



GRAD NOVIGRAD - CITTANOVA
CITTÀ DI NOVIGRAD - CITTANOVA

ZAHTJEV ZA DODJELU POTPORE MALE VRIJEDNOSTI

Upravni odjel za proračun i gospodarstvo Grada Novigrada-Cittanova u 2024. godini

MJERA 1. POTPORE NOVOOSNOVANIM PODUZETNICIMA POČETNICIMA

I. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

Oblik registracije (d.o.o., obrt ili drugo)		
Naziv		
Sjedište (adresa)		
Adresa poslovnog objekta ¹		
Godina i mjesec osnivanja		
OIB i matični broj		
Vlasnik/ca	Ime i prezime:	
	Adresa:	
Odgovorna osoba	Ime i prezime:	
	Adresa:	
PRETEŽITA/GLAVNA djelatnost prema NKD 2007	Šifra:	
	Naziv:	
Telefon / Telefaks	/	
E-mail / Internet adresa	/	
IBAN		
Depozitna institucija		

II. PODACI O SLOBODNOM ZANIMANJU

Ime i prezime		
Adresa		
OIB		
Telefon / Telefaks	/	
E-mail / Internet adresa	/	
Zanimanje		
Stručna sprema		
IBAN		
Depozitna institucija		

¹ Ukoliko se adresa poslovnog objekta razlikuje od adrese sjedišta, utoliko je potrebno navesti adresu poslovnog objekta.

III. OPĆI PODACI

Broj zaposlenih ²	Ukupan broj zaposlenih:
	Broj zaposlenih s prebivalištem na području grada Novigrada-Cittanova:

IV. NAMJENA I IZNOS POTPORE – max 664,00 eura

Namjena potpore (sukladno Mjeri 1. iz Javnog poziva)	
Traženi iznos potpore (EUR) – ukupno i pojedinačno po namjeni korištenja potpore	

V. DOKUMENTACIJA UZ ISPUNJENI ZAHTJEV (zaokružiti³)

a	Preslika registracije (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra)
b	Preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju
c	Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavi zaposlenja
d	Preslika računa za nabavku opreme ili troškove otvaranja obrta odnosno trgovačkog društva ili slobodnog zanimanja, izrade planova ili studija te ostale dokumentacije
e	Preslika izvoda žiro računa kojom se dokazuje izvršeno plaćanje
f	Potvrda da subjekt nema dugovanja prema Gradu Novigradu-Cittanova
g	Izjava da subjekt je/nije u sustavu PDV-a
h	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti

Napomena:

1. Podnositelj zahtjeva uz popunjeni zahtjev prilaže potrebnu dokumentaciju iz točke V.
2. Sve iznose potrebno je unijeti u eurima.
3. Podnositelj zahtjeva vlastoručnim potpisom i pečatom subjekta potvrđuje istinitost podataka.
4. Podnositelj zahtjeva daje privolu da se njegovi osobni podaci mogu objaviti na internetskim stranicama, oglasnoj ploči i u službenom glasilu Grada Novigrada-Cittanova, a u svrhu radi koje su prikupljeni.

U _____, _____ 2024. godine

Podnositelj zahtjeva

M.P.
(pečat)

(ime i prezime)

(potpis)

² Pod broj zaposlenih je potrebno navesti broj zaposlenika na dan podnošenja zahtjeva.

³ Zaokružiti slovo ispred pojedinog dokumenta koji se prilaže uz zahtjev.