

Dječji vrtić Tičići Novigrad
Scuola materna Tičići Cittanova
Emonijska 6, 52466 Novigrad
tel: 052/757-117, 528 - 043
e-mail: dvticici@gmail.com
www.dv-ticici.hr



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA TIČIĆI – SCUOLA MATERNA TIČIĆI
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

(Skraćeni tekst)

RAVNATELJICA:
Gabrijela Močibob, mag.praesc.educ.

SADRŽAJ

I. USTROJSTVO RADA	1
1.1. Podaci o odgojno-obrazovnim skupinama	1
1.2. Podaci o radnicima	2
1.3. Radno vrijeme	3
1.4. Struktura radnog vremena odgajateljica	6
II. MATERIJALNI UVJETI RADA	8
2.1. Plan nabave potrošnog materijala za skupine	8
2.2. Plan investicijskog održavanja objekta	8
2.3. Plan nabave opreme i didaktike	8
2.4. Sitni inventar i radno zaštitna odjeća	9
2.5. Izvori financiranja	9
III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	10
IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	12
4.1. Planiranje odgojno-obrazovnog rada po skupinama	12
4.2. Obilježavanje važnih datuma	17
4.3. Poludnevni izleti	18
4.4. Kazališne predstave	18
4.5. Projekti	19
V. JAVNI I POSEBNI PROGRAMI	21
5.1. Program predškole	21
5.2. Rastimo zajedno	21
VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE	22
6.1. Kolektivno stručno usavršavanje	22
6.2. Područja posebnog stručnog interesa	22
6.3. Ostalo	23
VII. SURADNJA S RODITELJIMA	24
7.1. Roditeljski sastanci	24
7.2. Individualne informacije	24
7.3. Ostali oblici informiranja roditelja	25
7.4. Ostali oblici suradnje s roditeljima	25
VIII. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	26
IX. VREDNOVANJE PROGRAMA	28

I. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Tičići Novigrad – Scuola materna Tičići Cittanova (u daljnjem tekstu: Vrtić) je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje čiji je osnivač Grad Novigrad – Cittanova.

U Vrtiću se provodi cjelodnevni (10 – satni) redoviti program za djecu od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U pedagošku godinu 2024/2025. upisano je ukupno 126 djece. Program ranog odgoja i obrazovanja, za djecu od prve do treće godine života, provoditi će se u dvije skupine, a program predškolskog odgoja i obrazovanja, za djecu u četvrtoj, petoj, šestoj i sedmoj godini života, u pet skupina. Sve su skupine dobno mješovite.

Sve su skupine smještene u sjedištu Vrtića, u Novigradu, Emonijska ulica 6.

1.1. Podaci o odgojno-obrazovnim skupinama

Tablica 1.: Podaci o odgojno-obrazovnim skupinama prema ustrojstvu rada

RB.	SKUPINA (dob djece)	ODGAJATELJICE	BROJ DJECE
1.	JEŽIĆI (1 – 3)	Marina Merhar Fabikan Martina Šudić Marinela Vadnov	16
2.	RIBICE (1 – 3)	Gabriela Hanžek Mirjana Vidaković Sandra Lučić-Markežić	16
3.	LEPTIRIĆI (2 – 4)	Karin Červar Mazić Željka Sloković	18
4.	ŽABICE (4 – 7)	Aleksandra Vukobratović Sajonara Ivanišević	21
5.	PČELICE (3 – 6)	Marinela Marušić Olga Luk	18
6.	ZEČIĆI (3 – 6)	Kristina Šverko Zvijezdana Davanzo	18
7.	BUBAMARE (5 – 7)	Ivana Kuzman Tatjana Krevatin	19
UKUPNO:			126

U redovitom programu Vrtića nastavlja se provoditi inkluzija djece s teškoćama u razvoju. Pedagošku godinu 2024./2025. pohađa ukupno 5 djece s teškoćama u razvoju, a 5 djece upućeno je na daljnju obradu.

Djeca s teškoćama u razvoju borave u ustanovi od 4 do 9 sati dnevno, te im je osigurana podrška pomoćnika koji se financiraju iz proračuna Grada Novigrada - Cittanova.

1.2. Podaci o radnicima

Na ostvarivanju programa rada u pedagoškoj godini 2024./2025. raditi će ukupno 35 radnika.

Tablica 2.: Podaci o radnicima Vrtića

RB	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STR. SPREMA	GOD. STAŽA*
1.	Gabrijela Močibob	Ravnateljica	VSS	28
2.	Sara Findrik	Psihologinja	VSS	12
3.	Larisa Makovac	Pedagoginja	VSS	15
4.	Vanjska suradnica	Logopedinja	VSS	/
5.	Kristina Duniš	Zdravstvena voditeljica	VŠS	24
6.	Aleksandra Vukobratović	Odgajateljica	VŠS	11
7.	Gabriela Hanžek	Odgajateljica	SSS	6
8.	Ivana Kuzman	Odgajateljica	VŠS	13
9.	Karin Červar Mazić	Odgajateljica	VŠS	3
10.	Kristina Šverko	Odgajateljica	VŠS	20
11.	Marina Merhar Fabikan	Odgajateljica	VŠS	8
12.	Marinela Marušić	Odgajateljica	VŠS	5
13.	Marinela Vadnov	Odgajateljica	VŠS	41
14.	Martina Šudić	Odgajateljica	VŠS	9
15.	Mirjana Vidaković	Odgajateljica	VŠS	40
16.	Olga Luk	Odgajateljica	VŠS	24
17.	Sajonara Ivanišević	Odgajateljica	VŠS	39
18.	Sandra Lučić Markežić	Odgajateljica	VŠS	29

19.	Tatjana Krevatin	Odgajateljica	VŠS	21
20.	Zvijezdana Davanzo	Odgajateljica	VŠS	43
21.	Željka Sloković	Odgajateljica	VŠS	16
22.	Samanta Buršić	Voditeljica računovodstva	VŠS	33
23.	Lučila Piškor	Administratorica	SSS	39
24.	Jasminka Mujdanović	Voditeljica kuhinje /kuharica	SSS	21
25.	Marina Mautner /Ružica Ćosić	Pomoćna kuharica	SSS	15 18
26.	Đurđica Kantura	Servirka/ spremačica	NKV	37
27.	Indira Behlić	Spremačica	NKV	31
28.	Marijana Vrbos	Spremačica	NKV	27
29.	Suzana Racar	Spremačica	NKV	34
30.	Štefica Horvat	Spremačica	NKV	39
31.	Josi Vaš	Kućni majstor	SSS	13
32.	Jelenka Bošnjak	Pomoćnica za dijete s TUR-om	SSS	23
33.	Karlo Bisaki	Pomoćnik za dijete s TUR-om	VSS	4
34.	Martina Ponjavić	Pomoćnica za dijete s TUR-om	SSS	9
35.	Matteo Fakin	Pomoćnik za dijete s TUR-om	SSS	4

***godine staža na dan 31.08.2024.**

1.3. Radno vrijeme

Pedagoška godina počinje 01. rujna 2024. godine, a završava 31. kolovoza 2025. godine.

Rad Vrtića organiziran je kroz petodnevni radni tjedan, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme ustanove je od 6:00 do 19:00 sati.

1.3.1. Odgajateljice

Odgajno-obrazovni rad provodi se od 6:30 do 16:30 sati. Odgajateljice su obavezne u neposrednom radu s djecom provesti 27,5 sati tjedno, a ostatak satnice do punog radnog vremena obavljati ostale radne obaveze: planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno-

obrazovnog rada; pripremanje prostora, poticaja i materijala za rad; prikupljanje, izrada i održavanje materijala i sredstava za rad; suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i stručnim suradnicima; stručno usavršavanje.

Tablica 3.: Dnevna/tjedna struktura radnog vremena odgajateljica

	DNEVNO/h	TJEDNO/h
Neposredni rad s djecom	5,5	27,5
Dnevni odmor	0,5	2,5
Dnevna priprema	1	5
Ostali poslovi - neefektiva	1	5
Ukupno	8	40

U 10- satnom programu odgajateljice rade u dvije smjene, svaka 5,5 sati dnevno u neposrednom radu s djecom:

- Prva smjena: 7:30 – 13:00 sati
- Druga smjena: 10:30 – 16:00 sati.

Rad u smjenama izmjenjivati će se dan za danom.

Izuzetak gore navedenome je rad odgajateljica u jasličkim skupinama *Ribice* i *Ježići* u kojima, obzirom na broj djece, rade po 3 odgajateljice. U *Ježićima* treća odgajateljica radi od 8:30 – 12:30, dakle na pola radnog vremena jer je zaposlena odgajateljica u mirovini, dok u *Ribicama* treća odgajateljica radi od 8:30 do 14:00 sati.

Jutarnje dežurstvo od 6:30 - 7:30 sati i poslijepodnevno dežurstvo od 16:00 do 16:30 sati, za djecu dviju jasličkih skupina i djecu vrtićke skupine *Leptirići* provoditi će se u skupini *Ježići*, a za djecu ostalih vrtićkih skupina u skupini *Bubamare*.

Odgajateljice će se u jutarnjem i poslijepodnevnom dežurstvu izmjenjivati tjedno, po skupinama.

Neposredni rad s djecom duži od 5,5 sati dnevno (višak efektivne) odobravati će se u sljedećim slučajevima:

- Kada odgajateljica radi sama u skupini jer je kolegica na bolovanju, edukaciji ili sl.
- Aktivnost s djecom izvan ustanove koja zahtjeva prisustvo obje odgajateljice
- Prva dva tjedna u rujnu radi prilagodbe novoupisane djece (ukoliko postoji potreba)

- Produženje smjene za 30 minuta kada odgajateljica radi u jutarnjem dežurstvu i ukoliko je u skupini prisutno više od 50% djece
- Drugi razlog koji je prethodno dogovoren s ravnateljicom.

1.3.2. Stručne suradnice i zdravstvena voditeljica

Stručne suradnice, pedagoginja (zaposlena na tri dana tjedno) i psihologinja, rade 7 sati dnevno, a ostatak do pune satnice odnosi se na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja i pripreme za rad.

Stručne suradnice obvezne su u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgajateljicama i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno.

Zdravstvena voditeljica, također zaposlena na tri dana tjedno, poslove neposrednog rada s djecom, odgajateljicama i ostalim radnicima obavlja u sklopu 7 – satnog radnog vremena, a ostatak do pune satnice odnosi se na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, pripreme za rad i druge poslove.

Radno vrijeme stručnih suradnica i zdravstvene voditeljice je od 8:00 – 15:00 sati.

1.3.3. Pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju

Radno vrijeme pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju, kojih je u ovoj pedagoškoj godini zaposleno ukupno 4, utvrđeno je uzimajući u obzir vrijeme boravka djeteta u Vrtiću i potrebe skupine u kojoj je dijete u inkluziji, pa stoga troje pomoćnika radi 30 sati tjedno, a jedan pomoćnik 24 sata tjedno.

1.3.4. Ostali radnici

Ostali radnici Vrtića rade 8 sati dnevno.

Radno vrijeme računovodstva: 7:00 – 15:00 sati.

Radno vrijeme kuhinjskog osoblja: 6:00 – 14:00 sati.

Radno vrijeme spremačica: 10:30 – 18:30 sati, te od 15:00 – 19:00 sati (nepuno radno vrijeme)

Radno vrijeme kućnog majstora: 6:00 – 14:00 sati.

1.3.5. Organizacija rada za vrijeme zimskih i ljetnih praznika

U vrijeme očekivanog manjeg broja djece (tijekom zimskih i ljetnih školskih praznika) rad će se organizirati prema potrebama roditelja, a što će se prethodno ispitati anketom.

1.4. Struktura radnog vremena odgajateljica

Struktura radnog vremena odgajateljica temelji se na 8-satnom radnom vremenu od ponedjeljka do petka, odnosno na 40 sati rada tjedno.

MJESEC	DANI	SATI						
	Radni dani	Državni blagdani	Sati blagdani	Neposredni rad s djecom	Dnevni odmor	Dnevna priprema	Ostali poslovi	Fond sati
Rujan 2024.	21	0	0	115.5	10.5	21	21	168
Listopad 2024.	23	0	0	126.5	11.5	23	23	184
Studeni 2024.	19	2	16	104.5	9.5	19	19	168
Prosinac 2024.	20	2	16	110	10	20	20	176
Siječanj 2025.	21	2	16	115.5	10.5	21	21	184
Veljača 2025.	20	0	0	110	10	20	20	160
Ožujak 2025.	21	0	0	11,5	10.5	21	21	168
Travanj 2025.	21	1	8	115.5	10.5	21	21	176
Svibanj 2025.	20	2	16	110	10	20	20	176
Lipanj 2025.	20	1	8	110	10	20	20	168
Srpanj 2025.	23	0	0	126.5	11.5	23	23	184
Kolovoz 2025.	19	2	16	104.5	9.5	19	19	168
UKUPNO	248	12	96	1364	124	248	248	2080

Struktura radnog vremena odgajateljica izrađena na bazi od 30 dana godišnjeg odmora:

- Ukupni fond sati: 1744
- Radni dani: 218

Tablica 4.: Struktura radnog vremena odgajateljica na bazi od 30 dana GO

VRSTA POSLA	GODIŠNJE ZADUŽENJE	UKUPAN BR. SATI
Neposredni rad s djecom	218 x 5,5h	1199 sati
Priprema za neposredni rad s djecom (planiranje poticaja; zapažanja; izrada, nabava i priprema poticaja i materijala za rad; informiranje i dogovaranje izleta i posjeta; ostalo potrebno za rad s djecom)	218 x 1h	218 sati
Dnevni odmor	218 x 0,50h	109 sati
Tjedno planiranje	46 tjedana x 1h	46 sati
Mjesečno planiranje i vrednovanje	IX.	3 sata
Dvomjesečno planiranje i vrednovanje	VII. i VIII.	5 sati
Tromjesečno planiranje i vrednovanje	X. – XII., I. – III., IV. – VI.	27 sati
Odgojiteljsko vijeće	3x 1h i 2x 1,50h	6 sati
Godišnji izvještaj	VII.	3 sati
Radni dogovori – planiranje	5 x 2 h	10 sati
Refleksije s pedagoginjom	8 x 1,50h + 2 x 1h	14 sati
Savjetovanje s psihologinjom	2x 2h i 5x1h	9 sati
Održavanje i priprema prostora i poticaja za rad		10 sati
Obilježavanje važnih datuma, svečanosti i sl.		14 sati
Priprema prostora za ljetno dežurstvo	2 x 3h	6 sati
Razvojne mape		12 sati
Edukacija <i>Izvan okvira u praksi</i>	6 x 2h	12 sati
Stručna literatura		15 sati
Područje posebnog stručnog interesa (seminari, radionice i sl. u organizaciji AZOO-a i drugih)		6 sati
Suradnja s roditeljima		20 sati
Ukupno radnih sati		1744 sati
Sati godišnjeg odmora od 30 dana		240 sati
Sati blagdana		96 sati
UKUPNO:		2080 sati

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Plan nabave potrošnog materijala za skupine

Likovni materijal potreban za svakodnevne aktivnosti djece u skupini odgajateljice će kao i prethodne pedagoške godine nabavljati samostalno putem narudžbenice. Svaka skupina ima na raspolaganju unaprijed dogovoreni iznos za tekuću pedagošku godinu, te će se materijal nabavljati prema procjeni odgajateljica, odnosno prema potrebama skupine.

Materijal za njegu djece, za prvu pomoć i slično, nabavljati će se kontinuirano tijekom godine, prema potrebi odgojno obrazovnih skupina i ustanove.

2.2. Plan investicijskog održavanja objekta

U tekućoj pedagoškoj godini planira se sljedeće:

- ličenje soba dnevnog boravka djece (prema potrebi) i višenamjenskog prostora
- ograđivanje rubnicima centra za igre vozilima na dvorištu
- postavljanje zaštitne mreže na ogradu terase odgojne skupine *Žabice* i novoizgrađene jasličke skupine
- postavljanje slavine na terase novoizgrađenih skupina
- uređenje dvorišta - nakon završetka radova na rekonstrukciji i dogradnji Vrtića

2.3. Plan nabave opreme i didaktike

Tablica 5.: Plan nabave opreme i didaktike

OPREMA I DIDAKTIKA ZA SKUPINE
- Namještaj za opremanje novoizgrađenih skupina (1 jaslička i 1 vrtićka) - Niski otvoreni drveni ormari/ police za igračke (prema potrebi) - Guralice i tricikli za jaslički uzrast - Didaktika za igru na magnetnoj ploči za skupinu <i>Ribice</i> - Držači za čaše i čaše za novu jasličku skupinu - Dječja mekana sjedeća garnitura za skupinu <i>Bubamare</i> - CD player za skupine <i>Ježići</i> i <i>Leptirići</i> - Zavjese za wc vrtićkih skupina

- Globus za skupinu *Žabice*
- Ostale igračke i didaktika (prema potrebi)

TEHNIČKA, UREDSKA, KUHINJSKA I DRUGA OPREMA

- 2x inox ormara za čajnu kuhinju
- 1x kolica za serviranje na 3 etaže
- Klima uređaj za višenamjenski prostor (zamjena dotrajalog)
- Stolno računalo za administratora (zamjena dotrajalog)
- Prijenosno računalo za skupinu *Leptirići*
- Namještaj za opremanje novoizgrađenih ureda (prema potrebi)
- Zavjese za zatvaranje ugradbenih ormara u 5 odgojnih skupina
- Sitni kuhinjski inventar (pribor za jelo za djecu i sl.)
- 1x Trapp stolica
- Tavanske stepenice
- Navlake za krevete

2.4. Sitni inventar i radno zaštitna oprema

Kuhinjski sitni inventar, te radno zaštitna odjeća i obuća nabavljati će se prema uobičajenom planu nabave.

2.5. Izvori financiranja

Rad Vrtića ostvaruje se:

- najvećim dijelom sredstvima iz proračuna Grada Novigrada – Cittanova, čime se podmiruju plaće i druga primanja radnika te obavlja investicijsko održavanje objekta,
- sredstvima realiziranim kroz uplate roditelja, čime se podmiruje nabava dijela opreme i sitnog inventara,
- sredstvima iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za program javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja (za program predškole, za djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu, te za fiskalnu održivost) čime se nabavlja didaktika i oprema potrebna za rad s djecom i rad ustanove,
- sredstvima iz Županijskog proračuna za projekt Institucionalizacije zavičajnosti u kurikulumu predškolskih ustanova, čime se nabavlja oprema i/ili materijal potreban za realizaciju projekta.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece podrazumijeva sljedeće:

Uvid u potvrde obavljenih sistematskih pregleda novoupisane djece te u bilješke s inicijalnih razgovora s roditeljima kako bi se dobile informacije relevantne za praćenje zdravstvenog stanja djeteta: kronične bolesti, alergije, febrilne konvulzije, posebne prehrambene navike i dr.

Pravilnu prehranu:

Pri planiranju i izradi jelovnika slijede se preporuke i smjernice Prehrambenog standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću. Izrada jelovnika je po normativima uz kontrolu kalorijskih vrijednosti u prehrani. Kontrolu kvalitete i količine obroka koji se pripremaju za djecu 1x mjesečno vrši Zavod za javno zdravstvo Istarske županije kao i kontrolu briseva svih površina u kuhinji.

Vrtić i ove pedagoške godine pohađaju djeca s alergijama i intolerancijama na pojedine namirnice kojima će se onda prilagođavati prehrana. Također, za troje djece, prehrana će se prilagođavati iz vjerskih razloga.

Praćenje psihofizičkog rasta i razvoja djece:

- Identifikacija djece s odstupanjima u psihofizičkom razvoju u odnosu na dob
- Provođenje antropometrijskih mjerenja.

Dnevni odmor i boravak na otvorenom:

Dnevni odmor provodi se nakon završetka ručka. Djeca jasličkih skupina u pravilu sva spavaju, dok djeca vrtićkih skupina, ovisno o potrebama i u dogovoru s roditeljima, nakon ručka ili spavaju ili ostaju „budna“ u mirnim aktivnostima.

Boravak na otvorenom provodi se svakodnevno, većinom u dvorištu Vrtića, ali i u bližoj okolini (u šumi, na obali mora ili u raznim parkovima za djecu).

Osim toga, djeca imaju na raspolaganju različite sportske rekvizite za organizirano tjelesno vježbanje u prostoru Vrtića.

Prilagođavanje dnevnog ritma (hranjenje, dnevni odmor, tjelesne aktivnosti, boravak na zraku i sl.), te **materijalnih i prostornih uvjeta**, specifičnostima i potrebama djece s teškoćama u razvoju.

Provođenje raznovrsnih aktivnosti iz područja zdravstvenog odgoja kojima se promiče važnost pravilne prehrane, potiču higijenske navike, ukazuje na važnost očuvanja okoliša, na opasne igre, predmete, bilje i dr.

Provođenje sanitarnih i higijenskih mjera: provođenje mjera iz sigurnosno-zaštitnog programa, održavanje, čišćenje i dezinfekcija prostora Vrtića, osiguravanje provođenja DDD mjera, održavanje HACCAP sustava.

Suradnju s nadležnim ustanovama u cilju:

- Osiguravanja preporučenih smjernica pravilne prehrane primjerene dobi djeteta, sezonskih varijacija ponude hrane te obilježjima regionalnih prehrambenih navika
- Praćenja kvalitete i kvantitete prehrane i mikrobiološke čistoće
- Ispitivanja mikrobiološke čistoće objekta, mikrobiološke ispravnosti hrane, kvalitete i zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju
- Provedbe mjera preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

IV. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

4.1. Planiranje odgojno-obrazovnog rada po skupinama

Odgojno-obrazovni rad temelji se na suvremenim znanstvenim spoznajama na području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, primjerima dobre prakse, te kroz osobno zalaganje i stalno stručno usavršavanje svih odgojno-obrazovnih radnika Vrtića, te se prilagođava razvojnim potrebama djece, socijalnim, kulturnim i različitim drugim potrebama njihovih obitelji s ciljem stvaranja uvjeta (prostornih, materijalnih i socijalnih) koji će poticati cjeloviti rast i razvoj djeteta.

Naglasak programa je na osiguravanju uvjeta za spontano, situacijsko, iskustveno i djetetu svrhovito učenje kroz igru, bez unaprijed propisanih, strogo strukturiranih i rascjepkanih sadržaja.

Sadržaji projicirani za pojedina razdoblja planiraju se uglavnom u formi sklopova aktivnosti i rada na malim projektima koji će biti inicirani i usmjeravani dječjim zanimanjem za određene teme, pri čemu je globalna zadaća odgajateljica uočiti i dobro iskoristiti razvojne i druge mogućnosti djeteta, aktualne potrebe, interese i situacijske poticaje. Kroz planirane ciljeve i zadaće vrednovat će se usmjerenost na proces, a ne na unaprijed zadane sadržaje učenja i rada, pri čemu je Plan i program referentna točka i orijentir za opažanje projiciranog i prijednog puta.

Kako je Zakonom propisano, odgajateljice vode pedagošku dokumentaciju propisanu Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01): Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, Imenik djece, Individualni dosje djeteta (za djecu s teškoćama u razvoju), te Program stručnog usavršavanja. Svaka odgojno-obrazovna skupina donosi mjesečni plan za rujnu, dvomjesečni plan za srpanj i kolovož, te tromjesečni plan za listopad/studeni/prosinac, siječanj/veljaču/ožujak te travanj/svibanj/lipanj, temeljem čega se onda planira na tjednoj razini. Tjedni plan ishodište je planiranja dnevnih poticaja i aktivnosti.

Na kraju tromjesečnog, dvomjesečnog ili mjesečnog razdoblja, odgajateljice daju osvrt na uvjete i vrednuju ostvarenost planiranog za to vremensko razdoblje.

Osim vođenja propisane pedagoške dokumentacije, odgajateljice promatraju i dokumentiraju dječje aktivnosti i interakcije putem bilješki, foto i video zapisa, dječjih uradaka, listi opažanja i drugo, pri čemu onda analiza prikupljene dokumentacije služi za daljnje planiranje odgojno-obrazovnog rada, prilagodbu socijalnog ili prostorno- materijalnog konteksta, kao i za procjenu primjerenosti intervencija odgajateljica i sl.

4.1.1. Projekti i/ili sklopovi aktivnosti u odgojno-obrazovnim skupinama

Tablica 6.: Projekti i/ili sklopovi aktivnosti u odgojno-obrazovnim skupinama

SKUPINA	PROJEKTI/SKLOPOVI AKTIVNOSTI	ODGAJATELJICE
ZEČIĆI	Naziv: ZDRAVI VRT VRTIĆU Cilj: spoznati važnost zdrave hrane; razvijati osjećaj odgovornosti i brige za biljke i očuvanje prirode; naučiti koristiti vrtno alate; uočavati uzročno posljedične veze, ciklus života: sjeme – plod – sjeme. Naziv: OD KOMPOSTA DO HUMUSA Cilj: stjecati i proširivati znanje o načinima brige za okoliš; poticati naviku odvajanja otpada, osobito biootpada - reciklaža – stvaranje komposta, korist za naš vrt. Naziv: TKO ĆE NAM DANAS ISPRIČATI PRIČU Cilj: poticati naviku slušanja; stvaranje dobrih osnova za ljubav prema knjizi; bogaćenje rječnika. Naziv: U ŠUMI Cilj: boravak na svježem zraku; poticati zajedništvo, odgovornost prema sebi i drugima, odgovornost prema biljkama i životinjama; poticati znatiželju, sreću i istraživanje.	Kristina Šverko Zvijezdana Davanzo

ŽABICE	Naziv: ŠTO MOŽEMO S BRAŠNOM Cilj: istražiti proizvode od brašna i različite vrste tjestenina; izrada kalendara i slikovnice s receptima Naziv: VUNA – TKANINA Cilj: spoznati kako nastaju odjevni predmeti; poticati razvoj novih vještina (pletanje i šivanje). Naziv: ZEMLJA - NAŠ DOM (suživot s biljnim i životinjskim svijetom) Cilj: upoznati različite kulture i načine života (sličnosti i različitosti). Naziv: BILJKE KAO IZVOR ZDRAVLJA Cilj: sadnja i sakupljanje aromatičnog i ljekovitog bilja i plodina.	Aleksandra Vukobratović Sajonara Ivanišević
PČELICE	Naziv: OTKRIJMO RADOST SPORTA Cilj: poticanje tjelesnih aktivnosti i upoznavanje s osnovama različitih sportova kako bi djeca stekla osnovne motoričke vještine, razvijala timski duh i socijalne vještine. Naziv: MALI FARMERI Cilj: upoznavanje i otkrivanje svijeta domaćih životinja kroz izravan kontakt sa životinjama, stjecanje praktičnih znanja i razvijanje osjećaja povezanosti s prirodom. Naziv: ČAROBNA KNJIGA PRIČA Cilj: razvijanje mašte i likovnog izražavanja, poticanje interesa za slova i pisanu riječ.	Marinela Marušić Olga Luk
BUBAMARE	Naziv: BAJKE, PRIČE I MI Cilj: integrirati bajke i priče kroz sva odgojno-obrazovna područja. Naziv: ISTRAŽIVAČI Cilj: poticati opažanje vanjskog svijeta svim osjetilima; razvijanje pozitivnog odnosa prema različitim materijalima te razvijanje neovisnosti u rješavanju problematičnih situacija u istraživačkim aktivnostima. Naziv: ŽIVOT KUKACA Cilj: istraživanje i upoznavanje pojedinih vrsta kukaca, njihovih karakteristika, staništa i dr. Naziv: BILJKE	Ivana Kuzman Tatjana Krevatin

	Cilj: proširiti dječju spoznaju o biološkoj raznolikosti, te rastu i razvoju biljaka; poticati razvoj kritičkog mišljenja.	
LEPTIRIĆI	Naziv: EMOCIJE Cilj: osvijestiti kod djece osnovne emocije i upoznati nove; osvijestiti kako prepoznati emocije kod sebe, prijatelja....te kako se njima nositi. Naziv: VOĆE I POVRĆE Cilj: istraživanje i upoznavanje izgleda, osobina te vrsta voća i povrća. Naziv: PROMET Cilj: stjecanje osnovnih znanja u prometu za lakše i sigurnije snalaženje u svojoj okolini. Naziv: IMPLEMENTACIJA ZAVIČAJNOSTI Cilj: poticanje i njegovanje zavičajnog identiteta	Karin Červar Mazić Željka Sloković
JEŽIĆI	Naziv: PRIRODA OKO NAS Cilj: istraživanje i manipuliranje prirodnim materijalima; razvijanje mašte i kreativnosti. Naziv: PRIČAM TI PRIČU Cilj: razvijanje govora i proširivanje vokabulara; poticanje govornog, likovnog i glazbenog stvaralaštva.	Marina Merhar Marinela vadnov Martina Šudić
RIBICE	Naziv: ŠTO SVE MOŽEMO SAMI Cilj: Osamostaljivanje djece u svakodnevnim praktičnim aktivnostima (osnovna briga o sebi). Naziv: PRIČAMO... Cilj: Uvježbavanje govornih vještina (bogaćenje rječnika, jasniji govor). Naziv: OSJEĆAMO SE... Cilj: Prepoznavanje emocija kod sebe i kod drugih.	Gabriela Hanžek Mirjana Vidaković Sandra Lučić-Markežić

4.1.2. Opći i specifični ciljevi odgojno-obrazovnog rada

Za pedagošku godinu 2024./2025. planirani su određeni opći i specifični ciljevi za unapređenje odgojno-obrazovnog rada na razini ustanove.

Opći ciljevi:

- Otvorenost, komunikacija i suradnja – kultura ustanove (između svih radnika)
- Fleksibilan, odgovoran i suradnički pristup radu, prilagođen potrebama rada s djecom i roditeljima
- Korištenje prostora ustanove na način najpogodniji potrebama djece i ciljevima odgojno-obrazovnog procesa
- Stvaranje poticajnog, kreativnog, sigurnog i ugodnog okruženja.

Specifični ciljevi:

- Osvještavanje vrijednosti odgojno-obrazovnih radnika i njihova shvaćanja o djetetu kao preduvjeta za uspostavljanje ravnopravne komunikacije djece i odraslih
- Osnaživanje odgajateljica za kvalitetnu i ravnopravnu komunikaciju s roditeljima

Specifične zadaće koje proizlaze iz gore navedenih specifičnih ciljeva:

- Kreiranje i razumijevanje važnosti poticajnog prostorno-materijalnog okruženja
- Razumijevanje važnosti dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa
- Razumijevanje važnosti i unapređenje socijalne dimenzije okruženja.

4.2. Obilježavanje važnih datuma

Blagdani, svečanosti i drugi važni datumi obilježavati će se tijekom pedagoške godine kroz određene sadržaje i aktivnosti na razini pojedinih odgojno-obrazovnih skupina i Vrtića, a osmišljavaju ih i koordiniraju timovi odgajateljica formirani na samom početku pedagoške godine.

Tablica 7.: Blagdani, svečanosti i datumi koji će se obilježiti

NAZIV BLAGDANA/SVEČANOSTI	VREMENIK
Hrvatski olimpijski dan	Rujan 2024.
Dječji tjedan	Listopad 2024.
Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Listopad 2024.
Dani gljiva	Listopad 2024.
Dan jabuka	Listopad 2024.
Pozdrav jeseni	Studeni 2024.
Prosinačke svečanosti	Prosinac 2024.
Maškare	Veljača 2025.
Dan očeva	Ožujak 2025.
Preduskršnji tjedan	Travanj 2025.
Dan planete Zemlje	Travanj 2025.
Dan majki	Svibanj 2025.
Dan obitelji	Svibanj 2025.
Javna prezentacija rada Vrtića tijekom pedagoške godine	Lipanj 2025.
Oproštaj od predškolaca	Lipanj 2025.

4.3. Poludnevni izleti

Tablica 8.: Planirani poludnevni izleti

ODREDIŠTE I PROGAM	SUDIONICI
Vižinada: posjeta mlinu	Skupina Leptirići
Roč: posjeta mlinu	Skupine Žabice i Zečići
Kornarija ili Feštinsko kraljevstvo: druženje djece i roditelja	Skupina Leptirići
Festival zavičajnosti (odredište još nije poznato)	Skupina Leptirići
Prema tromjesečnom planu odgojne skupine	Skupine Zečići, Žabice i Bubamare
Okolica Novigrada i Frančeskija: obilazak OPG-a, upoznavanje bilja, rasadnika i drugo, sukladno projektu Udruge <i>Zdravi Novigrad</i>	Skupina Zečići
Pula: posjeta stadionu Aldo Drosina, NK Istre	Skupina Pčelice
St. Drušković, Brtonigla: posjeta farmi i seoskom gospodarstvu	Skupina Pčelice
Feštinsko kraljevstvo: završno druženje djece i roditelja	Skupina Pčelice
Poreč: posjeta izložbi pauka i škorpiona	Skupina Bubamare
Tar: posjeta adrenalinskom parku	Skupina Bubamare

4.4. Kazališne predstave

Odabir kazališnih predstava izvan mjesta boravka odnosi se na Gradsko kazalište lutaka Rijeka i Kazališta u Puli. U navedena kazališta, ukoliko Vrtić bude u mogućnosti organizirati posjetu, ići će djeca srednjeg i starijeg vrtićkog uzrasta.

Djeca mlađe dobi ići će na predstave organizirane u Vrtiću i u gradu (u CMIK-u).

4.5. Projekti

4.5.1. Implementacija zavičajnosti

Vrtić će i ove pedagoške godine sudjelovati u projektu Istarske županije *Implementacija zavičajnosti u kurikulum predškolskih ustanova Istarske županije*, čiji je osnovni cilj pobuditi interes djece za istraživanje tradicijskih vrijednosti i običaja, odnosno očuvanje istarskog identiteta, kulturne, povijesne i prirodne baštine i dr.

Za sudjelovanje u navedenom projektu prijavljena je vrtićka skupina *Leptirići*, s odgajateljicama Karin Červar Mazić i Željkom Sloković.

4.5.2. Vrtić zdravlja

Početkom tekuće pedagoške godine Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije (NZJZIŽ) pokrenuo je pilot projekt pod nazivom *Vrtić zdravlja* u koji su, osim našeg Vrtića, uključeni dječji vrtići *Neven* (Rovinj), *Vrtuljak* (Marčana), te *Kockica* (Kršan).

Projekt je usmjeren na provođenje aktivnosti očuvanja i jačanja zdravlja u vrtićkom okruženju i izvan njega, te su predložene sljedeće teme kojima se dječji vrtići, odnosno uključene odgojno-obrazovne skupine, mogu baviti:

- Uravnotežena i pravilna prehrana djece rane i predškolske djece
- Zdravlje: zarazne bolesti, higijena i oralno zdravlje
- Mentalno zdravlje: važnost sna, ekranizam, pretilost
- Tjelesna pismenost

Obaveza svake odgojno-obrazovne skupine uključene u projekt je provesti najmanje 5 aktivnosti s djecom na odabranu temu te sudjelovati u najmanje 1 aktivnosti u lokalnoj zajednici, vezanoj za projekt. Osim navedenog, za svaku odabranu temu stručnjaci NZJZIŽ pripremiti će radionicu/predavanje za roditelje i odgojno-obrazovne radnike čemu će se moći pristupiti elektroničkim putem.

Realizirani projekti prezentirati će se na 13. Stručno znanstvenom skupu NZJZIŽ, u ožujku 2025. godine, u Novigradu.

Iz našeg Vrtića u projekt se uključuju odgojne skupine *Bubamare*, *Žabice* i *Zečići* koje će se baviti temom prehrane, te skupine *Leptirići*, *Pčelice* i *Ribice* koje će naglasak staviti na tjelesne aktivnosti djece.

4.5.3. Zdravi vrt vrtiću

Zdravi vrt vrtiću projekt je kojeg provodi novigradska udruga Zdravi Novigrad u partnerstvu s našim Vrtićem i talijanskim dječjim vrtićem Suncokret-Girasole, te je iz svakog vrtića uključena po jedna odgojno – obrazovna skupina.

Osim aktivnosti upoznavanja zanimanja poljoprivrednika i obrtnika, te posjete lokalnom OPG-u i rasdniku, uključene skupine djece okušati će se i u uzgoju bilja i povrća u vlastitim vrtnim gredicama i pri tome razvijati razne praktične vještine, brinuti o svom vrtu i kušati plodove koje su sami uzgojili.

Projekt se financira sredstvima Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva kroz program „Mali projekti za bolje sutra“.

V. JAVNI I POSEBNI PROGRAMI

5.1. Program predškole

Javni poziv za iskazivanje interesa za upis u Program predškole objavit će se i ove godine u rujnu na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača, a namijenjen je djeci u godini pred polazak u osnovnu školu koja ne pohađaju cjelodnevni redoviti program Vrtića.

Program predškole je u našem Vrtiću integriran u redoviti program, te se provodi od 01. listopada tekuće godine do 31. svibnja naredne godine, od ponedjeljka do petka, od 8:30 do 11:30 sati.

Program je za roditelje besplatan.

5.2. Rastimo zajedno

I ove pedagoške godine Vrtić će roditeljima djece rane dobi omogućiti sudjelovanje u besplatnom UNICEF-ovom programu pod nazivom *Rastimo zajedno* - ciklus od 11 tematskih radionica, na kojima roditelji istražuju brojna pitanja i dvojbe u području roditeljstva, odnosa s djetetom i sl.

Radionice će se provoditi jedanput tjedno, svaka u trajanju od 2 sata, u razdoblju od listopada do prosinca 2024. godine, a voditi će ih tim Vrtića educiran za provođenje navedenog programa.

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kontinuirano stručno usavršavanje obavezno je za sve odgajateljice, stručni tim i ravnateljicu.

Program stručnog usavršavanja izrađuje svaki odgojno-obrazovni radnik. Strukturom radnog vremena za stručno usavršavanje predviđeno je ukupno 59 sati, a podrazumijeva: kolektivno stručno usavršavanje - obavezne teme i edukacije u organizaciji ustanove, teme iz područja posebnog stručnog interesa, te istraživanje i praćenje stručne literature.

6.1. Kolektivno stručno usavršavanje

Za kolektivno stručno usavršavanje - obavezne teme i edukacije u organizaciji ustanove, u pedagoškoj godini 2024/2025., planirano je ukupno 38 sati.

Nastavljamo s ciklusom edukacije *Izvan okvira u praksi* koju vodi prof.dr.sc. Edita Slunjski.

U tekućoj pedagoškoj godini zamišljeno je da se svaki od ukupno 6 planiranih susreta realizira u dva djela, jutarnji u obliku supervizije prof. Slunjski u odgojnim skupinama, te poslijepodnevni dio, nakon radnog vremena odgajateljica, kao zajednička refleksija i rasprava o aktualnostima u skupini.

Prema iskazanim potrebama odgajateljica, planirana su također dva predavanja iz područja psihologije, svako u trajanju od 90 minuta, koja će održati vanjski stručnjaci u okviru Odgojiteljskih vijeća, te radionice na temu suradnje s roditeljima i radionice na temu prevencije nepoželjnih ponašanja djece, ukupno 9 sati, koje će održavati stručna suradnica, psihologinja Vrtića.

Osim navedenog, kolektivno stručno usavršavanje unutar ustanove uključuje i refleksivne susrete odgajateljica s pedagoginjom Vrtića, za što je planirano 14 sati.

6.2. Područja posebnog stručnog interesa

Osim obaveznih tema u okviru kolektivnog stručnog usavršavanja, odgojno-obrazovni radnici imaju obavezu individualno se usavršavati te prema vlastitom profesionalnom interesu odabrati teme s područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Stručno usavršavanje iz područja posebnog stručnog interesa uključuje edukacije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO) ili drugih stručnih ustanova, za koje je na godišnjoj razini planirano ukupno 6 sati.

6.3. Ostalo

6.3.1. Plan Odgojiteljskog vijeća

Tablica 9.: Plan Odgojiteljskog vijeća

TEMA	VREMENIK
- Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada za 2024/2025.	Rujan 2024.
- Predavanje iz područja psihologije	Prosinac 2024.
- Predavanje iz područja psihologije	Ožujak 2025.
- Organizacija rada u ljetnim mjesecima, srpanj i kolovoz - Utvrđivanje rasporeda djece i odgajateljica u pedagoškoj godini 2025/2026.	Lipanj 2025.
- Organizacija rada u pedagoškoj godini 2025/2026. - Podjela pedagoške dokumentacije - Utvrđivanje Godišnjeg izvještaja o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2024/2025.	Kolovoz 2025.

6.3.2. Radni dogovori – planiranje

Na početku tekuće pedagoške godine formirani su timovi za planiranje i koordiniranje aktivnosti na razini ustanove vezane uz obilježavanje blagdana, svečanosti i drugih važnih datuma. Svaki tim, sastavljen od 3 odgajateljica, zadužen je za određeno razdoblje: rujan/listopa/studeni, prosinac/siječanj, veljača, ožujak/travanj/svibanj i lipanj.

Tijekom pedagoške godine predviđeno je ukupno 5 radnih dogovora s ciljem planiranja i dogovaranja aktivnosti i događaja na razini ustanove, na kojima određeni tim predstavlja svoj prijedlog ostalim odgajateljicama i ravnateljici, te se potom dogovaraju zaduženja i definiraju konačne aktivnosti i dr.

VII. SURADNJA SA RODITELJIMA

U cilju ostvarivanja kvalitetne komunikacije i partnerstva s roditeljima, što je nužno kako bi se bolje upoznalo dijete i potaklo njegov razvoj, primjenjivati će se sljedeći oblici suradnje s roditeljima: roditeljski sastanci, individualne informacije, interaktivna predavanja i edukativne radionice i drugo.

Svaka odgojno-obrazovna skupina, u okviru zadane strukture radnog vremena, izrađuje svoj plan suradnje s roditeljima koja je dio pedagoške dokumentacije.

7.1. Roditeljski sastanci

Planirano je održati najmanje dva roditeljska sastanka po skupini, jedan neposredno prije početka pedagoške godine, te jedan tijekom ili na kraju pedagoške godine.

Prvi roditeljski sastanak u pravilu je informativnog karaktera, roditeljima se predstavlja plan održavanja sastanaka i individualnih informacija, te upoznaje s općim ciljevima i zadacima programa, planom obilježavanja blagdana, svečanosti, projektima, izletima i drugim sastavnicama rada s djecom.

Ostali roditeljski sastanci mogu biti u obliku kreativnih radionica, edukativnih predavanja i sl.

Tijekom pedagoške godine psihologinja Vrtića održati će i 3 interaktivna sastanaka za roditelje predškolaca pod nazivom *Korak do škole*, te predavanja za roditelje djece u jasličkim skupinama na temu odvikavanja od pelena i izloženosti ekranima.

7.2. Individualne informacije

Odgajateljice će redovito održavati individualne informacije za roditelje u poslijepodnevnom terminu, od 17:00 – 18:00 sati, jedanput mjesečno, prema unaprijed definiranim datumima.

Individualne razgovore s roditeljima provoditi će i članice stručnog tima i zdravstvena voditeljica, također jedanput mjesečno, od 17:00 – 19:00 sati, prema unaprijed definiranim datumima.

7.3. Ostali oblici informiranja roditelja

Informacije o aktualnostima u skupini, planovi odgojno-obrazovnog rada, razne obavijesti, stručni materijali, fotografije provedenih aktivnosti, te likovni radovi djece, biti će izloženi u kutiću za roditelje ispred svake skupine.

Pojedine aktivnosti, projekti i događanja predstavljati će se i putem mrežne stranice Vrtića.

7.4. Ostali oblici suradnje s roditeljima

Ovisno o aktivnostima u odgojnoj skupini, odgajateljice će roditeljima nuditi i druge, neformalne oblike suradnje, poput: sudjelovanja u kreativnim/stvaralačkim radionicama, izrade didaktičkog materijala, uključivanja u projekte, proslave, aktivnosti i drugo.

VIII. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Planirana suradnja odnosi se na aktivnosti ostvarivanja plana i programa odgojno-obrazovnog rada na razini ustanove, a očekivano je da će se tijekom pedagoške godine dogoditi suradnja i s drugim čimbenicima, ovisno o interesima djece u skupini i/ili lokalne zajednice.

Tablica 10.: Planirane aktivnosti u suradnji s društvenom sredinom

AKTIVNOST	SURADNICI	VREMENIK
Radionice i organizirane posjete osnovnoj školi Sudionici: djeca starijeg vrtićkog uzrasta	Oš Rivarela Novigrad	Minimalno 4x tijekom pedagoške godine
Sportske aktivnosti povodom dječjeg tjedna Sudionici: djeca vrtićkih skupina	Gradska dvorana, treneri raznih sportskih klubova	Listopad 2024.
Aktivnosti s vatrogascima povodom dječjeg tjedna Sudionici: djeca vrtićkih skupina	DVD Novigrad	Listopad 2024.
Kazališna predstava povodom dječjeg tjedna Sudionici: djeca vrtićkih skupina	Udruga Zdravi Novigrad	Listopad 2024.
Sudjelovanje u obilježavanju Dana jabuka Sudionici: djeca svih skupina	Udruga Zdravi Novigrad	Listopad 2024.
Darivanje starijih jabukama, povodom dana Jabuka Sudionici: djeca svih skupina	Dom za starije i nemoćne Novigrad	Listopad, 2024.
Istraživanje i upoznavanje gljiva Sudionici: djeca vrtićkih skupina	Udruga Boletus	Listopad 2024.
Sudjelovanje u izložbi gljiva, povodom Dana gljiva Sudionici: djeca svih skupina	Udruga Boletus	Listopad 2024.
Preventivni pregled zubi	Stomatološka ambulanta dr. Vivijane	Listopad – Studeni 2024.

Sudionici: djeca svih skupina	Fakin	
Posjete gradskoj knjižnici, slušanje priča Sudionici: djeca svih skupina	Gradska knjižnica Novigrad	Studeni 2024.
Sudjelovanje u humanitarnoj akciji <i>Jedni za druge</i> Sudionici: sva djeca, roditelji, radnici	Udruga Naš san njihov osmijeh	Prosinac 2024.
Izrada prigodnih čestitki Sudionici: djeca svih skupina	Grad Novigrad - Cittanova	Prosinac 2024.
Prosinačke svečanosti i darivanje djece Sudionici: djeca svih skupina	Grad Novigrad – Cittanova, CMIK, DND Novigrad	Prosinac 2024.
Maskirana povorka Sudionici: djeca svih skupina	DND Novigrad Turistička zajednica Novigrad	Veljača 2025.
Sudjelovanje u akciji „Hoditi i zdravi biti“ Sudionici: djeca vrtićkih skupina	Grad Novigrad - Cittanova	Travanj 2025.
Tjedan zdravlja Sudionici: djeca vrtićkih skupina	NZZJZ	Travanj 2025.
Prezentacija rada vrtića Sudionici: sva djeca i roditelji vrtića, te ostali zainteresirani	CMIK Novigrad Turistička zajednica Novigrad Neapolis	Lipanj 2025.

Tablica 11.: Planirani programi u suradnji s društvenom sredinom

PROGRAM	NOSITELJ PROGRAMA
Jezični laboratorij talijanskog jezika za predškolce Sudionici: djeca starijeg vrtićkog uzrasta Voditelji: škola stranih jezika Lingua plus, Pazin	Istarska županija

IX. VREDNOVANJE PROGRAMA

Na razini odgojne skupine, vrednovanje programa provoditi će se na temelju analize pedagoške dokumentacije, razvojnih mapa djece, foto i video zapisa aktivnosti djece, radova djece, te informacija dobivenih od roditelja na individualnim informacijama i roditeljskim sastancima.

Na razini ustanove, vrednovanje će se provoditi na radnim dogovorima i grupnim refleksijama, te kroz predstavljanje aktivnosti roditeljima i društvenoj zajednici, kao i putem mrežne stranice Vrtića.

S ciljem osiguravanja i poboljšanja kvalitete cjelokupnog rada Vrtića, ponovno će se pokušati s provođenjem procesa samovrednovanja Vrtića, sukladno smjernicama Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Godišnjem planu i programu rada odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tičići Novigrad – Scuola materna Tičići Cittanova, na prijedlog ravnateljice i Odgojiteljskog vijeća, na sjednici održanoj dana 26. rujna 2024. godine, usvojilo je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Tičići Novigrad – Scuola materna Tičići Cittanova za pedagošku godinu 2024/2025.

KLASA: 601-01/24-05/01

URBROJ: 2163-5-12-1

NOVIGRAD-CITTANOVA, 26.09.2024.

RAVNATELJICA:

Gabrijela Močibob

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Lorna Lisjak Makin