

**SUGLASNOST
ZA PRIHVAT RAČUNA U ELEKTRONIČKOM OBLIKU**

Sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine br. 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22 i 33/23) te Zakona o elektroničkoj ispravi (Narodne novine br. 150/05 i 128/22) potpisivanjem ove suglasnosti ja,

IME, PREZIME/ NAZIV TVRTKE	
OIB	
ADRESA	
TELEFONSKI BROJ	
E-MAIL ADRESA ZA PRIHVAT RAČUNA	

Dajem Gradu Novigradu-Cittanova, Novigrad, Veliki trg 1, OIB: 53785741678 (dalje u tekstu: Grad) suglasnost i odobrenje da sve moje buduće račune izda i meni pošalje isključivo u elektroničkom obliku na moju adresu elektroničke pošte, pri čemu se ova suglasnost smatra i suglasnost za prihvata računa poslanih mi na opisani način, uz istodobno odricanje od dostave računa na papiru u pismovnom obliku.

Suglasan sam da promjena adrese elektroničke pošte ne utječe na ovdje danu suglasnost te se obvezujem o svakoj promjeni adrese elektroničke pošte obavijestiti Grad.

Dozvoljavam i suglasan/suglasna sam da Grad podatke o mojoj gore navedenoj e-mail adresi može koristiti samo u svrhu dostave računa te da podatke o e-mail adresi bez mojeg izričitog odobrenja i suglasnosti Grad ne smije koristiti u druge svrhe, javno ih objavljivati, dati na znanje ili na drugi način učiniti dostupnim drugim osobama.

Potpisom ove suglasnosti prihvaćam sljedeće uvjete korištenja usluge slanja računa u elektroničkom obliku:

1. Usluga dostave računa putem elektronske pošte počinje u roku ne dužem od 45 dana od dana primitka uredno ispunjene Suglasnosti.
2. Račun poslan putem e-mail adrese je u PDF formatu.
3. Račun se šalje na osobni zahtjev korisnika. Sadržajno i vizualno je identičan računu koji se izdaje u papirnatom obliku.
4. Račun se neće slati poštanskim putem, te se u slučaju potrebe osobno može zatražiti u sjedištu Grada na adresi Novigrad, Veliki trg 1 u uredovno vrijeme za stranke.
5. Suglasnost se uvijek može opozvati pisanim putem pri čemu će se usluga deaktivirati. Usluga se deaktivira prvog dana u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojem je podnesen opoziv suglasnosti te se računi ponovo počinju dostavljati u papirnatom obliku na kućnu adresu korisnika.
6. Poslanom suglasnošću korisnik preuzima odgovornost za točnost upisanih korisničkih podataka.

U _____, dana _____ godine.

(potpis)

CONSENSO
PER ACCETTAZIONE FATTURE IN FORMATO ELETTRONICO

Ai sensi delle disposizioni della Legge sull'imposta sul valore aggiunto (GU n. 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22 e 33/23) e della Legge sul documento elettronico (GU n. 150/05 e 128/22) firmando il presente consenso, io,

NOME COGNOME/ DENOMINAZIONE DELLA DITTA	
OIB	
INDIRIZZO	
NUMERO DI TELEFONO	
INDIRIZZO E-MAIL PER RICEZIONE FATTURE	

do il consenso e l'autorizzazione alla Città di Novigrad-Cittanova, Cittanova, Piazza Grande 1, OIB: 53785741678 (di seguito: Città) a emettere e inviare tutte le mie future fatture esclusivamente in formato elettronico al mio indirizzo e-mail. Il presente consenso è da considerarsi anche il consenso per la ricezione di fatture a me inviate con le modalità descritte, con contestuale rinuncia alla consegna delle fatture cartacee in forma scritta.

Accetto che il cambio di indirizzo e-mail non pregiudichi il consenso qui dato, e mi impegno a comunicare alla Città ogni cambio di indirizzo e-mail.

Autorizzo la Città e do il mio consenso affinché possa utilizzare i dati del mio indirizzo e-mail sopra indicato solo ai fini dell'invio delle fatture. I dati dell'indirizzo e-mail non possono essere utilizzati per altri scopi, pubblicati, senza la mia espressa approvazione e consenso, divulgati o altrimenti messi a disposizione di altre persone.

Firmando il presente consenso, accetto le seguenti condizioni di utilizzo del servizio di invio fatture in formato elettronico:

1. Il servizio di invio delle fatture via e-mail ha inizio entro un termine non superiore a 45 giorni dalla data di ricevimento del Consenso debitamente compilato.
2. La fattura inviata tramite indirizzo e-mail è in formato PDF.
3. La fattura viene inviata su richiesta personale dell'utente. In termini di contenuto e aspetto, è identica alla fattura che viene emessa in formato cartaceo.
4. La fattura non verrà inviata per posta ordinaria e, se necessario, può essere richiesta di persona presso la sede della Città all'indirizzo Cittanova, Piazza Grande 1 durante l'orario di ufficio per le parti.
5. Il consenso può sempre essere revocato per iscritto, con conseguente disattivazione del servizio. Il servizio viene disattivato il primo giorno del mese successivo a quello in cui è stata inoltrata la revoca del consenso e le fatture vengono nuovamente consegnate in formato cartaceo all'indirizzo dell'utente.
6. Con il consenso inviato, l'utente si assume la responsabilità dell'esattezza dei dati utente inseriti.

A _____ li _____.

(firma)