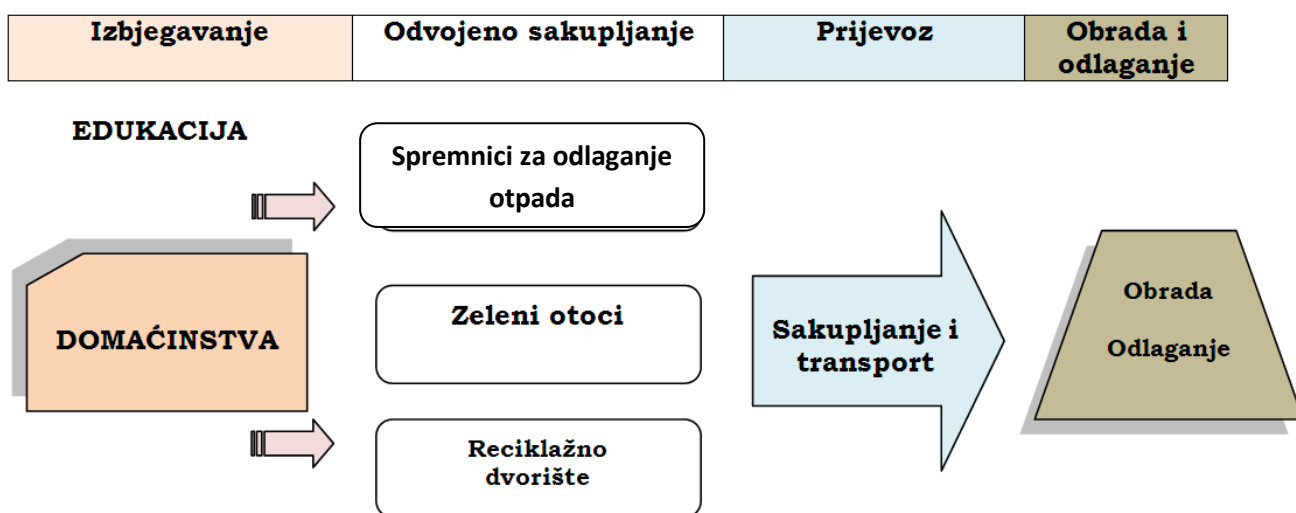
Sastavnice budućeg sustava odvojenog skupljanja otpada:

- izbjegavanje i smanjivanje količina otpada,
- odvojeno skupljanje otpada (primarna reciklaža),
- skupljanje i prijevoz otpada, skladištenje otpada,
- obrada otpada i odlaganje otpada.

Ključni izazovi za uspostavljanje sistema odvojenog skupljanja komunalnog otpada uključuju:

- edukaciju o značenju selektivnog skupljanja komunalnog otpada,

- uspostavljanje sistema selektivnog skupljanja komunalnog otpada od strane komunalnog poduzeća,
- provođenje mjera za poticanje selektivnog skupljanja komunalnog otpada od strane komunalnog poduzeća i gradske uprave.



Slika 3: Tokovi otpada u okviru selektivnog gospodarenja otpadom

Za poticanje razvoja i uspostave selektivnog sakupljanja i recikliranja otpada potrebno je:

- uspostaviti sistem prikupljanja otpada koji potiče stanovništvo i privredni sektor za selektivno odlaganje otpada;
- uspostaviti infrastrukturu koja prati sistem prikupljanja otpada
 - pretovarna stanica;
 - reciklažno dvorište;
 - eko otoci;
 - mobilne jedinice za prikupljanje posebnih vrsta otpada;
- promovirati sistem selektivnog prikupljanja otpada

7.3.1.1 Sistem selektivnog prikupljanja otpada

U smislu gospodarenja otpadom sa namjerom selektivnog prikupljanja nameću se slijedeće pretpostavke:

- Uspostava odabranog sustava gospodarenja otpadom prema ovom PGO;
- Sprječavanje nenadziranog postupanja sa otpadom;
- Razvijanje i utvrđivanje programa edukacije o otpadu;
- Izbjegavanje nastajanja i smanjivanje količina otpada na izvoru;
- Razvitak infrastrukture za provedbu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom;
- Smanjivanje rizika od otpada;
- Izobrazba upravnih struktura, stručnjaka i javnosti za rješavanje problema gospodarenja otpadom.

U smislu provedbe potrebno je provesti sljedeće konkretne akcije:

- Izgraditi pretovarne stanice;
- Izgraditi reciklažna dvorišta i promovirati eko otoke;
- Izraditi i provesti plan edukacije i informiranja zajednice o eko-otocima, mogućnostima recikliranja te općenito o gospodarenju otpadom i problematici vezanoj uz njega;
- Unaprijediti postojeći način odvojenog skupljanja otpada;
- Organizirati prijevoz odvojeno skupljenog otpada
- Svi subjekti koji upravljaju marinama otvorenim za javni promet, a koji to još nisu učinili, obvezni su osigurati prihvata otpada s brodica.

- Osigurati sredstva za realizaciju svih navedenih mjera.

Sa stanovišta energetske uštede, ušteda na sirovinama i zaštite okoliša, poseban značaj ima ponovna uporaba različitih otpadnih materijala koji su sastavni dio komunalnog otpada i nazivaju se sekundarnim sirovinama. Ovi materijali se iz miješanog komunalnog otpada mogu izdvojiti na mjestu nastanka ili njegovom naknadnom obradom (npr. MBO obrade).

U posude i kontejnere za odlaganje komunalnog otpada ne bi se smjelo odlagati korisne vrste otpada (papir, staklo, PET, Al-Fe limenke itd.), tekućine, žeravica, pepeo, leševi životinja, biološki otpad (trava, granje, korov, kora itd.) građevinski otpad (šuta, piljevina, šljaka itd.) i posebne kategorije otpada. Ove vrste otpada potrebno je zbrinuti na drugi, zakonom propisan način za što su doneseni posebni pravilnici i uredbe.

Zbog navedenih razloga, izuzetno je važno poštivati mjere gospodarenja otpadom koje se principijelno gledano univerzalnog karaktera i njihova primjena se jedino može manje ili više prilagođavati lokalnim specifičnostima područja.

Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada, najvećim dijelom se realizira u domaćinstvima. Odvojeno prikupljeni papir, plastika, metal, opasne komponente (npr. baterije i lijekovi) i staklo mora se zbrinjavati putem eko otoka odnosno reciklažnog dvorišta (transfer stanica). Izdvojeni bio otpad se može prikupljati u manje bio posude, a kada se iste napune, prazne se u veće bio posude koje se nalaze uz posudu za miješani komunalni otpad.

Kao i u slučaju gospodarenja s komunalnim otpadom iz domaćinstava, svi gospodarski subjekti, proizvođači miješanog komunalnog otpada i otpada sličnog komunalnom, moraju poduzeti mjere (in situ) za odvojeno prikupljanje pojedinih frakcija. Svaki gospodarski subjekt dužan je ustrojiti odvojeni sustav prikupljanja prema svojoj djelatnosti uz obavezno izdvajanje korisnih komponenti komunalnog otpada. Navedeno znači da u okvirima radnog prostora mora biti osigurano

jedno ili više mjesta za odlaganje papira, plastike, metalnog otpada, PET-a, drva, tekstila, posebnih kategorija otpada i komponenti glomaznog otpada.

Kao i u prethodnom slučaju, komponente komunalnog otpada potrebno je odvojeno prikupljati u sklopu radnih prostora javnih i uslužnih djelatnosti. Sustav prikupljanja je potrebno ustrojiti prema tipu djelatnosti. Kod škola i ustanova naglasak je potrebno staviti na prikupljanje papira. U državnim službama naglasak je osim na papir potrebno staviti i na odvojeno prikupljanje problematičnih tvari (toneri, plastika, uredski materijal).

Hoteli, restorani i slične ugostiteljske djelatnosti uz iskoristive komponente komunalnog otpada, naglasak trebaju dati na izbjegavanje hrane, higijenskih potrepština i ostalih proizvoda pakiranih u jednu dozu i na odvojenom prikupljanju biootpada.

Zeleni otpad s javnih površina nikako se ne smije miješati s komunalnim otpadom, već se treba zasebno prikupiti i obraditi u zasebnom toku (kompostiranje).

Opće mjere za odvojeno prikupljanje iskoristivih/štetnih frakcija komunalnog otpada su slijedeće:

- Primarnu reciklažu i odvojeno sakupljanje otpada provoditi samo za one otpadne tvari koje se mogu tehnički i financijski vratiti u kružni tok i prihvatljivo reciklirati.
- Postaviti reciklažne otoke (zeleni otoke) za izdvojeno skupljanje papira, stakla, PET ambalaže i metalne ambalaže te problematičnih tvari kao što su lijekovi i baterije;
- Osigurati izdvojeno skupljanje otpada u reciklažnom dvorištu;
- Organizirati izdvojeno skupljanje glomaznog otpada;
- Osigurati izdvojeno skupljanje zelenog otpada s javnih površina te njegovo kompostiranje kao i izdvojeno skupljanje biootpada iz domaćinstava i turističke privrede u posebnim posudama koje se također moraju uvesti kao druga posuda te njegovo kompostiranje;
- Provesti edukaciju potrošača putem radija, televizije, natpisima u tisku i svim ostalim načinima javnog informiranja;
- Edukaciju od strane osoba koje imaju adekvatno znanje o toj problematici započeti u najranijoj dobi preko vrtića, u osnovnim i srednjim školama, te u poduzećima i ostalim ustanovama u nadležnosti lokalne uprave.

7.3.1.1.1 Sistem prikupljanja komunalnog otpada

S obzirom da se ovim PGO pristupa sistemu selektivnog prikupljanja komunalnog otpada potrebno je provesti i promjene načina prikupljanja otpada u suradnji s komunalnim poduzećem.

U okviru promjena postojećeg sistema potrebno je provesti sljedeće:

- Prilagoditi broj kanti (spremnika) za odlaganje miješanog komunalnog otpada prema potrebama.
- Ponuditi i dodatnu kantu (spremnik) za biorazgradivi otpad.
- U užoj gradskoj jezgri primijeniti rješenje prikupljanja otpada putem podzemnih spremnika
 - Miješani komunalni otpad
 - Biorazgradivi otpad
 - Frakcije: papir, staklo plastika.
- Oblikovati program odvoza i pražnjena kanti za miješani komunalni otpad.
- Oblikovati sistem poticanja za odlaganje odgovarajućih vrsta otpada u kante za miješani komunalni otpad.

Prilikom organizacije i uvođenja sistema selektivnog sakupljanja obavezno treba informirati građane o odlaganju pojedinih vrsta otpada u odgovarajuće spremnike.

U posudu za odlaganje miješanog komunalnog otpada ne smije se odlagati: korisni otpad (papir, staklo, PET, AL-Fe limenke itd.), tekućine, žeravica, vrući pepeo, leševi životinja, biološki otpad (trava, granje, korov, kora itd.) građevinski otpad (šuta, piljevina, šljaka itd.) i slične vrste otpada. Sve navedene vrste otpada potrebno je zbrinuti na drugi način (reciklažna dvorišta, zeleni otoci, centar za gospodarenje građevinskim otpadom i slično).



ZBRINJAVANJE OTPADA od STRANE KP

Slika 4: Organizacija sistema selektivnog sakupljanja otpada

Informativni prikaz prijedloga infrastrukture po vrsti infrastrukture za gospodarenje otpadom je u prilogu B.

7.3.1.1.1.1 Prikupljanje otpada iz uže gradske jezgre

Na području uže gradske jezgre veliki problem kod prikupljanja otpada predstavlja mali raspoloživi prostor. Kako jedno od mogućih varijantnih rješenja je mogućnost postavljanja polupodzemnih kontejnera ili podzemnih kontejnera.

U tim primjerima su spremnici za selektivno prikupljanje otpada ukopani (djelomično ili potpuno) u zemlju. Prednost takve infrastrukture leži u iskorištavanju podzemnog umjesto nadzemnog prostora za sakupljanje otpada, a budući da je sadržaj kontejnera pod zemljom znatno se reducira i potencijalni neugodni mirisi, jer je otpad izložen isključivo nižim, podzemnim temperaturama. Poseban mehanizam na poklopcu svakog kontejnera onemogućava neovlašten pristup otpadu i devastiranje kontejnera, dok je s druge strane estetski ugodan i prilagodljiv okolišu.

Glavne prednosti ovog sistema zelenih otoka su u tome da se koriste standardni 1100 litarski kontejner koji su ukopani, a na površini su vidljivi mali koševi. Na taj način izbjegnuto je prekopavanje smeća, izbjegnuto je širenje neugodnih mirisa iz kontejnera, izbjegnuto je pomicanje kontejnera zbog vjetrova ili ljudskog faktora, izbjegnuto je paljenje kontejnera te pretrpavanje glomaznim otpadom. To je i rješenje prihvatljivo i za prikupljanje reciklažnog otpada, kao što je npr. papir, PET/MET ambalaža, a bez mogućnosti vandaliziranja spremnika.

Glavna prednost tog načina postavljanja spremnika je mogućnost odlaganja otpada na najfrekventnijim i najljepšim dijelovima grada kao što su trgovine, šetnice, riva i slično, a da je kontejner skriven i uklopljen u prostor. Kod prikupljanja otpada koriste se isti kamioni kojima se i do sada prikupljao otpad, samo se ugrađuje gumena hidraulična cijev i radom motora hidraulika podiže kontejnere.

Glavne prednosti podzemnih spremnika su:

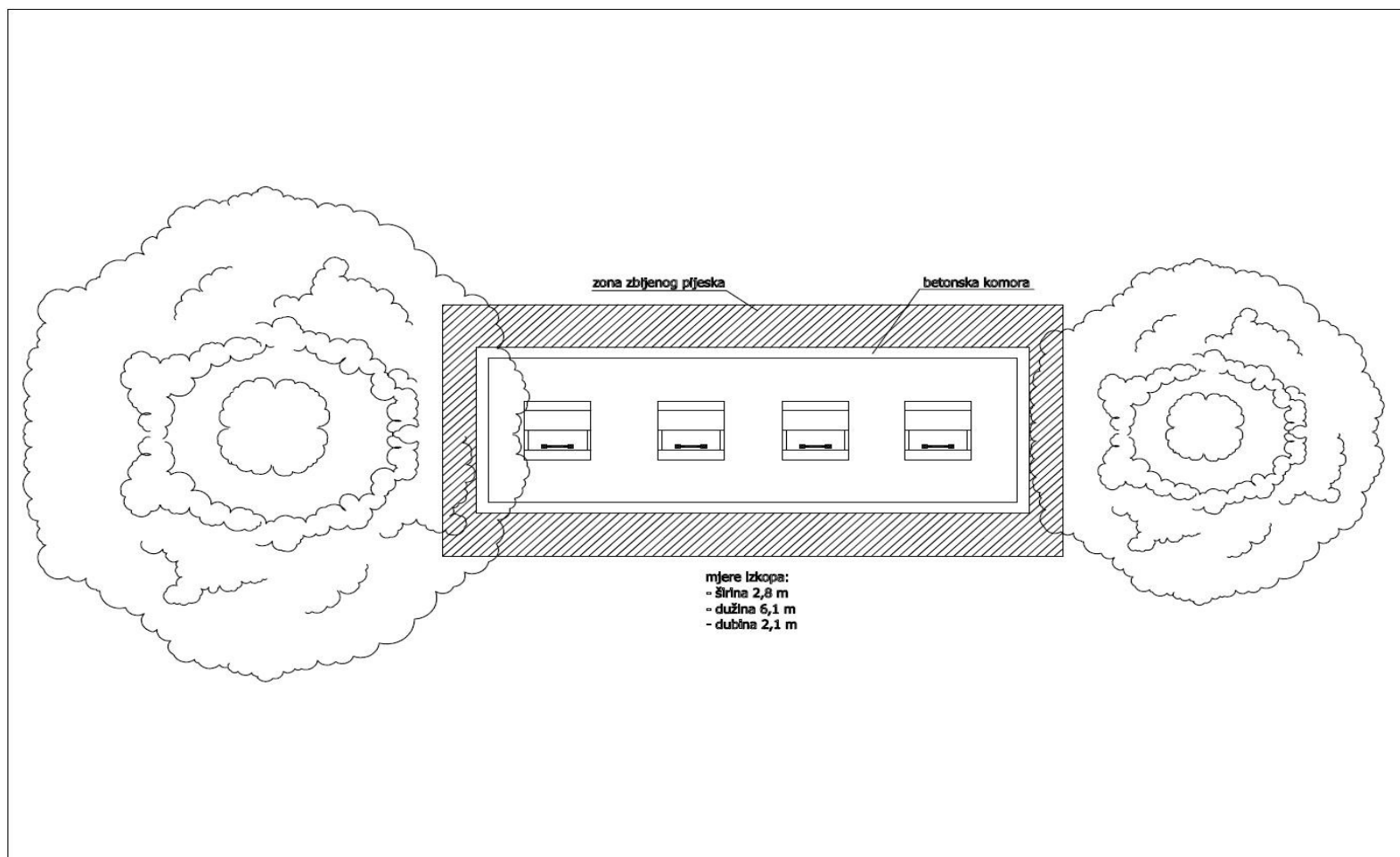
- Mogućnost lociranja na visoko vrijednom prostoru;
- Manje vizualno ometanje vrijednog prostora;
- izbjegnuto je pomicanje kontejnera zbog vjetrova;
- izbjegnuto je paljenje kontejnera te pretrpavanje glomaznim otpadom;
- mogućnost odlaganja otpada na najfrekventnijim i najljepšim dijelovima grada.

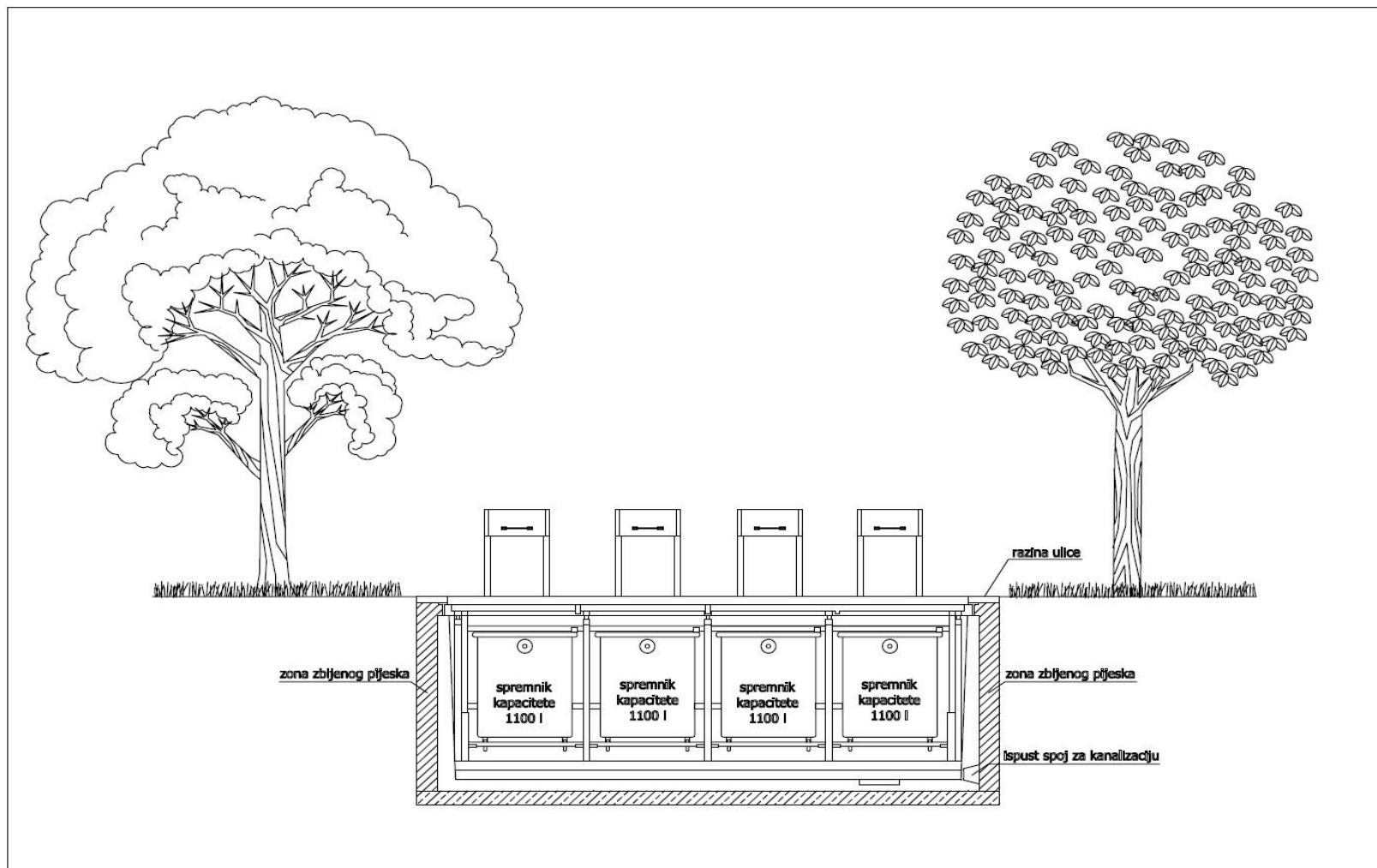
Slabosti podzemnih spremnika su:

- Visoka nabavna cijena
- Nije moguće postaviti na svakoj lokaciji
- Izbjegavanje postojećoj infrastrukturi (potrebna izmještanja)

U okviru ovog PGO predlažemo postavljanje podzemnih spremnika na dvije lokacije:

- k.č. 85/1, 85/2, 275, sve k.o. Novigrad;
- k.č. 290 k.o. Novigrad.





7.3.1.2 Pretovarna stanica

Pretovarna stanica (PS) je građevina za privremeno skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog transportu prema ŽCGO. U principu PS gospodari jedinica lokalne samouprave (JLS) ili komunalna tvrtka kojoj je JLS povjerila sustav skupljanja komunalnim otpadom. U PS se komunalni otpad, sakupljen u sakupljačkoj mreži, istovaruje iz vozila za sakupljanje otpada, pregledava uz eventualno izdvajanje glomaznog otpada, kratko zadržava, utovaruje u veća vozila i transportira na daljnju obradu u ŽCGO. Transport otpada vozilom većeg kapaciteta znatno smanjuje troškove transporta JLP.

S PGO IŽ dozvoljava da jedinice lokalne samouprave, ukoliko nađu ekonomsku opravdanost, lokacije PS opreme (koje su u principu, prema PPIŽ, planirane na lokacijama postojećih 6 ne-uvjetnih odlagališta) posebnim objektima s pripadajućom opremom za prethodnu obradu otpada te privremeno skladištenje posebnih vrsta otpada sakupljenih u RD. Isto tako, na lokaciji PS moguće je postavljanje postrojenja za obradu građevinskog otpada. PS imaju značajnu ulogu u ukupnom sustavu gospodarenja otpadom jer služe kao poveznica među sakupljačkom mrežom JLS i ŽCGO-a. U PS se može prihvatiti komunalni otpad proizveden u kućanstvima i industrijama koje proizvode otpad sličan komunalnom. JLS moraju provoditi programe u kojima su tokovi različitog otpada odvojeni, stoga se i u PS za prihvaćanje takvog otpada mora omogućiti njegovo odvojeno dostavljanje, privremeno skladištenje i transport.

Pretovarna stanica omogućuje selekciju otpada prije zbrinjavanja (identificiranje i odvajanje reciklažnog otpada) i privremeno skladištenje izdvojeno sakupljenih vrsta otpada. Otpad koji je namijenjen odlaganju zatim se transportira u kontejnerima na centralno regionalno odlagalište.

U integralnom sustavu gospodarenja otpadom na području IŽ nije planirana pretovarna stanica na području Grada Novigrada već je planirana jedna pretovarna stanica za područje na kojem obavlja djelatnost tvrtka »6. maj« d.o.o.. Lokacija pretovarne stanice je uz postojeće odlagalište Donji Picudo. Ali se u PGO Grada Novigrada predviđa manja pretovarna stanicu preko koje će komunalno poduzeće preuzimati ostatni komunalni otpad sakupljen iz starogradske jezgre ili lokaliteta koji nisu dostupni velikim kamionima.

U slučaju grada Novigrada-Cittanova je pretovarna stanica objekt u koji relativno mala vozila dovoze komunalni otpad, gdje se on pretovaruje u veće kontejnere ili na veća vozila i vozi se do drugoga objekta na daljnju preradu ili konačno odlaganje. Miješani komunalni otpad iz domaćinstva sa područja Grada Novigrada skuplja se manjim kamionom zbog uskih ulica i odvozi na lokaciju planirane pretovarne stanice (područje „Salvela“) nakon čega ga preuzima ovlaštenu koncesionar i odvozi na dalju obradu. Iz tog razloga predviđa se izgradnja jedne manje pretovarne stanice na lokaciji odlagališta građevnog otpada „Salvela“.

Informativni prikaz uređenja transfer stanice je u prilogu C.

7.3.1.3 Uspostavljanje reciklažnog dvorišta

Reciklažno dvorište predstavlja nadzirano i posebno opremljeno mjesto za izdvojeno odlaganje korisnog dijela komunalnog otpada. Reciklažno dvorište može biti uređena javna površina na kojoj su postavljene posude za odlaganje različitih vrsta otpada ili prostor s građevinama namijenjenim razvrstavanju i privremenom skladištenju posebnih vrsta otpada. Kao glavna uloga reciklažnih dvorišta ističe se prihvata i privremeno skladištenje prije svega većih količina korisnog otpada.

Reciklažnim dvorištima minimalno treba osigurati odvojeno skupljanje papira, kartona, stakla, plastike, metala, zelenog (biorazgradivog) otpada, elektroničkog otpada te opasnih komponenti komunalnog otpada (baterija, ulja, akumulatora i lijekova te i ostalih vrsta otpada prema potrebi). Također, reciklažna dvorišta su ujedno i mjesta gdje stanovnici mogu dobiti informacije o gospodarenju s otpadom i načinima smanjenja količina otpada.

Reciklažno dvorište mora organizirano kako bi značajno doprinijelo:

- ostvarenju zadanih kvantitativnih ciljeva odvojenog skupljanja otpada,
- poboljšanju kvalitete usluge odvojenog skupljanja otpada,
- smanjenju broja ilegalnih odlagališta,
- efikasnijem sortiranju miješanog otpada i
- smanjenju troškova transporta odvojeno skupljenih sastavnica otpada i ostatnog otpada koji će se odlagati na službeno odlagalište.

Zbog toga svi građani odnosno stanovništvo moraju biti upoznati s lokacijom i radnim vremenom reciklažnog dvorišta (koje mora biti prilagođeno njihovim potrebama).

Pored toga je nužno ispuniti i sljedeće zahtjeve:

- odlaganje pojedinih vrsta komunalnog otpada za građane mora biti besplatno;
- reciklažno dvorište mora biti opremljeno dovoljnim brojem adekvatnih kanti, spremnika i posuda za prihvata svih sastavnica otpada.

Jedna lokacija reciklažnog dvorišta na području Grada Novigrada - Cittanova je već određena i djelomično uređena. Potrebno je samo uspostaviti sistem djelovanja tih reciklažnih dvorišta u sklopu sistema zbrinjavanja otpadom.

Ovim PGO se predviđa da smještaj reciklažnih dvorišta omogući građanima nesmetan pristup u kratkom vremenu. To se odnosi na osiguranje nesmetanog pristupa vozilima građana, ali i manipulaciju vozilima koja odvoze skupljeni otpad. Okvirno su kriteriji za uređenje reciklažnih dvorišta prema ovom PGO sljedeći:

- gravitacijsko područje u radijusu od 2-4 km
- najmanji broj stanovnika u gravitacijskom području 1000 stanovnika.

S obzirom na to da je jedna lokacija već određena (Salvela), ovim PGO se ne predviđa dodatna lokacija reciklažnog dvorišta. Naime lokacija udovoljava kriteriju za cijelo područje grada Novigrada.

Na području grada već postoji djelomično uređeno reciklažno dvorište, ali je potrebno planirati uspostavu jednog reciklažnog dvorišta i to u sklopu gore navedene transfer stanice.

U sklopu reciklažnog dvorišta potrebno je predvidjeti i prostor za smještaj rashladnog rolokontejnera (za sakupljanje otpada životinjskog podrijetla). Rashladni rolokontejner jest spremnik posebne izvedbe kojeg se po točno utvrđenom rasporedu i uz uvažavanje vremenskih uvjeta (temperature zraka), zamjenjuje praznim i dezinficiranim rashladnim kontejnerom. Sakupljeni otpad životinjskog porijekla odvozi se na obradu obrađivaču vozilom (navlakačem rolokontejnera).

Za postizanje rezultata selektivnog sakupljanja putem reciklažnog dvorišta potrebno je primijeniti sljedeće mjere:

- Osigurati lokaciju tlocrtna površine do 1000 m² sa svim potrebnim infrastrukturnim objektima i priključcima (struja, voda, telefon, nepropusna podloga, kanalizacijski sustav sa separatorom, objekt za zaposlene).
- Radno vrijeme treba prilagoditi načinu života i potrebama gravitirajućeg stanovništva.
- Nadzor na radom reciklažnog dvorišta treba povjeriti kvalificiranom i obučenom osoblju.
- Potrebno je predvidjeti izdvojeno sakupljanje samo onih otpadnih tvari za koje je osigurano postupanje u skladu sa zahtjevima cjelovitog sustava (korisne i problematične tvari).
- S obzirom na strukturu komunalnog otpada, potrebno je predvidjeti posude odgovarajućeg volumena za sljedeće vrste otpada:
 - papir i karton;
 - staklo;
 - PET ambalažu;
 - metalne limenke od pića i napitaka;
 - stiropor;
 - tekstil;
 - zeleni otpad (trava, lišće, granje i sl.);
 - kućanske aparate (bijela tehnika);
 - metale;
 - akumulatore i baterije;
 - otpadno motorno i jestivo ulje.

Shematski prikaz prijedloga rješenja reciklažnog dvorišta je u prilogu D.

Za provedbu postupka izdavanja dozvole za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom sukladno članku 41. Zakona o otpadu, potrebno je nadležnom Upravnom tijelu Županije (za neopasni i/ili inertni otpad) uz zahtjev za izdavanje dozvole, dostaviti sljedeće dokaze:

- Rješenje Trgovačkog suda o upisu trgovačkog društva u Sudski registar ili Ureda za gospodarstvo o upisu u obrtni registar iz kojeg je vidljiva registracija djelatnosti: gospodarenje opasnim ili neopasnim otpadom – ili neka uža djelatnost kao npr. skupljanje opasnog ili neopasnog otpada, obrada otpada ili slično,
- Rješenje ili odluka odgovorne osobe u pravnoj ili fizičkoj osobi o imenovanju: odgovorne osobe sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 23/07 i 111/07),
- Dokaz o propisanoj stručnoj spremi i radnom stažu za odgovornu osobu iz točke 2. sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom - (preslika iz radne knjižice),
- Plan gospodarenja otpadom prema članku 44. stavak 2. točke 1. do 5. Zakona o otpadu,
- Dokaz o raspolaganju građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom
 - Ugovor o najmu građevine
 - Vlasnički list
- Dokaz o zakonito izgrađenim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom sa dokazima:
 - Građevinska dozvola,
 - Uporabna dozvola za djelatnost gospodarenja otpadom,
 - Preslike prometnih dozvola, certifikata, atesta i sličnih dokaza o zakonitosti uređaja

Djelatnosti skupljanja, obrade, uporabe i/ili zbrinjavanja obavezno podrazumijevaju i djelatnost skladištenja otpada te ispunjavanja uvjeta iz članka 42. stavka 1., točke 2. Zakona o otpadu (dokaz o vlasništvu ili najmu i dokaz o zakonitosti – uporabna dozvola za djelatnost gospodarenja otpadom).

7.3.1.4 Uspostavljanje sistema zelenih otoka

Na području grada Novigrada-Cittanova postavljeno je 26 otoka sa posebnim kontejnerima za odlaganje:

- Papira i kartona (1100 l);
- PET i metalne ambalaže od pića i (1100 l),
- Ambalaža od stakla (1100 l)

Lokacije eko otoka su prikazane u prilogu A. Informacije o lokacijama eko otoka na području grada Novigrada-Cittanova moguće je i dobiti na interaktivnoj karti: <http://www.6maj.hr/zbrinjavanje-otpada/2012-08-29-08-47-06.html>

Putem zelenih otoka prikupljen selektivni otpad se predaje ovlaštenim organizacijama.

Ukoliko uvažimo kriterije za postavljanje zelenih otoka, možemo zaključiti da broj zelenih otoka za područje grada novigrada dovoljan i udovoljava kriterijima. Ali je važno napomenuti, da je potrebno riješiti i selektivno prikupljanje otpada sa područja uže gradske jezgre.

7.4 Edukacija o izbjegavanju nastajanja otpada i selektivnom odlaganju

Izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada obuhvaća korištenje medija za edukaciju o pravilnom gospodarenju otpadom. Radi se posebnim mjerama motiviranja i edukacije stanovnika. Kod svih se generira miješani komunalni otpad pa je zato potrebno nametnuti izbjegavanje nastanka otpada kao dugoročnu i djelotvornu mjeru zaštite okoliša.

Posebne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada su slijedeće:

- Edukacija stanovnika za rješavanje problema gospodarenja otpadom,
- Poticanje aktivne suradnje s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera za izbjegavanje i smanjenje količine otpada.
- Osnovne informacije o mogućnostima izbjegavanja i smanjenja otpada pružiti komunikacijskim sredstvima i dokumentima (radio, TV, novine), na panoima, vozilima, u reciklažnim dvorištima, „zelenim otocima“, itd.,
- Kreirati informacije, ekološke poruke i savjete s ciljem edukacije stanovnika (ciljnih skupina) te poticati na pravilno gospodarenje otpadom,
- Izraditi edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, ostatni otpad, divlja odlagališta i dr.),
- Istraživati javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštiti okoliša općenito
- Oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu eko-otoka i reciklažnih dvorišta.

Da bi korisnici komunalnih usluga bili motivirani za izbjegavanje otpada, kao prvi i osnovni dio u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom stoji koncepcija izbjegavanja otpada plaćanja po količini ili volumenu proizvedenog otpada – »načelo onečišćivač plaća« , o čemu ih treba educirati.

Na početku je potrebno korisnicima usluga objasniti vezu između zbrinjavanja otpada i problema zaštite okoliša. To znači da bi građanima trebalo organizirano pokazati ilegalna odlagališta otpada i organizirati javne tribine u svezi s nastajanjem i zbrinjavanjem otpada. U drugoj fazi građane je potrebno informirati o problemima koji nastaju zbog stalnog povećavanja količina otpada. Pri tome treba upozoriti na konkretne situacije iz svakodnevnog života koje utječu na povećavanje količine otpada (prekomjerna uporaba ambalaže, primjena zakonskih rješenja u svezi posebnih kategorija otpada i sl.). Na kraju građanima treba pokazati konkretne mjere za izbjegavanje otpada i o tome otvoreno diskutirati, potičući kulturu dijaloga.

U procesu razvijanja sustava edukacije o otpadu i mijenjanja svijesti o otpadu, potrebno je:

- razraditi programe i metode za edukaciju, informiranje i komunikaciju te ih provoditi,
- kontinuirano ukazivati na probleme vezane uz otpad i promicati pravilno postupanje s otpadom,
- promicati pozitivan pristup, demokratski dijalog i partnerstvo (timski rad) s ciljem izgrađivanja povjerenja, odnosno iznalaženja sporazuma za rješavanje problema otpada i održivog razvoja.

U svrhu educiranja stanovništva potrebno je istražiti javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštititi te izraditi komunikacijsku strategiju koja će obuhvatiti:

- promidžbene poruke, slogane,
- edukacijske i promidžbene aktivnosti,
- edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, ostatni otpad, divlja odlagališta i dr.),
- predškolski uzrast, osnovne škole, srednje škole, fakultete,
- gospodarske tvrtke,
- kućanstva,
- program odvijanja aktivnosti.

7.5 Usklađen vremenski plan odvoženja otpada

S obzirom da je osnovni cilj iz Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, koji se odnosi na postotak stanovništva obuhvaćenog organiziranim skupljanjem komunalnog otpada, ostvaren, potrebno je provoditi daljnje mjere koje će dovesti do postavljenog cilja – stalnog razvoja sustava prijevoza otpada.

Mjere u prvom redu obuhvaćaju optimizaciju postojećeg sustava prijevoza otpada jednim od niza dostupnih modela. Optimizacija postojećeg sustava prijevoza otpada podrazumijeva minimalizaciju troškova uz povećanje efikasnosti. Na lokalnoj razini, to znači optimizirati transportne putove i opterećenje pojedinih vozila u uvjetima visokog opterećenja otpadom (turistička sezona) i u uvjetima nižeg opterećenja otpadom (ostali mjeseci).

Optimizaciju postojećeg sustava prijevoza otpada treba provesti u roku 2 godine. Kroz optimizaciju je potrebno:

- snimiti postojeće stanje (broj stanovnika, broj turista, količinu otpada, vrstu otpada, transportne putove, stanje voznog parka, vrijeme vozila provedeno na trasi, utrošak goriva, utrošak maziva, itd.),
- analizirati razlike između postojećeg stanja i stanja koje je bilo prilikom provedbe posljednje optimizacije,
- odrediti kritične točke (nejednaka opterećenost vozila, neadekvatna vozila, neadekvatne posude, visoki troškovi održavanja, visoki troškovi za gorivo, itd.),
- ukloniti kritične točke.

Prilikom optimizacije sustava prijevoza otpada potrebno je uvažiti dvije bitne činjenice:

- neravnomjernosti proizvedenih količina otpada tijekom turističke sezone i izvan turističke sezone te
- postupno uvođenje sustava odvojenog skupljanja otpada.

7.6 Sustav prikupljanja posebnih vrsta otpada

Posebna kategorija otpada je otpad za kojeg se gospodarenje propisuje posebnim propisom, a tu spada: električni i elektronički otpad, otpadna vozila, otpadne baterije i akumulatori, otpadne gume, i dr. U posebnu kategoriju otpada možemo svrstati i glomazni otpad s obzirom da pojedine komponente glomaznog otpada čine i navedene vrste otpada. Glomazni otpad možemo podijeliti na otpad nemetalnog sastava (otpadni ormari, vrata, ležajevi, kuhinjski elementi...) i metalnog sastava (odbačena bijela tehnika: *hladnjaci, ledenice, perilice, sušilice rublja, grijalice, bojleri...*, automobili i dr).

Polazeći od zakonske obveze da se sav otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora odvojeno skupljati i skladištiti, te imajući u vidu cilj smanjenja otpada namijenjenog trajnom zbrinjavanju, potrebno je pored sakupljanja ostalog komunalnog otpada i vrsta otpada koji se sakupljaju putem zelenih otoka, omogućiti i predaju ostalih vrsta otpada koji nastaju.

S obzirom na to da se i te vrste otpada pojavljuju predlažemo da se oblikuje sistem prikupljanja tih vrsta otpada na sljedeći način:

- sakupljanje putem organiziranog rada reciklažnog dvorišta,
- organizacijom godišnjih akcija prikupljanja pojedinih vrsta otpada:
 - određivanje termina za prikupljanje pojedinih vrsta otpada,
 - određivanje lokacija za iznošenje pojedinih vrsta otpada,
 - obavještanje građana o izvođenju akcije prikupljanja pojedinih vrsta otpada,
 - preuzimanje otpada kamionima s hidrauličkim hvataljkama ili manjim vozilom po pozivu korisnika usluge.

7.7 Sustav prikupljanja opasnog otpada iz domaćinstava

Opasni otpad čini manji dio ukupne mase miješanog komunalnog otpada, ali predstavlja veliku opasnost za okoliš. Tu spadaju: azbestni otpad, ostaci lijekova, baterije i akumulatori, rabljeno motorno ulje, pesticidi, herbicidi, ostaci boja i lakova, elektronički otpad itd.

Osnovna mjera postupanja s opasnim komponentama komunalnog otpada podrazumijeva da se isti preda ovlaštenim skupljačima, kako bi se zbog njihove štetnosti tijekom procesa prerade/obrade osigurala maksimalna zaštita okoliša.

Odvojeno prikupljanje opasnog otpada iz domaćinstava moguće je organizirati na iste načine kao i primarnu reciklažu iskoristivih otpadnih tvari, s time da opasni otpad zahtijeva posebni nadzor od mjesta nastanka do mjesta konačnog odlaganja obrađenih i iskorištenih ostataka.

Predlažemo da se u sklopu sustava gospodarenja otpadom uspostavi mobilna jedinica za prikupljanje opasnog otpada iz domaćinstava. Mobilna jedinica s odgovarajućim spremnicima za privremeno zbrinjavanje pojedinih vrsta opasnog otpada povremeno bi bila prisutna na pojedinim lokacijama (naseljima) na kojim bi građani mogli besplatno predati opasni otpad.

S obzirom na to predlažemo da se oblikuje sistem prikupljanja opasnog otpada na sljedeći način:

- sakupljanje s pomoću mobilne jedinice (dogovor s ovlaštenom organizacijom),
- organizacija godišnjih akcija prikupljanja opasnog otpada:
 - određivanje termina za prikupljanje opasnog otpada,
 - određivanje lokacija za privremeno postavljanje mobilne jedinice,
 - obavještanje građana o izvođenju akcije prikupljanja pojedinih vrsta otpada,
 - preuzimanje opasnog otpada.

7.8 Obrada bio-razgradivog otpada

Sukladno PGO RH 2007.-2015 godine, kako bi se smanjile emisije plinova u okoliš koje nastaju odlaganjem otpada s visokim udjelom biorazgradivih komponenti, postavljaju se sljedeći ciljevi:

- do 2012. udio biorazgradivoga komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište mora se smanjiti na 75% masenog udjela biorazgradivoga komunalnog otpada koji je proizveden 1997.;
- do 2015. udio biorazgradivoga komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište mora se smanjiti na 50% masenog udjela biorazgradivoga komunalnog otpada koji je proizveden 1997.;
- do 2020. udio biorazgradivoga komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište mora se smanjiti na 35% masenog udjela biorazgradivoga komunalnog otpada koji je proizveden 1997.

Na osnovu izvedene analize možemo procijeniti, da na području grada godišnje nastane 250 tona bio-razgradivog otpada. Prema procjeni Komunalnog poduzeća 6. Maj d.o.o. udio bio-razgradivog otpada u pojedinom periodu godine dostigne i do 40%-60% sakupljenog komunalnog otpada. Prema informativnim procjenama je potencijal, da nastane oko 500 do 700 tona bio-razgradivog otpada godišnje.

Bio-otpad je važna sastavnica biorazgradivog otpada koja se stvara u kućanstvima (hrana) i na javnim površinama (trava, granje i sl.) te ju je potrebno odvojeno sakupljati kako bi se postigao zadani cilj iz nacionalne strategije.

S obzirom na stanje i proces selektivnog sakupljanja komunalnog otpada te na temelju ovoga PGO potrebno je razraditi detaljan program gospodarenja ovom kategorijom otpada u kojem će se razraditi mjere koje:

- moraju obuhvatiti sva kućanstva na području Grada Novigrada,
- uvode sustav odvojenog sakupljanja bio-otpada u turističku i komercijalnu djelatnost (hoteli, kampovi, apartmani, ugostiteljstvo, itd.),
- utvrđuju točne količine i sastav proizvedenog biootpada u odabranim objektima, način odvajanja i odlaganja unutar objekta i/ili izvan objekta, dinamika odvoza, lokacija odvoza, lokacija obrade i sl.
- određuju način konačnog postupanja s tako sakupljenih otpadom.

Pravilnim uvođenjem, primjenom i nadzorom provedbe svih mjera navedenih u ovoj točki Plana gospodarenja otpadom, dugoročno će se postići zadani ciljevi unutar sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, što će trajno rezultirati smanjenom količinom otpada koji se odlaže na odlagalište.

U današnje vrijeme sve se više primjenjuje obrada biorazgradivog otpada u svrhu dobivanja komposta koji ima višestruku primjenu. Proces kompostiranja tj. razgradnje biorazgradivog otpada do konačnog produkta kao što je kompost vrlo je složen i treba ga voditi pod strogo kontroliranim uvjetima. S obzirom da ovdje treba osigurati znatna sredstva, a proizvod je prema upotrebi sezonskog karaktera, neophodno je prvo započeti s ograničenim skupljanjem i najjednostavnijom obradom, tj. aerobnim kompostiranjem u hrpama ("windrow" sustav).

Predlažemo, da se sklopu reciklažnog dvorišta predvidi izgradnja manje kompostane gdje će se odlagati, prethodno usitnjeni, zeleni biorazgradivi otpad od čišćenja zelenih javnih površina, tržnica, groblja i sl.

Samo sakupljanje bio-otpada ne predstavlja nikakav uspjeh ukoliko ono završi zajedno s ostalim sastavnicama otpada na odlagalištu. Zbog toga ovim PGO predlažemo da se:

- Biorazgradivi otpad selektivno sakuplja.
- Na prostoru odlagališta „Salvela“ omoguće uvjeti za uređenje manje kompostane.

Shematski prikaz prijedloga rješenja kompostane je u prilogu E.

7.9 Odlagalište građevnog (inertnog) otpada i reciklaža

Pod građevnim otpadom podrazumijeva se otpad koji nastaje prilikom izgradnje, rekonstrukcije, popravaka ili rušenja stambenih, poslovnih i ostalih objekata te otpad koji nastaje pri izgradnji cesta. Građevni otpad obično sadrži zemlju, kamenje, beton, cigle, lomljeni asfalt, žbuku, drvenu građu, cijevi, elektroinstalacije i dr.

Odlagalište neopasnog i inertnog otpada mora udovoljavati osnovnoj opremljenosti i tehničko-tehnološkim uvjetima:

- Na ulazu u odlagalište mora biti postavljen natpis s navedenim imenom odlagatelja, vrste odlagališta i radnim vremenom odlagališta.
- Odlagalište mora imati priključak na javnu cestu.
- Na ulazu mora biti lokacija zgrade uredske i čuvarske službe te 2-3 parkirališta.
- Mora biti zatvoreno radi kontrole ulaska i izlaska s rampom.
- Odlagalište mora biti ograđeno najmanje dva metra visokom ogradom.
- Stalnim nadzorom treba spriječiti nenadzirani unos otpada na odlagalište.
- Na području odlagališta moraju se nalaziti dovoljno velike površine za izvođenje postupaka preuzimanja i provjere predanog otpada te za parkiranje i okretanje dostavnih vozila.
- Mora se osigurati manipulativna površina za okretanje vozila, i u tom okviru lokacija prihvatno-kontrolne zgrade (može i montažnog karaktera).
- Odlagalište mora biti opremljeno uređajima za sprječavanje prenošenja prašine i nečistoća s transportnih vozila s odlagališta na kolnike javnih cesta - prostor za pranje vozila.
- Vozilo kojim se dovozi otpad do odlagališta otpada mora biti tako opremljeno da se spriječi rasipanje otpada, širenje prašine, buke i mirisa.
- Poseban se otpad (metalni otpad, plastika, gume, drvo, azbest, itd.) sortira i skladišti u specifične kontejnere. To je otpad kojemu nije mjesto u ovom tipu odlagališta i povremeno će se odvoziti na za to odgovarajuća odlagališta. Kontejneri moraju biti locirani u fizički odijeljenom prostoru od osnovnog tijela odlagališta u okviru operativnog dvorišta pored prihvatno-kontrolne zgrade (montažni objekt) s nepropusnom podlogom u obliku korita atestirano za skladištenje tvari koje su sastavni dio otpada.
- Osnovni se otpad mora odlagati odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju (zemljani materijal iz iskopa s kamenim materijalom, asfalt i materijal iz nasipa cestogradnje, materijal koji proizlazi iz rušenja objekata poput cigle, armiranog betona s drvom i sl.).
- Podna površina odlagališta treba biti dovoljno nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada što zavisi o većoj ili manjoj opasnosti od onečišćenja podzemnih voda.
- Mora biti opremljeno tako da se spriječi rasipanje otpada, širenje prašine, buke, mirisa i drugih emisija.
- Mora biti opremljeno uređajima, opremom i sredstvima za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara te drugom sigurnosnom opremom sukladno posebnim propisima.
- Na uočljivom mjestu skladišta, mora biti istaknut »plan djelovanja u slučaju izvanrednoga događaja« koji sadrži sljedeće podatke: o vrstama otpada koji se skladišti; o mogućim izvanrednim događajima; ime, prezime i telefonske brojeve odgovornih osoba i njihova ovlaštenja; telefonski broj policije; telefonski broj vatrogasaca i telefonski broj hitne pomoći.
- Skladište otpada mora biti označeno natpisom »Skladište otpada« s podacima o vrsti otpada koji se skladišti, ključnom broju iz kataloga otpada sukladno posebnom propisu te nazivu pravne ili fizičke osobe i o radnom vremenu.
- Oko ograde odlagališta otpada mora biti uređen protupožarni pojas širine 4-6 m.
- Na odlagalištu otpada iza protupožarnog pojasa mora se urediti vizualno dovoljan visoki zeleni pojas.

Uvjeti reciklaže građevnog otpada zahtijevaju upotrebu posebnih postrojenja. Osnovne tehnološke manipulacije mogu se svesti na sljedeće:

- drobljenje - primarno, sekundarno itd.
- prosijavanje - primarno, sekundarno itd.
- magnetna separacija

U postrojenjima se reciklažom građevnog krša dobivaju sljedeći materijali:

- humus
- pijesak
- drobljenac raznih granulacija

Prijedlog za postupanje građevnim i glomaznim otpadom: Građevni otpad odvozi se do najbližeg objekta za obradu građevnog otpada. Glomazni i građevni otpad odlaže se u rolo-kontejnere kapaciteta od 18 do 30 m³. Kontejneri se odvoze specijalnim vozilom navlakačem rolo kontejnera, a vozilo može biti vlasništvo komunalnog poduzeća ili ovlaštenog koncesionara. Naknada za preuzimanje obje vrste (glomaznog i građevnog otpada) ugovara se s vlasnikom (ili koncesionarom) reciklažnog dvorišta ili objekta za obradu građevnog otpada ili se rješava preko županijskog poduzeća (ukoliko se isto formira).

Na području Grad Novigrada – Cittanova predviđa se izgradnja platoa za privremeno skladištenje neobrađenog i obrađenog građevnog otpada te prostora za obradu na koje povremeno dolazi mobilno postrojenje za obradu.

Plan uređenja platoa je u prilogu F.

8 Organizacija provedbe sistema gospodarenja otpadom

8.1 Provedba aktivnosti

Komunalno poduzeće 6.Maj d.o.o. koji ugovorno obavlja sakupljanje i prijevoz te zbrinjavanje komunalnog otpada na području Grada Novigrada-Cittanova raspolaže s odgovarajućim kapacitetima opreme i transportnih vozila za provedbu gore opisanog sistema gospodarenja otpadom.

NEAPOLIS d.o.o. provodi aktivnosti zbrinjavanja građevnog otpada i upravlja područjem „Salvela“.

Predstavnici KP 6.Maj d.o.o. Umag i NEAPOLIS d.o.o. su bili aktivno uključeni u izradu PGO, prema tome su predviđene mjere izvodljive.

Tvrtka NEAPOLIS d.o.o. povremeno i preuzima ulogu prikupljanja, prijevoza i privremenog skladištenja posebnih kategorija neopasnog otpada (ambalažnog) otpada, zatim bijele tehnike, otpadnog željeza, plastike, elektroničkog otpada, staklenih boca, te „pet“ i „met“ ambalaže. Da bi to pitanje bilo to riješeno sistemskim i cjelovitim pristupom je potrebno da tvrtka ishodi potrebne dozvole za gospodarenje otpadom. Podjela obaveza u uspostavi sustava gospodarenja otpadom trebala bi biti i ekonomski opravdana za korisnike a u skladu s zakonskim odredbama. U domeni tvrtke Neapolis d.o.o. trebao bi biti cjeloviti sustav odvojenog prikupljanja korisnog i opasnog otpada iz komunalnog otpada.

U domeni KP 6. Maj d.o.o. Umag bi trebala i dalje zadržati sustav zbrinjavanja ostatnog dijela komunalnog otpada i njegovo zbrinjavanje, do izgradnje ŽCGO Kaštijuna na postojeće odlagalište neopasnog otpada, a nakon izgradnje ŽCGO Kaštijun, zbrinjavanje putem pretovarnih stanice do županijskog centra.

8.2 Odgovornosti u provedbi planiranih aktivnosti

Grad Novigrad-Cittanovakao jedinica lokalne samouprave ima zadatke:

- donijeti plan gospodarenja otpadom,
- prostorno-planskom dokumentacijom predvidjeti lokacije građevina namijenjenih skladištenju, uporabi i zbrinjavanju otpada,
- omogućiti odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina i bio-otpada opremanjem zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada,
- organizirati prikupljanje i sigurno odlaganje (komunalnog) otpada u skladu sa standardima i planom gospodarenja otpadom, odnosno trajno obavljanje komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja,
- sustavno educirati i informirati stanovništvo i lokalne upravne strukture
- poticati odvojeno skupljanje i razvrstavanje otpada,
- stimulirati uporabu ekološki prihvatljivih proizvoda,
- osigurati nadzor i uvjete za provedbu mjera za postupanje s otpadom,
- dostavljati podatke o otpadu u skladu s propisima.

Mjera	Aktivnost	Nositelj	Sredstva			
			2012	2013	2014	2015
M1	Uspostavljanje i uređenje reciklažnog dvorišta	Grad Novigrad-Cittanova KP 6 Maj d.o.o. Umag		300.000	100.000	
	Uspostavljanje sistema prikupljanja otpada	Grad Novigrad-Cittanova KP 6 Maj d.o.o. Umag		150.000	150.000	
	Sistem prikupljanja komunalnog otpada	Grad Novigrad-Cittanova KP 6 Maj d.o.o. Umag		50.000	50.000	40.000
M2	Program edukacije (izraditi komunikacijsku strategiju)	Grad Novigrad-Cittanova KP 6 Maj d.o.o. Umag		10.000	10.000	
	Priprema materijala i provođenje programa	Grad Novigrad-Cittanova KP 6 Maj d.o.o. Umag		50.000	50.000	50.000
M3	Analiza stanja	Grad Novigrad-Cittanova KP 6 Maj d.o.o. Umag		30.000		
	Priprema programa optimizacije	Grad Novigrad-Cittanova KP 6 Maj d.o.o. Umag		30.000		
	Uklanjanje kritičnih točaka	Grad Novigrad-Cittanova KP 6 Maj d.o.o. Umag			120.000	
M4	Priprema programa povremenog sakupljanja	Grad Novigrad-Cittanova KP 6 Maj d.o.o. Umag		10.000	10.000	10.000
	Sklapanje dogovora s ovlaštenim organizacijama	Grad Novigrad-Cittanova KP 6 Maj d.o.o. Umag		5.000	5.000	5.000
	Provođenje akcije sakupljanja posebnih vrsta otpada	Grad Novigrad-Cittanova KP 6 Maj d.o.o. Umag		200.000	200.000	200.000

Mjera	Aktivnost	Nositelj	Sredstva			
			2012	2013	2014	2015
M5	Izrada detaljnog plana za bio-otpad	Grad Novigrad-Cittanova		20.000		
	Uspostavljanje sistema prikupljanja bio-otpada	Grad Novigrad-Cittanova		60.000	60.000	60.000
	Uređenje manje kompostane na području reciklažnog dvorišta	Grad Novigrad-Cittanova		150.000	150.000	
M6	Izrada dokumentacije	Grad Novigrad-Cittanova		90.000		
	Uređenje platoa za reciklažu	Grad Novigrad-Cittanova			200.000	
	Uspostavljanje sistema prikupljanja	Grad Novigrad-Cittanova		60.000	60.000	60.000
UKUPNO			0	835.000	695.000	305.000

Značenje:

- M1: Uspostavljen sistem selektivnog sakupljanja te prethodnog sortiranja pred konačnim odlaganjem.
- M2: Edukacija stanovništva o izbjegavanju nastajanja otpada i selektivnom odlaganju.
- M3: Uspostavljanje sistema sakupljanja i preuzimanja otpada prema potrebama (usklađen vremenski plan odvoženja otpada).
- M4: Uspostavljanje sistema periodičnog sakupljanja posebnih vrsta otpada (organizirane akcije).
- M5: Obrada bio-razgradivog otpada (bio otpad iz kuhinja, kantina i zeleni otpad).
- M6: Uređenje odlagališta građevinskog (inertnog) otpada i reciklaža.

Informativna procjena potrebnih sredstava za gospodarenje otpadom obuhvaća: troškove izbjegavanja nastajanja otpada i edukacije, troškove prethodnih radova, troškove uspostave sustava gospodarenja otpadom prema ovom PGO. U troškove gospodarenja otpadom nisu uzeti u obzir troškovi godišnjeg redovnog poslovanja komunalnog poduzeća koje gospodari otpadom, kao ni poduzeća za upravljanje sistema gospodarenja otpadom i eventualnih koncesionara za posebne vrste otpada. Također u analizi nisu uzeti u obzir troškovi rada, upravljanja, održavanja i korištenja postojeće infrastrukture. Navedeni iznosi su informativna procjena. Na temelju detaljne razrade pojedinih aktivnosti iz ovog PGO biti će moguće procijeniti i visinu potrebnih sredstava.

10 Prijedlozi za praćenje rezultata i promjena na području gospodarenja otpadom

Gradska uprava jednom će godišnje, najkasnije do 30. travnja tekuće godine, za prethodnu godinu podnositi Izvješće o izvršavanju PGO Grada Novigrada-Cittanova, a poglavito o provedbi utvrđenih obaveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Usvojeno izvješće dostavlja se Agenciji za zaštitu okoliša te nadređenom Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Praćenje rezultata i promjena na području gospodarenja otpadom izvoditi će se na temelju indikatora navedenih u sljedećoj tablici.

Tablica 16: Indikatori za praćenje postizanja ciljeva PGO Grada Novigrada-Cittanova

Indikator	Izvor informacija i praćenje
Količina sakupljenog komunalnog otpada na području Grada Novigrada-Cittanova	<ul style="list-style-type: none"> Vođenje evidencije o količini sakupljenog otpada. Godišnji izvještaj „KP 6.Maj d.o.o. Umag“.
Količina odloženog komunalnog otpada na odlagalištu s područja Grada Novigrada-Cittanova.	<ul style="list-style-type: none"> Vođenje evidencije o količini odloženoga komunalnog otpada. Godišnji izvještaj „KP 6.Maj d.o.o. Umag“.
Količina selektivno sakupljenih korisnih vrsta otpada na području Grada Novigrada-Cittanova..	<ul style="list-style-type: none"> Vođenje evidencije o količini selektivno sakupljenog otpada. Godišnji izvještaj „KP 6.Maj d.o.o. Umag“.
Količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada s područja Grada Novigrada-Cittanova..	<ul style="list-style-type: none"> Vođenje evidencije o količini biorazgradivog komunalnog otpada. Godišnji izvještaj „KP 6.Maj d.o.o. Umag“.
<ul style="list-style-type: none"> Broj provedenih akcija za edukaciju. Broj eko-otoka (zelenih otoka). Broj reciklažnih dvorišta Broj odlagališta građevinskog otpada (1x). 	<ul style="list-style-type: none"> Evidencija koju vodi Grad Novigrad-Cittanova.

11 Prijedlozi za praćenje rezultata i promjena na području gospodarenja otpadom

Gradska uprava jednom će godišnje, najkasnije do 30. travnja tekuće godine, za prethodnu godinu podnositi Izvješće o izvršavanju PGO Grada Novigrada-Cittanova, a poglavito o provedbi utvrđenih obaveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Usvojeno izvješće dostavlja se Agenciji za zaštitu okoliša te nadređenom Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Praćenje rezultata i promjena na području gospodarenja otpadom izvoditi će se na temelju indikatora navedenih u sljedećoj tablici.

Tablica 17: Indikatori za praćenje postizanja ciljeva PGO Grada Novigrada-Cittanova

Indikator	Izvor informacija i praćenje
Količina sakupljenog komunalnog otpada na području Grada Novigrada-Cittanova	<ul style="list-style-type: none"> Vođenje evidencije o količini sakupljenog otpada. Godišnji izvještaj „KP 6.Maj d.o.o. Umag“.
Količina odloženog komunalnog otpada na odlagalištu s područja Grada Novigrada-Cittanova.	<ul style="list-style-type: none"> Vođenje evidencije o količini odloženoga komunalnog otpada. Godišnji izvještaj „KP 6.Maj d.o.o. Umag“.
Količina selektivno sakupljenih korisnih vrsta otpada na području Grada Novigrada-Cittanova..	<ul style="list-style-type: none"> Vođenje evidencije o količini selektivno sakupljenog otpada. Godišnji izvještaj „KP 6.Maj d.o.o. Umag“.
Količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada s područja Grada Novigrada-Cittanova..	<ul style="list-style-type: none"> Vođenje evidencije o količini biorazgradivog komunalnog otpada. Godišnji izvještaj „KP 6.Maj d.o.o. Umag“.
<ul style="list-style-type: none"> Broj provedenih akcija za edukaciju. Broj eko-otoka (zelenih otoka). Broj reciklažnih dvorišta Broj odlagališta građevinskog otpada (1x). 	<ul style="list-style-type: none"> Evidencija koju vodi Grad Novigrad-Cittanova.

12 Obračun usluge i izvori financiranja**12.1 Izvori financijskih sredstava**

Prema Zakonu o zaštiti okoliša sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunima jedinica lokalne samouprave i uprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama i iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Propisano je da će se ova sredstva koristiti za očuvanje, zaštitu i unapređenje stanja okoliša u skladu sa Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i programima zaštite okoliša regionalne i lokalne samouprave.

Uz sredstva iz godišnjeg Državnog proračuna danas se najčešće koriste ili će se koristiti sljedeći financijski instrumenti:

- Sufinanciranje od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost – zatražena su i dobivena sredstva ovog Fonda za sanaciju većine postojećih smetlišta;
- Županijski proračun;
- Gradski proračun;

Drugi izvori odnosno mogućnosti koje se koriste su :

- osiguranje neke kreditne linije koji se vraća iz povećane naknade za komunalne usluge;
- vlastiti izvori i sredstva iz povećane naknade koju plaćaju domaćinstva za komunalnu uslugu postupanje s krutim otpadom (onečišćivač plaća);
- koncesije ili druga javno/privatna partnerstva;
- donacije;
- predpristupni i strukturni fondovi EU-a.

Grad Novigrad će u sljedećem proračunu odrediti, sukladno mogućnostima, visinu sredstava za provedbu mjera iz ovog PGO. Samo financiranje zbrinjavanja i gospodarenja otpadom, u slučajevima kada nema osiguranih nepovratnih sredstava, zasniva se na principu proizvođač plaća, pa je na jedinicama lokalne samouprave odabir načina osiguranja sredstava, procijenjenih i predviđenih ovim PGO.

Za realizaciju ovog Plana gospodarenja otpadom mogu se koristiti jedan ili više financijskih izvora. Kazne zbog narušavanja okoliša određene su raznim zakonima, ali gotovo da se i ne primjenjuju. Razlozi za to su višestruki: nedostatak inspekcijuskog kadra, nepostojanje relevantnog sudskog i inspekcijuskog iskustva i prakse i dr. Prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske s obzirom na današnje relativno niske cijene usluga u djelatnostima gospodarenja otpadom nužno je planirati njihov stalni i postupni rast do visine pokrivanja stvarnih troškova, vodeći računa da je iznos cijena u međuzavisnosti s količinama i opasnim svojstvima otpada prema načelu "onečišćivač plaća".

Troškovi gospodarenja otpadom prema članku 17. Zakona o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08, 87/09) moraju obuhvatiti:

- troškove odvojenog skupljanja otpada,
- troškove prijevoza otpada,
- troškove drugih mjera gospodarenja otpadom koje nisu pokrivena prihodima ostvarenim prometom otpada i
- procijenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada,
- troškove odlaganja otpada koji obuhvaćaju troškove pro-je-k-tiranja i gradnje građevina za odlaganje otpada, troškove rada odlagališta te procjenu troškova zatvaranja odlagališta, njegovog naknadnog održavanja i gradnje nove građevine koja će se koristiti nakon prestanka rada postojeće.

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstvu otpada uz primjenu načela »onečišćivač plaća«.

12.2 Sustav naplate odvoza komunalnog otpada

Također, u smislu uspostave gore navedenog sustava nužno je i redefinirati postojeći sistem naplate odvoza komunalnog otpada. Naime za uspješno funkcioniranje navedenog sustava, trenutni model naplate količine generiranog otpada prema jedinici korisnog prostora m², stambenog ili poslovnog, nije adekvatan. Jasan nedostatak – generiranje otpada nije definirano kvadraturom prostora/postrojenja već potrošnjom/proizvodnjom. Osim odabira modela, potrebno je model razraditi kako bi zadovoljio potrebe privatnih i poslovnih korisnika.

U planiranju sustava naplate gospodarenja otpadom, prednost treba dati modelu koji dozvoljava mogućnost za puno preciznije praćenje generiranja otpada na području grada nego dosadašnji sistem. Kako je Zakonom o otpadu ostavljena mogućnost primjene najprihvatljivijeg modaliteta za svaku jedinicu lokalne samouprave, predlaže se u suglasju sa koncesionarom postupi prema zakonskim naputcima, te primjeni najprihvatljiviji model naplate (mogu primijeniti jedinicu mase ili volumen otpada ili broj članova kućanstva).

Sistem naplate odvoza komunalnog otpada prema broju ukucaja jest također jedan od primjera nerealnih i sa socijalnog aspekta neprihvatljivih modela. I u ovom slučaju je fokus odmaknut od samog objekta razmatranja – otpada. U ovom sistemu se, istina razmatraju generatori otpada – ljudi, ali je zanemarena razlika koja se javlja od pojedinca do pojedinca (u ovom slučaju se smatra da istu količinu otpada proizvode svi članovi kućanstva, a jasno je da to ni u kojem slučaju ne može biti točno, a ujedno se i u određenoj mjeri kažnjava ekološki osviještene pojedince koji svoj otpad razdvajaju, smanjuju mu obujam i sl. jer ih se poistovjećuje sa ostalima, kojima svijest o očuvanju okoliša nije razvijena na tom nivou, pošto ih se tretira na isti način. Stoga je moguće zaključiti kako niti ovakav model nije pravo rješenje, te svakako ne djeluje poticajno u smislu smanjenja količina i adekvatnijeg odnosa prema otpadu.

Sustav naplate odvoza komunalnog otpada prema volumenu predstavlja jedan od najučinkovitijih modela prema rezultatima u dosadašnjoj praksi u EU. Ovakav sistem djeluje poticajno na više nivoa, potencira razdvajanje otpada kao i smanjenje volumena, čime se istovremeno djeluje na dvije kritične točke: problema vezana uz problematiku odlaganja komunalnog otpada, a istovremeno ne iziskuje značajne promjene u samom sustavu odvoza te ga je moguće implementirati u relativno kratkom roku i uz prihvatljive troškove.

Sustav naplate odvoza otpada prema masi jednako je ispravan i socijalno prihvatljiv kao i gore navedeni model odvoza prema volumenu, ali je i znatno kompliciraniji i skuplji za implementaciju pošto zahtjeva dodatnu opremu (vage). Ovakav model je najučinkovitiji za primjenu na naplatu odvoza otpada od privrednih subjekata.

Za slučaj naplate odvoza komunalnog otpada sa područja grada Novigrada, kao najučinkovitiji sistem može se pretpostaviti kombinacija modela naplate prema broju ukućana, te prema masi - za preostale korisnike (privredne subjekte). Takvim sistemom koji se sastoji od kombinacije ova dva navedena modela ujedno bi se postiglo zadovoljenje socijalne prihvatljivosti, poticalo bi se razdvajanje i smanjenje količine otpada.

Također, bitno je naglasiti kako je ovakav sustav relativno jednostavan za implementaciju, moguće ga je uvesti brzo i ne iziskuje prekomjerne troškove.

13 Zaključak i preporuke

Plan gospodarenja otpadom je temeljen na Zakonu o otpadu, Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine i Planu gospodarenja otpadom na području Istarske županije do 2015. godine.

Postojeće stanje gospodarenja otpadom na području grada se može promatrati isključivo kroz gospodarenje otpadom na širem području koje obuhvaća grad Novigrad-Cittanova te ostale jedinice lokalne samouprave koje su pod okriljem komunalnog poduzeća 6. Maj d.o.o. Umag. Sve te jedinice lokalne samouprave mogu razviti zajednički sustav gospodarenja otpadom.

Osnovni cilj uspostave sustava gospodarenja otpadom je ostvarenje trajnog pozitivnog učinka na okoliš, što je moguće ostvariti koordiniranom primjenom niza mjera:

- mjera za izbjegavanje nastajanja otpada,
- mjera za edukaciju stanovništva,
- mjera za unaprijeđenje sustava odvojenog skupljanja otpada,
- mjera za unaprijeđenje sustava prijevoza otpada,
- mjera za uspostavu funkcionalnog nadzora sustava.

Prilikom provedbe navedenih mjera poseban se naglasak mora staviti na koordinaciju između svih subjekata (Grad Umag, Grad Novigrad, Grad Buje, Općina Brtonigla, Općina Grožnjan, Općina Oprtalj, komunalno poduzeće, proizvođači otpada, nezavisne udruge, nezavisni stručnjaci, itd.) uz maksimalan stupanj transparentnosti i javnosti.

Nositelj sustava gospodarenja otpadom (Grad Novigrad – Cittanova), ima i obvezu osiguranja izvora financiranja za implementaciju sustava gospodarenja otpadom. Troškovi gospodarenja otpadom su visoki, te je tijekom razdoblja do 2015. godine potrebno osigurati približno 1.835.000 kn.

Budući da dosadašnji izvori financiranja neće biti dostatni, a postojeći tarifni sustav ne može pokriti planirane troškove, biti će nužno planirati kontinuirani postupni rast naknada za gospodarenje otpadom. Naknade je potrebno kontinuirano usklađivati, poštujući načelo «onečišćivač plaća», uz uvažavanje nacionalnog plana gospodarenja otpadom koji definira cilj da cijena zbrinjavanja otpadom ne bi smjela biti veća od 3% od ukupnog prihoda kućanstva.

Radi što kvalitetnije uspostave sustava gospodarenja otpadom potrebno je odrediti plan aktivnosti za uspostavu prikazanog sustava koji je velikim dijelom već određen s ovim PGO.

Preporuke za izvođenje PGO:

- odrediti osobu koja će koordinirati izvođenje aktivnosti iz ovog PGO,
- uspostaviti rad službi svih jedinica lokalne samouprave,
- aktivno se uključiti u donošenje strateških i provedbenih mjera za rad komunalnog poduzeća,
- uspostaviti evidenciju i povezati podatke o otpadu iz svih dostupnih izvora,
- planirati razvoj infrastrukture na temelju višegodišnjeg promatranja tokova i količina otpada,
- povezati predviđena prostorna i infrastrukturna uređenja donošenjem strateških i provedbenih mjera za gospodarenja otpadom,
- pristupiti povezivanju turističkih i sportskih aktivnosti u smislu traženja rješenja za povećani udio selektivnog sakupljanja,
- uspostaviti sistem selektivnog sakupljanja komunalnog otpada,
- uspostaviti sistem selektivnog sakupljanja bio-otpada,
- uspostaviti održivi centar za zbrinjavanje građevinskog otpada.

Bitno je naglasiti da se PGO temelji na nizu pretpostavki na koje ne utječu samo subjekti unutar navedenih jedinica lokalne samouprave, već i mnogo šire. Navedena činjenica se posebno odnosi na izgradnju Županijskog centra za gospodarenje otpadom Kaštijun i implikacijama koje taj centar ima na gospodarenje otpadom na razmatranom području pa je stoga potrebno krajnje ozbiljno shvatiti nužnost uvođenja sustava gospodarenja otpadom temeljenog na zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Sastavnice budućeg sustava odvojenog skupljanja otpada:

- izbjegavanje i smanjivanje količina otpada,
- odvojeno skupljanje otpada (primarna reciklaža),
- skupljanje i prijevoz otpada, skladištenje otpada,
- obrada otpada i odlaganje otpada.

Ključni izazovi za uspostavljanje sistema odvojenog skupljanja komunalnog otpada uključuju:

- edukaciju o značenju selektivnog skupljanja komunalnog otpada,
- uspostavljanje sistema selektivnog skupljanja komunalnog otpada od strane komunalnog poduzeća,
- provođenje mjera za poticanje selektivnog skupljanja komunalnog otpada od strane komunalnog poduzeća i gradske uprave.

U smislu provedbe potrebno je provesti sljedeće konkretne akcije:

- Izgraditi pretovarne stanice;
- Izgraditi reciklažna dvorišta i promovirati eko otoke;
- Izraditi i provesti plan edukacije i informiranja zajednice o eko-otocima, mogućnostima recikliranja te općenito o gospodarenju otpadom i problematici vezanom uz njega;
- Unaprijediti postojeći način odvojenog skupljanja otpada;
- Organizirati prijevoz odvojeno skupljenog otpada
- Svi subjekti koji upravljaju marinama otvorenim, a koji to još nisu učinili, obvezni su osigurati prihvrat otpada s brodica.
- Osigurati sredstva za realizaciju svih navedenih mjera.

Objašnjenje korištenih pojmova

Pojam	Objašnjenje
Ambalažni otpad	Otpad definiran u kategorijama Kataloga otpada i predstavlja ambalažu i ambalažni materijal koji ostane nakon što se proizvod otpakira i odvoji od ambalaže, isključujući proizvodne ostatke, što predstavlja sve proizvode bez obzira na prirodu materijala od kojeg su izrađeni ili su korišteni za sadržavanje, čuvanje, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do korisnika ili potrošača,...
Centar za gospodarenje otpadom	Sustav građevina i uređaja za obradu, oporabu i/ili zbrinjavanje otpada.
Divlje odlagalište	Odlagalište na koje neko naselje, skupina domaćinstava ili pojedina domaćinstva unutar neke općine ili grada odlažu svoj otpad na nekontroliran način.
Građevine za zbrinjavanje otpada	Regionalni i županijski centri za gospodarenje otpadom, odlagališta opasnog, neopasnog i inertnog otpada i građevine namijenjene za spaljivanje otpada – spalionice otpada.
Inertni otpad	Otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim kemijskim i/ili biološkim promjenama.
Kakvoća okoliša	Stanje okoliša izraženo fizikalnim, kemijskim, estetskim i drugim pokazateljima.
Registar onečišćavanja okoliša (ROO)	Skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu unošenja, ispuštanja ili odlaganja štetnih tvari u okoliš.
Komunalni otpad	Otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.
Monitoring (praćenje stanja okoliša)	Praćenje stanja okoliša (monitoring) je niz aktivnosti koje uključuju uzorkovanje, ispitivanje i sustavno mjerenje emisija, imisija, praćenje prirodnih i drugih pojava u okolišu u svrhu zaštite okoliša.
Obrada otpada	Postupak kojim se u mehaničkom, fizikalnom, termičkom, kemijskom ili biološkom procesu, uključujući razvrstavanje, mijenjaju svojstva otpada u svrhu smanjivanja količine i/ili opasnih svojstava, te olakšava rukovanje i poboljšava iskoristivost otpada.
Obradivač otpada	Pravna ili fizička osoba koja skladišti, obrađuje ili odlaže otpad.
Okoliš	Prirodno okruženje: zrak, tlo, voda, klima, biljni i životinjski svijet u ukupnosti uzajamnog djelovanja i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek.

Pojam	Objašnjenje
Onečišćavanje okoliša	Promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.
Onečišćivač	Svaka pravna ili fizička osoba čije djelovanje posredno ili neposredno uzrokuje onečišćavanje okoliša.
Opasni otpad	Svaki otpad koji može ugroziti okoliš zbog svojstava otpada kao što su otrovnost, korozivnost, reaktivnost, zapaljivost ili drugi razlog.
Oporaba otpada	Svaki postupak ponovne obrade radi njegova korištenja u materijalne i energetske svrhe.
Otpadne tvari	Sve tvari ili predmeti određene kategorijama otpada propisanih posebnim pravilnikom, a koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.
Postupanje s otpadom po gospodarskim načelima i načelima zaštite okoliša	Sakupljanje, skladištenje, obrađivanje, odlaganje, uvoz, izvoz i provoz otpada, zatvaranje i saniranje građevina namijenjenih odlaganju otpada i drugih otpadom onečišćenih površina.
Pretovarna stanica (transfer stanica)	Građevina za privremeno skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog transportu prema centru za gospodarenje otpadom.
Proizvodni otpad	Otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.
Proizvođač otpada	Svaka pravna ili fizička osoba čijom aktivnošću nastaje otpad (izvorni proizvođač) i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada.
Reciklažno dvorište	Građevina namijenjena razvrstavanju i privremenom skladištenju posebnih vrsta otpada.
Recikliranje	Ponovna uporaba otpada u proizvodnom procesu osim uporabe otpada u energetske svrhe.
Skupljač otpada	Pravna ili fizička osoba koja skuplja, razvrstava ili prevozi otpad, te za tu djelatnost ima ishodu dozvolu za gospodarenje otpadom.
Skupljanje otpada	Prikupljanje, razvrstavanje i/ili predobrada otpada iste vrste u svrhu prijevoza.
Šteta u okolišu	Oštećenje ili gubitak prirodne funkcije sastavnih dijelova okoliša, prouzročena gubitkom pojedinih sastavnih dijelova i/ili unutarnjim poremećajem odnosa i prirodnog tijeka nastalog zbog ljudskog djelovanja.
Štetna tvar	je tvar čija su svojstva opasna za ljudsko zdravlje i okoliš, s dokazanim akutnim i kroničnim toksičnim učincima, vrlo nadražujuća, kancerogena, mutagena, nagrizajuća, zapaljiva i eksplozivna tvar, ili tvar koja u određenoj količini i/ili koncentraciji ima takva svojstva.
Upravno tijelo	jest upravno tijelo jedinice lokalne samouprave – grada i općine i upravno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave – županije i Grada Zagreba, nadležno za poslove zaštite okoliša.
Zahvat u okolišu	je svako trajno ili privremeno djelovanje čovjeka koje može narušiti ekološku stabilnost ili biološku raznolikost okoliša ili na drugi način može nepovoljno utjecati na okoliš.
Zbrinjavanje otpada	podrazumijeva svaki postupak obrade ili odlaganja otpada propisan propisima Zakona o otpadu.

14 Literatura

- Strategija gospodarenja otpadom (NN broj 130/05).
- PGO IŽ (Sl. novine IŽ 14/08).
- Plan gospodarenja otpadom na području IŽ do 2015. godine (Sl. novine IŽ 14/08).
- Program zaštite okoliša IŽ (Sl. novine IŽ br. 1/07).
- Evidencije iz arhiva Komunalnog poduzeća 6. Maj d.o.o.
- Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2011 (Statistička izvješća, Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske, zagreb 2011)
- PROGRAM UKUPNOG RAZVOJA - Analiza situacije.
- Domanovac i Orašanić, Composition and Quantity of Waste from Tourist Services, VIII. International Waste Management Symposium Zagreb 2004.
- Terenski rad ožujak 2012 do srpanj 2012.
- Informacije od strane Gradske uprave grada Novigrada-Cittanova.
- Evidencije iz arhiva poduzeća NEAPOLIS d.o.o.
http://www.novigrad.hr/documents/PUR_Analiza%20stanja_Grad_Novigrad_Cittanova.pdf
- <http://www.6maj.hr/>
- <http://www.istra-istria.hr/>

86.

Na temelju članka 101. Statuta Grada Novigrada-Cittanova («Službene novine Grada», broj 05/09.) i članka 7. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04. i 79/07.) te članka 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi Civilne zaštite („Narodne novine“ broj 111/07.), Gradsko vijeće Grada Novigrada-Cittanova na sjednici održanoj dana 4. prosinca 2012. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o razrješenju člana Zapovjedništva civilne zaštite
Grada Novigrada-Cittanova

I.

Ines Krajčak, predstavnica Službe zaštite i spašavanja Vatrogasne zajednice Istarske županije, razrješava se dužnosti zamjenika Zapovjedništva civilne zaštite Grada Novigrada-Cittanova.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama Grada Novigrada.Cittanova".

KLASA: 810-03/08-01/4

URBROJ: 2105/03-02-12-6

Novigrad-Cittanova, 4. prosinca 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA

Predsjednica gradskog vijeća

Sonja Jurcan, v.r.

87.

Na temelju članka 101. Statuta Grada Novigrada-Cittanova («Službene novine Grada», broj 05/09.) i članka 7. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04. i 79/07.) te članka 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi Civilne zaštite („Narodne novine“ broj 111/07.), Gradsko vijeće Grada Novigrada-Cittanova na sjednici održanoj dana 4. prosinca 2012. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju člana Zapovjedništva civilne zaštite Grada Novigrada-Cittanova

I.

Boris Rogić, predstavnik Službe zaštite i spašavanja Vatrogasne zajednice Istarske županije, imenuje se na dužnost zamjenika Zapovjedništva civilne zaštite Grada Novigrada-Cittanova.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama Grada Novigrada.Cittanova".

KLASA: 810-03/08-01/4

URBROJ: 2105/03-02-12-8

Novigrad-Cittanova, 4. prosinca 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA

Predsjednica gradskog vijeća

Sonja Jurcan, v.r.

88.

Na temelju članka 101. Statuta Grada Novigrada-Cittanova («Službene novine Grada», broj 05/09.) i članka 7. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04. i 79/07.) te članka 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi Civilne zaštite („Narodne novine“ broj 111/07.), Gradsko vijeće Grada Novigrada-Cittanova na sjednici održanoj dana 4. prosinca 2012. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju člana Zapovjedništva civilne zaštite Grada Novigrada-Cittanova

I.

Goran Licul se razrješava dužnosti člana Zapovjedništva civilne zaštite Grada Novigrada-Cittanova.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Novigrada.Cittanova".

KLASA: 810-03/08-01/4
URBROJ: 2105/03-02-12-5
Novigrad-Cittanova, 4. prosinca 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA

Predsjednica gradskog vijeća

Sonja Jurcan, v.r.

89.

Na temelju članka 101. Statuta Grada Novigrada-Cittanova («Službene novine Grada», broj 05/09.) i članka 7. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04. i 79/07.) te članka 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi Civilne zaštite („Narodne novine“ broj 111/07.), Gradsko vijeće Grada Novigrada-Cittanova na sjednici održanoj dana 4. prosinca 2012. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju člana Zapovjedništva civilne zaštite
Grada Novigrada-Cittanova

I.

Davor Krajnović, zapovjednik DVD Neapolis, imenuje se na dužnost člana Zapovjedništva civilne zaštite Grada Novigrada-Cittanova.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Novigrada.Cittanova".

KLASA: 810-03/08-01/4
URBROJ: 2105/03-02-12-7
Novigrad-Cittanova, 4. prosinca 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA

Predsjednica gradskog vijeća

Sonja Jurcan, v.r.

90.

Na temelju članka 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 8. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08, 44/08), te članka 101 Statuta Grada Novigrada-Cittanova ("Službene novine Grada Novigrada-Cittanova", br.05/09), Gradsko vijeće Grada Novigrada-Cittanova na sjednici održanoj dana 4. prosinca 2012. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Novigrada-Cittanova

I.

Renato Kalac, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Pazin , razrješava se dužnosti zamjenika načelnika Stožera zaštite i spašavanja Grada Novigrada-Cittanova.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama Grada Novigrada.Cittanova".

KLASA: 810-03/08-01/2

URBROJ: 2105/03-02-12-13

Novigrad-Cittanova, 4. prosinca 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA

Predsjednica gradskog vijeća

Sonja Jurcan, v.r.

91.

Na temelju članka 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 8. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08, 44/08), te članka 101. Statuta Grada Novigrada-Cittanova ("Službene novine Grada Novigrada-Cittanova", br.05/09) Gradsko vijeće Grada Novigrada-Cittanova na sjednici održanoj dana 4. prosinca 2012. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Novigrada-Cittanova

I.

Nirvana Ukušić, pročelnica Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Pazin imenuje se na dužnost člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Novigrada-Cittanova.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Novigrada-Cittanova"

KLASA: 810-03/08-01/2

URBROJ: 2105/03-02-12-15

Novigrad-Cittanova, 4. prosinca 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA
Predsjednica Gradskog vijeća Grada Novigrada-Cittanova

Sonja Jurcan. v.r.

92.

Na temelju članka 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 8. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08, 44/08), te članka 101 Statuta Grada Novigrada-Cittanova ("Službene novine Grada Novigrada-Cittanova", br.05/09), Gradsko vijeće Grada Novigrada-Cittanova na sjednici održanoj dana 4. prosinca 2012. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Novigrada-Cittanova

I.

Razrješava Ivica Martinis dužnosti člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Novigrada-Cittanova.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Novigrada.Cittanova".

KLASA: 810-03/808-01/2

URBROJ: 2105/03-02-12-14

Novigrad-Cittanova, 4. prosinca 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA

Predsjednica gradskog vijeća

Sonja Jurcan, v.r.

93.

Na temelju članka 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 8. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08, 44/08), te članka 101. Statuta Grada Novigrada-Cittanova ("Službene novine Grada Novigrada-Cittanova", br.05/09) Gradsko vijeće Grada Novigrada-Cittanova na sjednici održanoj dana 4. prosinca 2012. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Novigrada-Cittanova

I.

Krešimir Vedo, predsjednik uprave 6. maj d.o.o iz Umaga imenuje se na dužnost člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Novigrada-Cittanova.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Novigrada-Cittanova"

KLASA: 810-03/08-01/2

URBROJ: 2105/03-02-12-10

Novigrad-Cittanova, 4. prosinca 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA
Predsjednica Gradskog vijeća Grada Novigrada-Cittanova

Sonja Jurcan, v.r.

94.

Na temelju članka 295. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine« broj 35/05, 41/08 i 125/11), članka 215. Zakona o vodama (»Narodne novine« broj 153/09, 63/11 i 130/11) i članka 28. Društvenog ugovora društva s ograničenom odgovornošću 6. MAJ d.o.o. Umag Nadzorni odbor 6. MAJ –a d.o.o. Umag na sjednici održanoj dana 5. prosinca 2012. godine, donio je

OPĆE I TEHNIČKE UVJETE ISPORUKE VODNIH USLUGA JAVNE ODVODNJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga javne odvodnje (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se međusobni odnosi između Isporučitelja vodnih usluga javne odvodnje i korisnika tih usluga na području Gradova Umag, Novigrad, Buje, Općina Brtonigla, Grožnjan i Opatalj na kojem Isporučitelj usluga obavlja djelatnost javne odvodnje.

(2) Ovi Opći uvjeti sadržavaju odredbe o:

- . postupku izdavanja suglasnosti i osiguranju uvjeta za priključenje na sustav javne odvodnje,
- . tehničko-tehnološkim uvjetima priključenja (posebni uvjeti priključenja),
- . kvaliteti opskrbe vodnim uslugama javne odvodnje,
- . pravima i obvezama Isporučitelja vodnih usluga javne odvodnje i korisnika tih usluga,
- . uvjetima mjerenja, obračuna i naplate vodnih usluga javne odvodnje,
- . uvjetima za primjenu postupka ograničenja ili obustave isporuke vodnih usluga javne odvodnje,
- . postupanju u slučaju neovlaštenog korištenja vodnih usluga javne odvodnje.

II. DEFINICIJE OSNOVNIH POJMOVA

Članak 2.

Pojedini izrazi u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

- *Vodne usluga javne odvodnje* su usluge skupljanja otpadnih voda, njihova dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanje i ispuštanje u prijemnik, obrade mulja koji nastaje u procesu pročišćavanja otpadnih voda, kao i usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama (u daljnjem tekstu: usluge javne odvodnje);

- *Sustav javne odvodnje* je skup objekata i uređaja (kanali za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda, kolektori, crpne stanice, uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, uređaj za obradu mulja nastalog u postupku pročišćavanja otpadnih voda, ispust u prijemnik i druge građevine pripadajuće ovim građevinama, uključujući sekundarnu) koji služe za skupljanje otpadnih voda, njihovo dovođenje do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanje i ispuštanje u prijemnik;

- *Isporučitelj vodnih usluga* je trgovačko društvo 6. MAJ d.o.o. za komunalne usluge Umag, Tribje 2, Umag (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge);

- *Korisnici vodnih usluga* su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici građevina odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova, poslovnih prostora i sl.) ili drugih nekretnina koje su priključene na sustav javne odvodnje otpadnih voda. Korisnik usluga je i stanar, najompramac, zakupac građevine odnosno posebnog dijela građevine ili druge nekretnine priključene na sustav odvodnje, kad je vlasnik obvezu plaćanja usluge ugovorom prenio na korisnika (u daljnjem tekstu: korisnik usluge);

- *Otpadne vode* su potencijalno onečišćene sanitarne otpadne vode (vode iz kućanstva, ugostiteljstva, turističkih i gospodarskih objekata i sl.) i tehnološke otpadne vode (vode koje su nastale kao posljedica tehnoloških procesa u gospodarstvu i drugim djelatnostima);

- *Interna odvodnja* je interna kanalizacija iz stambenih i poslovnih građevina, drugih nekretnina i drugih građevina koja se priključuje na sustav javne odvodnje, a koju čine instalacije, kanalizacijski vodovi, objekti i uređaji za prikupljanje i pročišćavanje otpadnih voda i za odvodnju otpadnih voda do spoja sa sustavom javne odvodnje.

III. POSTUPAK IZDAVANJA SUGLASNOSTI I OSIGURANJU UVJETA ZA PRIKLJUČENJE NA SUSTAV JAVNE ODVODNJE

Članak 3.

(1) Posebnim uvjetima priključenja određuju se tehnički zahtjevi kojima mora udovoljiti građevina da bi njezini interni vodovi bili priključeni na sustav javne odvodnje sukladno Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodne usluga javne odvodnje.

(2) Posebni uvjeti priključenja potrebni su za one zahvate u prostoru za koje se prema posebnim propisima o prostornom uređenju i gradnji izdaje lokacijska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, odnosno drugoga akta kojim se dopušta građenje.

(3) Isporučitelj vodne usluge dužan je posebne uvjete priključenja donijeti na način i u rokovima propisanim posebnim propisima o prostornom uređenju i gradnji i odredbama Zakonom o vodama.

(4) Isporučitelj vodne usluge neće izdati zatražene posebne uvjete priključenja ukoliko nisu osigurani uvjeti za priključenje građevine na sustav javne odvodnje.

Članak 4.

(1) Potvrdom o sukladnosti s posebnim uvjetima priključenja potvrđuje se, na način određen propisima o prostornom uređenju i gradnji, da je idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole ili rješenja o uvjetima građenja, odnosno glavni projekt za ishođenje građevinske dozvole ili drugoga akta kojim se dopušta građenje, koji se izdaje prema posebnim propisima, sukladan posebnim uvjetima priključenja.

(2) Potvrda o sukladnosti s posebnim uvjetima priključenja važi koliko važi i akt kojim se odobrava građenje.

(3) Isporučitelj vodne usluge dužan je u roku od 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva, osim ako propisima o prostornom uređenju i gradnji nije propisan kraći rok, izdati potvrdu iz stavka 1. ovoga članka ili odbiti zahtjev za izdavanjem potvrde.

Članak 5.

(1) Isporučitelj usluge u suradnji s Gradovima Umag, Novigrad, Buje te Općinama Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj planira širenje sustava javne odvodnje na temelju prostorno planske dokumentacije i planova predviđene izgradnje stambenih i poslovnih građevina.

(2) U slučaju kada je priključenje na sustav javne odvodnje uvjetovano gradnjom nove komunalne vodne građevine odnosno rekonstrukcijom postojeće, a gradnja iste nije predviđena Programom izgradnje komunalne infrastrukture Gradova Umag, Novigrad, Buje te Općina Brtonigla, Grožnjan, Oprtalj čiji je sastavni dio programa izgradnje komunalnih vodnih građevina na području navedenih Gradova i Općina, budući Obveznici koji bi se priključili na sustav odvodnje, mogu sudjelovati u financiranju izgradnje iste, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku.

(3) Gradovi Umag, Novigrad, Buje te Općine Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj će s budućim Obveznikom priključenja na sustav javne odvodnje zaključiti poseban ugovor. Rok povrata sredstva iz stavka 1. ovog članka ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

(4) Izuzetno od prethodnog stavka, ukoliko je priključenje na sustav javne odvodnje uvjetovano gradnjom nove komunalne vodne građevine odnosno rekonstrukcijom postojeće, a gradnja iste nije predviđena Programom izgradnje komunalne infrastrukture Gradova Umag, Novigrad, Buje i Općina Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj čiji je sastavni dio programa izgradnje komunalnih vodnih građevina na području navedenih Gradova i Općina niti postoji mogućnost povrata uloženi sredstava u određenom roku, budući Obveznici koji bi se priključili na sustav odvodnje, mogu financirati izgradnju istoga pod uvjetima utvrđenim posebnim ugovorom između budućeg Obveznika i Isporučitelja.

(5) Sredstva iz prethodnog stavka, kojima je budući Obveznik financirao sustava odvodnje, su nepovratna.

IV. TEHNIČKO - TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

(POSEBNI UVJETI PRIKLJUČENJA)

Članak 6.

Priključenje građevine na sustav javne odvodnje mora se izvesti po pravilima struke, vodeći računa o racionalnosti troškova za podnositelja zahtijeva, da se osigura uredno funkcioniranje priključka i mogućnost uzimanja uzoraka otpadnih voda te da se ne naruši odgovarajući standard korisnika čije su građevine već prije priključene na sustav javne odvodnje.

Članak 7.

(1) Priključkom na sustav javne odvodnje smatra se dio odvodnog cjevovoda od spoja sustava javne odvodnje do objekta.

(2) Sastavni element priključka na javnu odvodnju je spojni vod odgovarajućeg profila.

Članak 8.

Priključno okno je dio javne odvodnje u kojem se skupljaju sve otpadne vode iz predmetne građevine.

Članak 9.

(1) Priključak na sustav javne odvodnje smije se izvesti jedino na mjestu predviđenom projektom javne odvodnje, te odobrenom tehničkom dokumentacijom građevine koja se priključuje.

(2) Izuzetno, ukoliko zbog tehničkih razloga koji se pokažu tijekom izvođenja radova priključenja nije moguće izvesti priključak na mjestu predviđenom tehničkom dokumentacijom, mjesto priključenja može odrediti Isporučitelj usluge ili nadzorni inženjer u dogovoru sa Isporučiteljem usluge.

Članak 10.

(1) Minimalan profil priključka bez obzira na količinu otpadne vode iznosi \varnothing 160 mm. Minimalan pad priključka iznosi 0,5 %.

(2) Priključak se vodi od građevine koja se priključuje i završava spojem na sustav javne odvodnje.

(3) Niveleta spoja priključnog kanala treba biti uzdignuta iznad nivelete kanala sustava javne odvodnje za minimalno 1/2 visine profila cijevi sustava javne odvodnje, računajući od njegova dna.

(4) Križanja spojnih vodova priključaka s ostalim instalacijama (voda, struja, telefon, plin) izvodi se u pravilu ispod navedenih instalacija.

Članak 11.

(1) Priključak mora biti izveden stručno, kvalitetno, prema tehničkim propisima i propisima koji zadovoljavaju izvedbu javne odvodnje.

(2) Spoj samog priključka na priključno okno, bilo ono novo izvedeno ili postojeće, mora se izvoditi preko za to predviđenog fazonskog komada radi osiguravanja vodonepropusnost samog spoja.

Članak 12.

(1) Cijev priključka postavlja se u prethodno iskopan rov (čija širina ovisi o samom profilu cijevi), u pravilu na posteljicu od pijeska ili odgovarajućeg materijala iz iskopa, te se zasipava zamjenskim materijalom u slojevima uz nabijanje.

(2) Nakon izvedbe priključka ispituje se funkcionalnost i vodonepropusnost.

Članak 13.

(1) Za privremeno zauzimanje i prekop javnoprometne površine u svrhu izvedbe priključka, investitor ili izvođač je dužan ishoditi odobrenje od nadležnog tijela Grada odnosno Općine na čijem se području vrše radovi.

(2) Prilikom prekopa javno-prometne površine u svrhu izvedbe priključka gradilište mora biti ograđeno sukladno posebnim propisima o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 14.

(1) Svaka građevina u pravilu ima samo jedan priključak na sustav javne odvodnje, a priključak se izvodi kao trajno rješenje odvodnje otpadnih voda.

(2) Iznimno, ako površina parcele na kojoj se nalazi građevina pripada različitim slivovima ili je iznimna razvedenost objekata na parceli takova da je tehničkom dokumentacijom predviđeno više priključaka, može se izvesti više priključaka na sustav javne odvodnje, pod uvjetom da je isto odobreno od strane Isporučitelja usluge.

Članak 15.

Ako je zbog tehničkih razloga otežan neposredan spoj građevine na sustav javne odvodnje može se izvesti zajednički priključak za više građevina pod uvjetom da je isto odobreno od strane Isporučitelja usluge i da vlasnici nekretnina prije izvedbe samog priključka pisanim ugovorom međusobno urede imovinsko pravne odnose u vezi sa služnosti prolaska i trajnog korištenja i održavanja interne odvodnje.

Članak 16.

(1) Interna odvodnja mora biti izvedena tako da se spriječi povrat otpadnih voda iz sustava javne odvodnje.

(2) Izljevna mjesta u građevini moraju biti izvedena iznad predviđene kote usporene vode u javnoj odvodnji.

(3) Niže izgrađene prostorije iz kojih se obavlja odvodnja ili mjesta koja mogu doći pod vjerojatni uspor, treba odvojiti iz direktnog gravitacijskog načina odvodnje u sustav javne odvodnje, te ukoliko se one nalaze ispod kote vjerojatnog uspora, potrebno je ugraditi nepovratni element koji će sprječavati povrat otpadnih voda iz sustava javne odvodnje.

Članak 17.

(1) Svi uređaji (uređaji za prepumpavanje, separatori ulja, mastolovci, neutralizatori, uređaji za sprečavanje povrata vode...) kao i uljevi tlačne cijevi iz prepumpnog uređaja moraju biti izvedeni u zajedničko interno priključno okno iz kojeg se izvodi priključenje na javnu kanalizaciju.

(2) Uređaji i cijevi iz stavka 1.ovog članka pripadaju internoj odvodnji, a ne izvode u sklopu priključka na sustav javne odvodnje.

Članak 18.

Isporučitelj usluge ne odgovara za štete nastale zbog povrata otpadnih voda iz sustava javne odvodnje u prostore korisnika usluge koji se nalaze ispod kote vjerojatno usporene vode.

V. KVALITETA OPSKRBE USLUGAMA JAVNE ODVODNJE

Članak 19.

Isporučitelj usluge mora održavati kvalitetu usluge javne odvodnje u skladu s zakonom, posebnim propisima, pravilima struke i ovim Općim uvjetima, vodeći računa o sigurnosti, redovitosti i kvaliteti javne usluge te da je usluga javne odvodnje ravnopravno pristupačna svim korisnicima usluge.

VI. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA USLUGE I KORISNIKA USLUGE

Članak 20.

(1) Odnosi između Isporučitelja usluge i korisnika usluge uređuju se, u pravilu, Ugovorom ili Rješenjem o priključenju na sustav javne odvodnje kojeg Isporučitelj usluge i korisnik usluge zaključuju u postupku priključenja građevine na sustav javne odvodnje prema odredbama odluke koja regulira priključenje na građevine sustava javne odvodnje Gradova Umag, Novigrad, Buje i Općina Brtonigla, Grožnjan, Oprtalj. Isporučka usluga javne odvodnje zaključuje se, u pravilu, na neodređeno vrijeme.

(2) Zaključenjem ugovora iz stavka 1. ovog članka korisnik usluge u cijelosti prihvaća ove Opće uvjete.

(3) Smatra se da je korisnik usluge prihvatio uvjete za korištenje usluga odvodnje iz ovih Općih uvjeta ako je nakon njihova stupanja na snagu nastavio koristiti usluge odvodnje.

(4) Isporučitelj usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge, bez naknade, uručiti mu ove Opće uvjete.

Članak 21.

(1) Isporučitelj usluge dužan je održavati javni sustav odvodnje u stanju funkcionalne ispravnosti osiguravajući trajnu i kvalitetnu uslugu.

(2) Isporučitelj usluge dužan je pod istim uvjetima priključiti na sustav javne odvodnje svakog korisnika usluge koji podnese zahtjev i priloži pravovaljane isprave potrebne za priključenje ako su za to stvorene tehničke mogućnosti, sukladno odredbama Odluke koja regulira priključenje na građevine sustava javne odvodnje Grada Umaga, Grada Novigrada, Grada Buja, Općine Brtonigla, Općine Grožnjan i Općine Oprtalj, odredbama odluke koja regulira odvodnju otpadnih voda, odredbama zakona i ovih Općih uvjeta.

Članak 22.

Pravo je Isporučitelja usluge vršiti naplatu pruženih usluga javne odvodnje korisnicima usluga obračunatu sukladno Odlukama o načinu plaćanja i visini cijena vodnih usluga, odluci o Obračunu i naplati naknade za razvoj sustava javne odvodnje i pročišćavanja Otpadnih voda, odluci koja regulira priključenje na građevine sustava javne odvodnje, važećem cjeniku, odredbama zakona i ovim Općim uvjetima.

Članak 23.

(1) Vlasnici građevina ili drugih nekretnina dužni su svoje građevine priključiti na sustav javne odvodnje ukoliko za to postoje tehnički uvjeti, sukladno Odluci o priključenju građevina na sustav javne odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda Gradova Umag, Novigrad, Buje te Općina Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj.

(2) Vlasnik građevine ili druge nekretnine, zgrade ili zasebne cjeline u zgradi postaje korisnik usluge sustava javne odvodnje nakon što bude izveden priključak na sustav javne odvodnje.

(3) Interna odvodnja je u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba iz stavka 2. ovog članka.

Članak 24.

(1) U slučaju promjene korisnika usluge (zbog promjene vlasnika, najma, zakupa, podzakupa, statusnih ili organizacijskih razloga ili drugih razloga), promjene namjene prostora, promjene djelatnosti ili nastupanja drugih okolnosti koje utječu na isporuku usluge javne odvodnje, korisnik usluge i novi korisnik usluge dužni su roku od osam dana od dana nastale promjene o tome pisanim putem obavijestiti Isporučitelja usluge, uz prilaganje isprava kojim se dokazuju promijene.

(2) U stambenim zgradama s više korisnika u kojima se potrošnja vode očitava na zajedničkom vodomjeru promjene iz prethodnog stavka može prijaviti, u pisanom obliku, predstavnik suvlasnika zgrade.

(3) Ako se promjena korisnika ne prijavi obveza plaćanja pada na teret korisnika koji je već upisan u evidenciji Isporučitelja usluge, odnosno Istarskog Vodovoda d.o.o. Buzet, za sve vrijeme dok ne dostavi dokumentaciju kojom dokazuje prijavu promjene.

(4) U slučaju smrti prijašnjeg korisnika promjenu su dužni prijaviti njegovi nasljednici odnosno članovi obitelji.

Članak 25.

(1) Korisnik usluge može koristiti uslugu javne odvodnje isključivo za potrebe svoga domaćinstva, odnosno poslovnog prostora.

(2) Korisnik usluge nema pravo bez suglasnosti Isporučitelja usluge omogućiti drugoj osobi priključenje na sustav javne odvodnje putem svoje interne odvodnje.

Članak 26.

(1) Korisnici usluga mogu ispuštati otpadne vode u sustav javne odvodnje u okviru propisanih graničnih vrijednosti emisija.

(2) U sustav javne odvodnje korisnik usluge ne smije upuštati otpadne tvari kojima se ugrožava predviđeni hidraulički režim toka odvodnje otpadnih voda, stabilnost objekta, rad strojeva na kanalizacijskim crpkama, tekući nadzor i održavanje objekata.

(3) U sustav javne odvodnje korisnik usluge ne smije upuštati naročito:

- tvari koje miješanjem sa otpadnom vodom u sustavu odvodnje pospješuju sedimentaciju kako u sustavu odvodnje tako i u prijemniku,

- krute i viskozne tvari koje same ili u kontaktu sa drugim tvarima mogu negativno utjecati (prouzrokovati smetnje) na protoku vode u kanalizacijskoj cijevi, te izazvati druge smetnje u radu objekta i uređaja sustava javne odvodnje-pepeo, troska, otpaci, plastike, drva, stakla, krpe, perja meso, ostaci i dijelovi životinja, i sl.,

- tvari koje same ili u kontaktu sa drugim tvarima mogu izazvati smetnje i opasnosti po zdravlje ili život, sprječavati ulaz u kanale, izazvati akcident u sustav javne odvodnje kao što su: zapaljive i eksplozivne tekućine, štetni ili smrdljivi plinovi,

- kiseline, alkalne, agresivne i ostale štetne tvari koje nepovoljno djeluju na materijal od kojeg je izrađen sustav odvodnje,

-patogene bakterije i virusi,

- radioaktivne materije,

- ostale štetne tvari.

(4) Granične vrijednosti opasnih i drugih tvari otpadnih voda koje se mogu unositi u sustav javne odvodnje određene su odredbama zakona, aktima Grada Umaga, Grada Novigrada, Grada Buja, Općine Brtonigla, Općine Grožnjan i Općine Opatlji vodopravnim aktima ako je njihovo izdavanje obvezujuće za korisnike usluga.

Članak 27.

(1) Korisnik usluge dužan je u svako doba dopustiti Isporučitelju usluge pregled i nadzor nad instalacijama interne odvodnje, što uključuje naročito uzimanje uzoraka u svrhu kontrole i pridržavanja ovih Općih uvjeta, osobito u slučaju moguće prijetnje ili nastalog zagađenja iz internih instalacija.

(2) U slučaju kada Isporučitelj usluge utvrdi da bi zbog nepridržavanja obveza iz ovih Općih uvjeta moglo nastupiti (ili je nastupilo) onečišćenje ili zagađenje sustava javne odvodnje, prijemnika ili podzemnih voda, zbog neispravnog i lošeg održavanja i korištenja interne odvodnje isti je ovlašten odmah obustaviti isporuku usluge javne odvodnje za tog korisnika usluge.

(3) Za sve posljedice proizašle iz razloga navedenih u stavku 3.ovog članka odgovoran je korisnik usluge te je dužan nadoknaditi štetu Isporučitelju usluge i svim ostalim korisnicima koji su pretrpjeli štetu.

Članak 28.

(1) Isporučitelj usluge nije odgovoran za štete nastale uslijed:

- prekida usluga ili nepravilnostima u isporuci usluga u slučajevima koje Isporučitelj usluge nije mogao pravovremeno predvidjeti ili otkloniti,

- više sile (neuobičajenog visokog nivoa mora, padalina, zemljotresa i sl.),

- većih pogonskih i tehničkih smetnji izazvanih bez krivnje Isporučitelja (pucanje tlačnog cjevovoda, kvar pumpe i nestanak ili iskopčavanje električne energije i sl.),

- uslijed neovlaštenog priključenja,

- uslijed neovlaštenog priključenja oborinskih voda na sustav javne odvodnje,

- ako interni priključak nije u skladu sa ovim Općim uvjetima

(2) Isporučitelj usluge je u slučajevima iz prethodnog stavka dužan poduzeti sve tehničke mjere, mjere zaštite okoliša i ostale mjere kako bi se u što kraćem roku normalizirala odvodnja otpadnih voda.

Članak 29.

Radi omogućavanja bolje kvalitete usluga korisnicima usluge Isporučitelj omogućava davanje informacija ili predaju reklamacija o isporuci usluga na **službeni telefonom (052) 741-585 radnim danom od 7 do 15 sati.**

VII. UVJETI MJERENJA, OBRAČUNA I NAPLATE USLUGA JAVNE ODVODNJE

Članak 30.

(1) Na području Gradova Umag, Novigrad, Buje te Općina Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj Isporučitelj vodne usluge pruža:

- vodne usluge skupljanje otpadnih voda i njihovo dovođenje do uređaja za pročišćavanje (dalje u tekstu: usluge skupljanja otpadnih voda);

- vodne usluge pročišćavanje otpadnih voda - usluge pročišćavanja otpadnih voda na uređaju za pročišćavanje Umag, Novigrad, Buje, Grožnjan, Oprtalj, Savudrija, Brtonigla i Nova Vas (dalje u tekstu: usluge pročišćavanja otpadnih voda);

-vodne usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama

(2) *Obveznik plaćanja cijene* vodne usluge javne odvodnje je svaka fizička ili pravna osoba koja je vlasnik, odnosno drugi zakoniti posjednik nekretnine priključene na sustav javne odvodnje na području Grada Umaga, Novigrada, Buja te Općina Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj.

(3) Obračun iz prethodnog stavka iskazuje se na računu za isporuku vode korisnicima čija je građevina priključena na sustav javne odvodnje otpadnih voda.

Članak 31.

Visina cijene, način obračuna i plaćanja vodnih usluga nisu predmet ovih općih uvjeta već iste Isporučitelj usluge uređuje posebnom odlukom.

Članak 32.

(1) Isporučitelj usluge obračunava i naplaćuje naknadu za razvoj sustava javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda radi ravnomjerne izgradnje komunalnih vodnih građevina javne odvodnje na području Grada Umaga, Novigrada, Buja te Općina Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj.

(2) Obveznici plaćanja naknade za razvoj su svi korisnici usluga javnevodoopskrbe na području Gradova Umag, Novigrad, Buje te Općina Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj.

(3) Naknada za razvoj se obračunava i naplaćuje prema isporučenoj količini vode iz javnog vodoopskrbnog sustava očitanoj na vodomjer (m^3), putem računa koji obveznicima dostavlja Isporučitelj vodne usluge javne vodoopskrbe Istarski vodovod d.o.o. Buzet, uz cijenu vodne usluge javne vodoopskrbe, na kojima se naknada za razvoj zasebno iskazuje.

Članak 33.

(1) Uslugu crpljenja i odvoz otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama i vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, te njihovo pražnjenje na uređaju za pročišćavanje Isporučitelj usluge pruža na temelju poziva korisnika usluge, najkasnije u roku od 8 dana od primljenog i evidentiranog poziva, a u slučaju hitnosti (plavljenja) Isporučitelj usluge će uslugu izvršiti u najkraćem roku.

(2) Cijena (tarifa) usluge iz stavka 1. ovog članka obračunava se prema važećem cjeniku Isporučitelja usluge ovisno o zapremini specijaliziranih vozila ($5 m^3$ ili $7 m^3$) i broju odvoza, različito za domaćinstva, a različito za ostale potrošače.

(3) Usluge iz stavka 1. ovog članka korisnik usluge plaća, u pravilu, prije isporuke usluge.

Članak 34.

(1) Usluge koje nisu uključene u cijeni priključenja, cijeni korištenja sustava javne odvodnje, crpljenja i cijeni za odvoz otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama i vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda nestandardne su usluge i plaćaju se prema cjeniku kojeg donosi Isporučitelj usluge.

Članak 35.

(1) Korisnik usluge ima pravo prigovora na ispostavljeni račun koji ne odgađa rok plaćanja računa.

(2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana primitka računa.

(3) Isporučitelj usluge dužan je u roku od 30 dana ispitati osnovanost prigovora te dati pisani odgovor na isti.

Članak 36.

(1) Cijene (tarife) usluga javne odvodnje Isporučitelja usluga objavljene su na internet stranicama www.6maj.hr, te su iste javno dostupne i u sjedištu Isporučitelja usluge za sve vrijeme važenja.

(2) U slučaju izmjene cijena usluge Isporučitelj usluge će pravovremeno obavijestiti korisnike usluga objavljivanjem na svojim internet stranicama te na drugi prikladan način.

Članak 37.

(1) Rok za podmirenje računa otisnut je na svakom ispostavljenom računu.

(2) Ukoliko potrošač ne plati račun u roku zaračunati će se zakonske zatezne kamate.

(3) Zbog neplaćanja dospjelih obveza Isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate.

VIII. UVJETI ZA PRIMJENU POSTUPKA OGRANIČENJA ILI OBUSTAVE ISPORUKE USLUGA JAVNE ODVODNJE

Članak 38.

(1) Isporučitelj usluge može korisnicima usluga privremeno obustaviti isporuku usluga radi slijedećih radova:

- pregled, ispitivanje ili kontrolno mjerenje,
- redovno ili izvanredno održavanje,
- remont postrojenja,
- priključenja novih korisnika,
- dogradnje ili rekonstrukcije sustava javne odvodnje,
- više sile.

(2) U slučaju obustave usluge iz prethodnog stavka Isporučitelj usluge će obavijestiti korisnika usluge.

Članak 39.

(1) Ako se račun Isporučitelja usluge osporava bilo u kojem sudskom ili izvansudskom postupku, a korisnik usluge uredno podmiruje sve sljedeće nesporne račune, Isporučitelj usluge neće obustaviti pružanje usluge do okončanja navedenoga sudskog ili izvansudskog postupka.

(2) Sudskim ili izvansudskim postupkom u smislu stavka 1. ovoga članka smatra se svaki postupak predviđen važećim propisima, kao i svaki postupak predviđen ovim Općim uvjetima ili drugim pravilima isporučitelja usluge.

IX. POSTUPANJE U SLUČAJU NEOVLAŠTENOG KORIŠTENJA USLUGA JAVNE ODVODNJE

Članak 40.

(1) Vlasnik građevine ne smije se priključiti na sustav odvodnje bez suglasnosti Isporučitelja usluge, sukladno uvjetima i postupku određenom odlukom o priključenju.

(2) Ako se vlasnik građevine priključi na sustav javne odvodnje bez suglasnosti Isporučitelja usluge upravno tijelo Gradova Umag, Novigrad, Buje te Općina Brtonigla, Oprtalj i Grožnjan nadležno za komunalno gospodarstvo na prijedlog Isporučitelja vodnih usluga, u upravnom postupku donijeti će rješenje o obvezi priključenja sukladno tehničko tehnološkim uvjetima Isporučitelja usluga na teret vlasnika građevine.

Članak 41.

(1) Pod neovlaštenim korištenjem usluga javne odvodnje podrazumijevaju se slučajevi kada:

- korisnik usluge se samovoljno spoji na sustav javne odvodnje,
- korisnik usluge daje netočne podatke za određivanje kategorije korisnika (domaćinstva ili ostali korisnici),

- korisnik usluge koristi vodnu uslugu vodoopskrbe bez mjerne opreme, mimo mjerne opreme ili kada je mjerna oprema onesposobljena za rad obzirom da se cijena usluge javne odvodnje i naknade za razvoj obračunava ovisno o isporučenoj količini vode očitanoj na vodomjeru,

- u drugim slučajevima kada se korisnik usluge ne pridržava uvjeta korištenja usluge javne odvodnje određenih zakonom, odlukama Gradova Umag, Novigrad, Buje te Općina Brtonigla, Opatalj i Grožnjan te ovim Općim uvjetima.

(2) U slučaju neovlaštenog korištenja vodnih usluga Isporučitelj usluge će obavijestiti ovlaštenu osobu upravnog tijela Grada nadležnog za komunalno gospodarstvo radi pokretanja prekršajnog postupka.

Članak 42.

(1) U slučaju neovlaštenog korištenja usluga javne odvodnje, iz prethodnog članka, Isporučitelj vodne usluge može ograničiti, odnosno obustaviti korisnicima isporuku vodnih usluga na način uklanjanja priključka na javnu odvodnju.

(2) Korisnik usluge snosi troškove uklanjanja priključka iz prethodnog stavka.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Na tehničko-tehnološke uvjete priključenja i korištenja usluge javne odvodnje koji nisu uređeni ugovorom o priključenju i ovim Općim uvjetima primjenjuju se odredbe Zakona o vodama, Zakona o obveznim odnosima i drugih važećih propisa, odluka Gradova Umag, Novigrad, Buje te Općina Brtonigla, Opatalj i Grožnjan i Isporučitelja usluge.

Članak 44.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu 8 dana od dana donošenja.

Članak 45.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u službenom glasilu Grada Umaga, Novigrada, Buja te Općina Brtonigla, Grožnjan i Opatalj te na web stranicama Isporučitelja.

Predsjednik Nadzornog odbora

Fabrizio Vižintin v.r.

“Službene novine Grada Novigrada”-Službeno glasilo Grada Novigrada – Izdavač: Grad Novigrad

“Bollettino ufficiale della Citta' di Cittanova”-Gazzetta ufficiale della Citta' di Cittanova-Editore:Citta' di Cittanova

Uredništvo/Redazione: Ured gradonačelnika /Ufficioficio del sindaco 52466 Veliki trg 1, Novigrad-Piazza grande 1, Cittanova, tel.757 446 fax. 758 260

Izlazi po potrebi/Esce al bisogno

god.pretplata/Abbonamento ann. 250 KN

pojedninačna prodaja: 20 KN (posebno za hrvatski odn.talijanski tekst)

prezzo copia singola: 20 KN (singolarmente per il testo in lingua croata, rispett. per quello in lingua italiana)

